**格尔木市冬季清洁取暖—西藏路办事处煤改电建设项目**

**询比文件**

**项目名称：格尔木市冬季清洁取暖—西藏路办事处煤改电建设项目**

**项目编号：青海硕胜询比（工程）2022-0503**

**招 标 人：西城区行委**

**代理机构：青海硕胜项目管理有限责任公司**

**日 期：2022年05月**

## 目录

目录

[第一章 投标邀请函 1](#_Toc22797)

[第二章 响应人须知 4](#_Toc22179)

[第三章 响应人须知 7](#_Toc22179)

[第四章 评标办法（综合评估法） 13](#_Toc8205)

[第五部分 合同条款及格式 18](#_Toc26944)

[第六章 招标人要求 3](#_Toc22179)6

[第七章响应文件格式 37](#_Toc1349)

[一、投标函 39](#_Toc11366)

[投标函 39](#_Toc22631)

[二、投标报价表 40](#_Toc4359)

[三、法定代表人身份证明 41](#_Toc19316)

[法定代表人身份证明 41](#_Toc24755)

[四、授权委托书 42](#_Toc16144)

[授权委托书 42](#_Toc18075)

[五、资格审查资料 43](#_Toc4422)

[七、近3年发生的诉讼及仲裁情况说明 45](#_Toc29131)

[八、 项目管理机构 46](#_Toc8541)

[十一、其他材料 49](#_Toc10035)

[附表一：拟投入本标段的主要施工设备表 51](#_Toc61)

[附件二：拟配备的试验和检测仪器设备表 52](#_Toc31981)

[附表三：劳动力计划表 53](#_Toc22819)

[附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图 54](#_Toc20645)

**第一章 投标邀请函**

项目编号：青海硕胜询比（工程）2022-0503

**1.项目概况**

现有格尔木市冬季清洁取暖—西藏路办事处煤改电建设项目，招标人为西城区行委，建设资金为清洁取暖专项资金及市财政资金。特邀请符合本次询比要求的响应人参加本项目。

**2.项目概况与招标范围**

2.1 建设地点：格尔木市

2.2 主要建设内容：西藏路街道办事处及社区办公用房进行清洁取暖集中供暖改造2700平方米及设备购置等。具体工程量以建设项目清单为准。

2.3 计划工期：90 日历天

2.4 招标范围：具体工程量以工程建设项目清单为准。

2.5质保期：签订合同时约定。

**3.响应人资格要求**

3.1潜在响应人须具备独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.2本次招标要求投标人须具备本次招标要求投标人须具备**建筑机电安装工程专业承包叁级（含）及以上资质**，并在人员、设备方面具有相应的能力，投标人拟派项目经理须具有**机电工程相关专业中级以上职称或机电工程专业注册建造师执业资格**，并提供本企业为项目负责人缴纳的社会保险证明。具备有效的安全生产考核合格证书，项目经理应在《青海省工程建设监管和信用管理平台》记录有效，小型项目负责人应满足《青海省住房和城乡建设厅关于加强我省房屋建筑和市政小型工程项目施工管理及明确小型工程项目负责人任职条件的通知》（青建工〔2017〕520号）要求。投标人须具有有效的统一社会信用代码营业执照、安全生产许可证，项目经理未担任其他在建项目。省外企业须提供有效的进青备案登记。

