

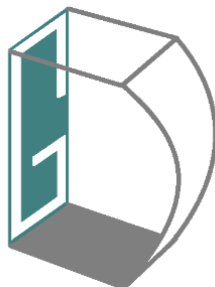
武汉共道招标代理有限公司

---

项目名称：武汉市月湖风景区管理处 2022 年度月湖公园媒体宣传及文化活动项目

项目编号：WHGDZB-WHZC-2022-005

## 询价文件



采购人：武汉市月湖风景区管理处

采购代理机构：武汉共道招标代理有限公司

编制时间：二〇二二年一月

## 目录

第一章、询价邀请.....	1
第二章、供应商须知.....	4
供应商须知.....	10
一、总则.....	10
二、响应文件编制.....	12
三、询价程序.....	15
四、评审.....	16
五、成交事项.....	16
六、采购合同.....	17
七、质疑、投诉.....	18
八、适用法律.....	20
第三章、项目采购需求.....	21
一、项目概况.....	21
二、技术要求.....	21
三、商务要求.....	23
第四章、评标程序及方法.....	24
一、评审方法.....	24
二、评审原则.....	24
三、询价评审程序.....	24
四、评标报告的编写.....	29
第五章、合同文本（仅供参考）.....	30
第六章、响应文件格式.....	32
响应文件资格审查部分.....	34
响应文件价格部分.....	35
一、询价函.....	35
二、报价一览表.....	37
三、投标附录函.....	38
四、分项报价表.....	39
响应文件商务部分.....	40
五、法定代表人身份证明书.....	40

六、法定代表人授权委托书 .....	41
七、拟投入人员情况 .....	42
八、项目负责人、技术负责人简历表 .....	43
九、类似项目业绩表 .....	44
十、商务响应、偏离说明表 .....	45
响应文件技术部分 .....	46
十一、投标方案及内容 .....	46
十二、技术响应、偏离说明表 .....	47
十三、售后服务、培训计划及相关承诺 .....	48
十四、检验、测试与验收（如有） .....	49
十五、其他证明文件、资料等 .....	50
附件 1. 供应商承诺书 .....	51
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺 .....	51
有依法缴纳税收的良好记录的承诺 .....	52
有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺 .....	53
附件 2. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 .....	54
附件 3. 中小企业声明函 .....	55
残疾人福利性单位声明函 .....	56
监狱企业证明文件 .....	57

## 第一章、询价邀请

### 项目概况

武汉市月湖风景区管理处 2022 年度月湖公园媒体宣传及文化活动项目的潜在供应商应在武汉市江汉区新华路 470 号四楼（CFD 时代财富中心旁）武汉共道招标代理有限公司招标文件领取接待室获取采购文件，并于 2022 年 1 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：武汉市月湖风景区管理处 2022 年度月湖公园媒体宣传及文化活动项目
2. 项目编号：WHGDZB-WHZC-2022-005
3. 采购方式：询价采购
4. 预算金额：22 万元
5. 最高限价：22 万元
6. 采购需求：公园文化宣传活动，具体信息详见询价文件第三章。
7. 合同履行期限：合同签订之日起一年。
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否
10. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

### 二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加

本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

6. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）无不良记录及失信记录且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无严重违法失信行为信息记录（查询截止时点