3.3本次招标不接受联合体投标。

**4.询比文件获取时间及地点**

4.1 询比文件获取时间：2022 年 05月 17日至 2022 年 05 月 21 日，每日上午 09:00 时至 12:00 时（北

京时间，下同，节假日除外），下午 14:30 时至 17：30 时。

* 1. 询比文件发售方式：网上购买或现场购买。

询比文件发售地点：青海硕胜项目管理有限责任公司。

* 1. 询比文件发售邮箱：630741975@qq.com。
  2. 询比文件售价 500 元 /份
  3. 领取询比文件需携带材料

① 企业营业执照副本复印件；

② 法定代表人身份证明书及身份证复印件；法人授权委托书及委托代理人身份证复印件；

③ 企业资质及有效的安全生产许可证；

**注：**上述资料复印件必须加盖企业公章。

5.响应文件的递交及相关事宜

5.1 响应文件递交的截止时间:2022年 05 月 26 日 09:00（北京时间）

5.2 响应文件递交地点：青海硕胜项目管理有限责任公司

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，招标人拒绝接收。

**6.联系方式**

招标人: 西城区行委

联系人：郑工

联系电话：0979-8418448

地址：格尔木市众信巷2号

招标代理机构：青海硕胜项目管理有限责任公司

联系人：王工

联系电话：0979-8493180（转招标部）

地址：青海硕胜项目管理有限责任公司

2022 年05月17日

# 第二章 响应人须知

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 格尔木市冬季清洁取暖—西藏路办事处煤改电建设项目 |
| 项目编号 | 青海硕胜询比（工程）2022-0503 |
| 建设地点 | 格尔木市 |
| 预算额度 | 2320150.27元 |
| 项目分包 | / |
| 各包要求 | 详见《询比文件》 |
| 投标单位资格条件 | 1. 要求投标人须具备本次招标要求投标人须具备**建筑机电安装工程专业承包叁级（含）及以上资质**，并在人员、设备方面具有相应的能力，投标人拟派项目经理须具有**机电工程相关专业中级以上职称或机电工程专业注册建造师执业资格**，并提供本企业为项目负责人缴纳的社会保险证明。   （2）财务要求：提供经有资质的会计事务所或审计机构审计的近年（2020或2021年）的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和附注及相关附件）的扫描（或复印）件应全面、完整、清晰；如投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，按成立年限提供年度财务状况表及近三个月第三方出具的银行资信证明；新成立未满一年的公司提供近三个月银行资信证明；  （3）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；  （4）参加政府询比活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；  （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。  2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，重大税收违法案件当事人名单、政府询比严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前10天内）  3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的政府询比活动。否则，皆取消投标资格。  4、本项目不接受响应人以联合体方式进行投标。  5、询比文件中规定的其他资质条件。  5.1外省企业提供有效的《省外进青建筑企业报告登记证书》复印件；  5.2以青海省住房和城乡建设厅推送的《信用评定等级》为准。企业信用被评定为 D 级一年之内、被评定为 C 级半年之内的投标无效。 |
| 公告发布时间 | 2022年05月17日 |
| 询比文件发售  起止时间 | 2022年05月17日至2022年05月21日，每日上午9:00至12:00时，下午14:30至17:30（北京时间，下同） |
| 询比文件发售方式 | 网上购买或现场购买 |
| 询比文件售价 | 500元（询比文件售后不退，询比资格不能转让） |
| 询比文件发售地点 | 青海硕胜项目管理有限责任公司（青海省格尔木市发改委向西100米左右处） |
| 购买询比文件时应提供材料 | 投标单位营业执照（副本）复印件、法人授权委托书（原件）及法人身份证复印件、被授权人身份证原件及复印件，以上资料除原件外均需加盖公章。 |
| 响应文件递交截止时间 | 2022年05月26日09时00分（北京时间，法定节假日除外） |
| 询比时间 | 2022年05月26日09时00分（北京时间，法定节假日除外） |
| 询比地点 | 青海硕胜项目管理有限责任公司开标室（青海省格尔木市发改委向西100米左右处）。 |
| 招标人及联系电话 | 招标人：西城区行委  地 址：格尔木市众信巷2号  联 系 人：郑工  联系电话：0979-8418448 |
| 询比代理机构及  联系人电话 | 代理机构：青海硕胜项目管理有限责任公司  地址： 青海省格尔木市发改委向西100米左右处  联系人：王女士  联系电话：0979-8493180（转招标部）  邮箱：630741975@qq.com |
| 询比代理机构  开户银行 | 中国银行股份有限公司格尔木建设路支行 |
| 询比代理机构收款人 | 青海硕胜项目管理有限责任公司 |
| 询比代理机构  银行账号 | 105061459162 |
| 其他事项 | 本公告在《中国招标网》《青海省项目信息网》发布。 |
| 财政部门监督电话 | 监督单位：西城区行纪委  联系电话： 0979-8486865 |

青海硕胜项目管理有限责任公司

　　　　　 　　　 2022 年 05月 17日

# **第三章 响应人须知**

1. **响应人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1 | 招标人 | 西城区行委 |
| 2 | 项目名称 | 格尔木市冬季清洁取暖—西藏路办事处煤改电建设项目 |
| 3 | 项目编号 | 青海硕胜询比（工程）2022-0503 |
| 4 | 建设地点 | 格尔木市 |
| 4 | 资金来源 | 清洁取暖专项资金及市财政资金 |
| 5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 6 | 招标范围 | 具体工程量以工程建设项目清单为准 |
| 7 | 计划工期 | 90 日历天 |
| 8 | 质量要求 | 合格 |
| 9 | 响应人资质条件、能力和信誉 | 1、要求投标人须具备本次招标要求投标人须具备**建筑机电安装工程专业承包叁级（含）及以上资质**，并在人员、设备方面具有相应的能力，投标人拟派项目经理须具有**机电工程相关专业中级以上职称或机电工程专业注册建造师执业资格**，并提供本企业为项目负责人缴纳的社会保险证明。  2、财务要求：提供经有资质的会计事务所或审计机构审计的近年（2020或2021年）的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和附注及相关附件）的扫描（或复印）件应全面、完整、清晰；如投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，按成立年限提供年度财务状况表及近三个月第三方出具的银行资信证明；新成立未满一年的公司提供近三个月银行资信证明。  3、近三年内独立承担一项同等规模以上类似工程业绩。（须附中标通知书或合同协议书）  4、信用要求：提供自2019年01月01日至本项目投标截止之日止，未因安全、质量、违法违纪问题被国家和青海省有关行政主管部门禁止、限制投标活动的情形的承诺书。投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府询比严重违法失信行为记录名单，未被列入“中国政府询比网”(www.ccgp.gov.cn)政府询比严重违法失信行为记录名单。时间均为在投标截止时间前7天内。  5、项目经理资格：投标人拟派项目经理须具有**机电工程相关专业中级以上职称或机电工程专业注册建造师执业资格**，并提供本企业为项目负责人缴纳的社会保险证明。且不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。  6、其它要求： |
| 10 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 11 | 踏勘现场 | 不组织、自行踏勘 |
| 12 | 投标预备会 | 不召开 |
| 13 | 分包 | 不允许 |
| 14 | 偏离 | 不允许 |
| 15 | 构成询比文件的其他材料 | 补充通知及答疑 |
| 16 | 响应人要求澄清询比文件的截止时间 | 接受异议后 3 日内 |
| 17 | 询比时间 | 2022年05月 26日09:00（北京时间） |
| 18 | 响应人确认收到询比文件澄清的时间 | 收到澄清后 2个小时内(以发出时间为准) |
| 19 | 响应人确认收到询比文件修改的时间 | 收到询比文件修改后 2个小时内(以发出时间为准) |
| 20 | 构成响应文件的其他材料 | / |
| 21 | 投标保证金 | 1. 投标保证金缴纳   2、保证金缴纳方式：以下两种方式由投标人自行选择，招标人（代理机构）不得拒收。  **银行转账：**  1、投标保证金的金额：47000 元  （1）询比保证金形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票等形式提交。  （2）询比保证金缴纳截止时间：以投标截止时间前一个工作日（17:00前）询比代理机构财务收到银行送达的到账回单为准；  开户银行：中国银行股份有限公司格尔木建设路支行  保证金账号：105061459162  收款单位：青海硕胜项目管理有限责任公司  （3）询比保证金的退还，由招标代理机构通过银行转入未中标的投标单位和中标人的原银行汇（转）出账户；  （4）投标单位在投标截止时间前撤回询比响应文件的，询比人自收到投标单位书面撤回通知之日起5日内退还询比保证金；  （5）中标投标单位询比保证金退还日期：招标代理机构自收到书面合同的第二日起5日内，以银行转账日期为准。  **银行保函**  投标保证金退还：  1、投标保函：招标人与中标人签订书面合同后 5 日内退还。  2、通过银行转账的保证金：招标人与中标人签订书面合 同后 5 日内退还中标人与未中标人本金及银行同期利息。 |
| 22 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2019年1月1日至今 |
| 23 | 近三年经营活动中无重大违法记录 | 2019年1月1日至今 |
| 24 | 响应文件副本份数 | 正本一份、副本二份、电子文件一份 |
| 25 | 装订要求 | 响应文件的正本应采用粘贴方式左侧装订，书脊处应标明项目名称、投标人名称，不得采用活页夹等随时拆换的方式装订，不得有零散页。 |
| 26 | 封套上写明 | 响应人名称： 项目名称：  项目编号：  于 年 月 日 时（北京时间）前不得开启 |
| 27 | 递交响应文件地点 | 青海硕胜项目管理有限责任公司 |
| 28 | 是否退还响应文件 | 否。 |
| 29 | 开标时间和地点 | 开标时间：同询比时间  开标地点：青海硕胜项目管理有限责任公司 |
| 30 | 履约担保 | 中标价款的 / %（其中履约保证金 / %，农民工工资支付保证金 / %）按合同约定 |
| 31 | 类似项目 | 类似项目是指与招标项目在结构形式、使用功能、建设规模相同或相近的项目。 |
| 32 | 响应人出席议标会 | 招标人邀请所有响应人的法定代表人或委托代理人参加开 标会 |
| 33 | 有效期 | 自响应文件递交之日起 90 日历日 |
| 34 | 其他要求的证明材料 | 委托代理人在2021年1月至今连续达到一年及以上缴纳的社保证明（社保证明以社会保险机构出具的相关凭证或由劳动部门盖章的缴纳社会保障金的表格为准）（委托代理人在该响应人工作时间少于规定年份的，应提供工作以来的社保证明）。 |
| 35 | 质保期 | 签订合同时约定 |
| 36 | **最高限价** | **2320150.27元（大写：贰佰叁拾贰万零壹佰伍拾元贰角柒分）投标报价高于最高限价的将被否决投标。** |

1. **询比文件**
   1. **询比文件的组成**

本询比文件包括：

* + 1. 邀请函；
    2. 响应人须知；
    3. 评标办法；
    4. 合同条款及内容；
    5. 项目建设标准和要求；
    6. 响应文件格式；
    7. 响应人须知前附表规定的其他材料。
    8. 根据本章第16 款、第18款和第19 款对询比文件所作的澄清、修改，构成询比文件的组成部分。

**1.2 询比文件的澄清**

1.2.1 响应人应仔细阅读和检查询比文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出， 以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对询比文件予以澄清。

1.2.2 询比文件的澄清将在响应人须知前附表规定的询比时间3天前以书面形式发给所有购买询比文件的响应人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距询比时间不足3天，相应延长询比时间。

1.2.3 响应人在收到澄清后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

**1.3 询比文件的修改**

1.3.1在询比时间3天前，招标人可以书面形式修改询比文件，并通知所有响应人。

1.3.1响应人收到修改内容后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

1. **响应文件**

**2.1 响应文件的组成**

响应文件应包括下列内容：

一、投标函

二、投标报价表

三、法定代表人身份证明

四、法人授权委托书

五、资格审查资料

六、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

七、近3年发生的诉讼及仲裁情况说明

八、项目管理机构

九、投标保证金

十、近三年完成的类似项目情况表

十一、施工组织设计

十二、其他资料

十三、工程量清单

**2.2 投标报价**

2.2.1响应人应按询比文件要求填写相应表格。

2.2.2投标总报价应包含完成本项目所需的全部费用

**2.3 资格审查资料**

2.3.1 “响应人基本情况表”应附响应人营业执照副本等材料的复印件。

2.3.2 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书或能证明业绩情况的资料的复印件，具体年份要求见响应人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.3.3 “近三年经营活动中无重大违法记录”应提供声明函。

**2.4 备选投标方案**

2.4.1除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选投标方案。

**2.5 响应文件的编制**

2.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足询比文件实质性要求的基础上，可以提出比询比文件要求更有利于招标人的承诺。

2.5.2 响应文件应当对询比文件有关计划工期、质量要求、技术标准和要求、询比范围等实质性内容作出响应。

2.5.3 响应文件**正本一份**, **副本二份**清楚地标记“正本”“副本”字样，电子文档必须与响**应文件正本完全一致采用U盘制作**（U盘制作的电子文档为不可修改文档和可编辑word文档，如：PDF格式、word格式各一份）。

2.5.4响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，书脊处应标明项目名称、响应人名称。

具体装订要求见响应人须知前附表规定。

1. **投标**

**3.1响应文件的密封和标记**

3.1.1响应文件的正本、副本分别密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章。

3.1.2响应文件的封套上应清楚地标记“正本”“副本”字样，封套上应写明的其他内容见响应人须知前附表。

**3.2响应文件的递交**

3.2.1响应人应在本章第17款规定的询比时间前递交响应文件。

3.2.2响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

3.2.3除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

3.3.4招标人收到响应文件后，向响应人出具签收凭证。

3.3.5逾期送达或者未按询比文件要求密封的响应文件，招标人不予受理。

1. **代理服务费**

本项目代理服务费由委托人向招标代理机构交纳代理服务费。

# **第四章 评标办法（综合评估法）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形  式  评  审  标  准 | 投标单位名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 询比函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖章 |
| 询比响应文件格式 | 符合“询比响应文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资  格  评  审  标  准 | 营业执照 | 提供有效的营业执照复印件 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证复印件 |
| 资质等级 | 符合询比文件要求 |
| 财务状况 | 符合询比文件要求 |
| 信誉 | 符合询比文件要求 |
| 项目经理资格 | 符合询比文件要求 |
| 其他要求 | 符合询比文件要求 |
| 联合体投标单位 | 符合询比文件要求 |
| 2.1.3 | 响  应  性  评  审  标  准 | 投标报价 | 符合询比文件要求 |
| 投标内容 | 符合询比文件要求 |
| 工期 | 符合询比文件要求 |
| 工程质量 | 符合询比文件要求 |
| 询比有效期 | 符合询比文件要求 |
| 询比保证金 | 符合询比文件要求 |
| 权利义务 | 符合询比文件要求 |
| 投标报价 | 符合询比文件要求 |
| 技术标准和要求 | 符合询比文件要求 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **条款内容** | | | **编列内容** |
| 2.1.1 | | 分值构成  (总分 100.0 分) | | | 1. 商务标：30分， 2. 技术标：60分，其中：   项目管理班子:15 分  施工组织设计:35 分  高原业绩:10 分  三、建筑市场信用 10分 |
| 2.2.3（1） | 商务标(30分) | 投标总价得分  (30)分 | | 满足询比文件要求且投标价格最低的投标报价为询比基准价，其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 询比报价得分=（询比基准价/最终询比报价）×价格分值 。 | |
| 2.2.4(2) | 技术标  (50分) | 项目管理  班子(15  分) | 项目负责人(10分) | （1）依据《青海省建筑市场信用管理办法》规定，按照项目负责人上年度《青海省建筑市场各方主体和从业人员评分标准》的评定等级，评为 A 级的加2 分，B 级的不加减分，C 级的半年内不得参与投标活动，半年后投标扣 2 分，D 级的一年内不得投标。  （2）本年度项目负责人信用得分实行动态管理。按照项目负责人上月最后一天《青海省建筑市场各方主体和从业人员评分标准》评定分值的 5%计取得分。如当月发生重大事故，信用等级被降为 D级的，从处罚决定生效之日起，一年内不得参加投标活动。 | |
| 项目管理班子成员 (5 分) | 项目管理班子成员依据《青海省建筑工程施工现场主要管理人员配备办法》要求，配备施工项目部主要管理人员（附施工项目部主要管理人员配备标准）。项目管理班子成员配备齐全，得 5 分。每缺少一人扣1分值根据本项目规模在招标文件中明确，扣完为止。项目管理班子人员需提供岗位资格证书和社保证明。 | |
| 施工组织  设计(35  分) | 施工组织设计方案(29 分) | （1）施工方案与技术措施在0-6分内打分；  （2）质量管理体系与措施在0-4分内打分；  （3）安全管理体系与措施在0-4分内打分；  （4）环境保护管理体系与措施 0-4分内打分；  （5）工程进度计划与措施0-4分；  （6）施工总平面设计 0-3分；  （7）资源配备计划0-4分。 | |
| 危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案(6分) | （1）专项方案内容是否完整、可行 2 分；  （2）专项方案的编制是否符合有关标准规范2 分；  （3）安全施工的措施是否满足现场实际情况2 分。 | |
| 业绩(10分) | | 投标单位近三年每完成一个类似工程得 3 分，本项评分满分10分。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2.4（3） | 建筑市场信用(10分) | （一）上年度投标单位得分依据《青海省建筑市场信用管理办法》规定。按照投标单位上年度《青海省建筑市场各方主体和从业人员评分标准》的评定等级，评为 A 级的加 2 分，B 级的不加减分，C 级的半年内不得参与投标活动，半年后投标扣 2 分，D级的一年内不得投标。  （二）本年度投标单位信用得分实行动态管理。按照投标单位上月最后一天《青海省建筑市场各方主体和从业人员评分标准》评定分值的 5%计取得分。如当月发生重大事故，信用等级被降为 D 级的，从处罚决定生效之日起，一年内不得参加投标活动。 |

## 五、成交程序

1、确定成交响应人

招标人应确定排名第一的响应人为最终成交响应人，如果该响应人因不可抗力原因放弃该项目时，询比人可以按候选响应人顺序确定第二名为成交响应人，也可以重新开展询比活动。

2、成交通知

自成交响应人确定之日起2日内向成交响应人发出《成交通知书》。

《成交通知书》发出后，询比人改变成交结果的，或者成交响应人无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

3、合同签订

询比人与成交响应人双方应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照询比文件确定的合同文本以及询比内容和服务要求等事项签订询比合同。

询比人不得向成交响应人提出超出询比文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交响应人订立背离询比文件确定的合同文本以及询比内容和服务要求等实质性内容的协议。

成交响应人在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，询比人应重新开展询比活动。

询比文件、成交响应人的响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订询比合同的依据。

## 六、其他补充

1、串通情形

有下列情形之一的，视为响应人串通，其响应文件无效：

（1）不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同响应人委托同一单位或者个人办理参与询比事宜；

（3）不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同响应人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同响应人的响应文件相互混装；

（6）不同响应人的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2、适用法律、法规及行业规范文件

未尽事宜，按照《中国人民共和国招投标法》、《中国人民共和国招投标实施条例》、《非招标方式询比代理规范》、《青海省非招标方式询比代理规范》的有关条款执行。

# 第五部分 合同条款及格式

## 第一节 合同通用条款（略）

## 第二节 专用合同条款

## 1. 一般约定

### 1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括： ；

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称： ；

资质类别和等级：  ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.2.5 设计人：

名 称：  ；

资质类别和等级：  ；

联系电话：   ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：。

1.1.3.9 永久占地包括：    。

1.1.3.10 临时占地包括：   。

### 1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：。

### 1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：   。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：；

发包人提供国外标准、规范的份数：；

发包人提供国外标准、规范的名称：。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：。

### 1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： ；

发包人向承包人提供图纸的数量：  ；

发包人向承包人提供图纸的内容：  。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括： ；

承包人提供的文件的期限为：     ；

承包人提供的文件的数量为：  ；

承包人提供的文件的形式为：   ；

发包人审批承包人文件的期限：    。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：    。

### 1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：   ；

发包人指定的接收人为：    。

承包人接收文件的地点：  ；

承包人指定的接收人为：  。

监理人接收文件的地点：   ；

监理人指定的接收人为：   。

### 1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：  。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：  。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

### 1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：  。

### 1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：  。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：  。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：    ；

身份证号：   ；

职 务：   ；

联系电话：     ；

电子信箱：    ；

通信地址：   。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：  。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： 。

发包人是否提供支付担保：  。

发包人提供支付担保的形式： 。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容：。

承包人需要提交的竣工资料套数：。

承包人提交的竣工资料的费用承担：。

承包人提交的竣工资料移交时间：。

承包人提交的竣工资料形式要求：。

（6）承包人应履行的其他义务： 。

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：    ；

身份证号：    ；

建造师执业资格等级：   ；

建造师注册证书号：  ；

建造师执业印章号：  ；

安全生产考核合格证书号：  ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：   ；

承包人对项目经理的授权范围如下： 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：  。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任： 。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：

  。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

  。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：  。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：

 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

 。

### 3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 。

主体结构、关键性工作的范围： 。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括： 。

其他关于分包的约定：。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：。

## 4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：。

关于监理人的监理权限：。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：   ；

职 务：   ；

监理工程师执业资格证书号：  ；

联系电话：  ；

电子信箱：   ；

通信地址：   ；

关于监理人的其他约定：   。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：。

关于工程奖项的约定：。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：。

监理人不能按时进行检查时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：。

### 7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：。

### 7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：。

### 7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：。

### 7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）；

（2）；

（3）。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：。

## 8. 材料与设备

### 8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：。

### 8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：。

### 8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：。

## 9. 试验与检验

### 9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：。

施工现场需要配备的试验设备：。

施工现场需要具备的其他试验条件：。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：。

## 10. 变更

### 10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：。

### 10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: 。

### 10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：。

发包人审批承包人合理化建议的期限：。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：。

风险费用的计算方法：。

风险范围以外合同价格的调整方法：。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：。

风险费用的计算方法：。

风险范围以外合同价格的调整方法：。

3、其他价格方式：。

### 12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：。

预付款支付期限：。

预付款扣回的方式：。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：。

预付款担保的形式为：。

### 12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：。

### 12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：。

（2）发包人支付进度款的期限：。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：。

## 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：小时。

#### 13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：。

#### 13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：。

（1）单机无负荷试车费用由承担；

（2）无负荷联动试车费用由承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：。

#### 13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：。

## 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：。

竣工付款申请单应包括的内容：。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：。

发包人完成竣工付款的期限：。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：。

#### 14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：。

承包人提交最终结算申请单的期限：。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：。

（2）发包人完成支付的期限：。

## 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：；

（2）%的工程款；

（3）其他方式:。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:。

关于质量保证金的补充约定：。

#### 15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：。

## 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：。

（7）其他：。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：。

## 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后天内完成款项的支付。

## 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：。

#### 18.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：。

## 20. 争议解决

#### 20.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：。

选定争议评审员的期限：。

争议评审小组成员的报酬承担方式：。

其他事项的约定：。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：。

#### 20.2仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向人民法院起诉。

## 第三节 合同附件格式

### 附件一：合同协议书

**合同协议书**

编号：

**发包人（全称）：    **

**承包人（全称）：   **

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：  。

2.工程地点：  。

3.工程立项批准文号：  。

4.资金来源：  。

5.工程内容：  。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：  。

二、合同工期

计划开工日期：年月日。

计划竣工日期：年月日。

工期总日历天数：天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）(¥元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥元)。

2.合同价格形式：  。

五、项目经理

承包人项目经理：  。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）询比函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

合同执行中涉及询比资金和询比内容修改或补充的，须经政府询比监管部门审批，并签书面补充协议报政府询比监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

1. 合同份数

本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府询比代理机构 份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

开户银行：

联系电话： 账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

询比代理机构：

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月

## 第六章 招标人要求

1. 项目名称：格尔木市冬季清洁取暖—西藏路办事处煤改电建设项目；

## 项目编号：青海硕胜询比（工程）2022-0503；

1. 建设地点：格尔木市；

## 主要建设内容：西藏路街道办事处及社区办公用房进行清洁取暖集中供暖改造2700平方米及设备购置等。具体工程量以建设项目清单为准。

1. 计划工期：90 日历天；

## 招标范围：具体工程量以工程建设项目清单为准。

**第七章 响应文件格式**

（项目名称）

**响应文件**

响应人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

**目 录**

一、投标函

二、投标报价表

三、法定代表人身份证明

四、法人授权委托书

五、资格审查资料

六、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

七、近3年发生的诉讼及仲裁情况说明

八、项目管理机构

九、投标保证金

十、近三年完成的类似项目情况表

十一、施工组织设计

十二、其他资料

十三、工程量清单

**一、投标函**

**投标函**

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了 （项目名称）询比文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ ） 的投标总报价，施工计划工期共计 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。
2. 我方承诺在投标有效期 天内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方中标：
4. 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
5. 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“响应人须 知”第1.4.3 项规定的任何一种情形。

响 应 人：（盖单位章）

法定代表人： （签字）

地址：

电话：

年 月 日

## 二、投标报价表

**（一）投标报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **投标总价（元）** | **工程质量** | **工期（日历天）** | **质保期** |
| 1 |  |  |  |  |  |

响应人：（盖单位章）

法定代表人：（签字并盖章）

年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

**法定代表人身份证明**

响应人名称： 单位性质： 地址：

成立时间： 年 月 日经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：系（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

响应人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

**四、法人授权委托书**

**授权委托书**

本人（姓名）系（响应人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止（委托期限必须满足投标有效期的要求）。 代理人无转委托权。

附：授权委托代理人身份证明

响应人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

## 五、资格审查资料

**响应人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 | | |  | |
|  | 传真 |  | | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

附响应人营业执照、安全生产许可证、资质证书等复印件

**六、****财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明**

1、投标单位经第三方机构出具的2021（或2020）年度的财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注,并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

3、新成立公司提供近三个月资信证明并附开户许可证

**七、近3年发生的诉讼及仲裁情况说明**

提供参加本次招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式可自

定）并附“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前10天内（截图中须显示“报告查看时间”）

# 八、 项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **职称** | **执业或职业资格证明** | | | | | **备注** |
| **证书名称** | **级别** | **证号** | **专业** | **养老保险** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### （二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附身份证、执业资格证、注册证、安全考核证、身份证复印件，管理过的项目业绩须附中标通知书或合同复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | | 职务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 | | | 年毕业于学校专业 | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |

1. **投标保证金**

附询比保证金汇出凭据及基本账户开户许可证复印件。

**十、近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 招标人名称 |  |
| 招标人地址 |  |
| 招标人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**十一、施工组织设计**

1、 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法； 拟投入的主要施工设备情况、拟配备的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

## 附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机　械　或**  **设　备　名　称** | **型号**  **规格** | **数**  **量** | **国别**  **产地** | **制造**  **年份** | **定额功率**  **（KW）** | **生产**  **能力** | **用于施工部位** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 附件二：拟配备的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 附表三：劳动力计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工种** | **按工程施工阶段投入劳动力情况** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图

1. 投标单位应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

## **十二、其他材料**

响应人认为有必要提供的其他资料

# **十三、已标价工程量清单部分格式**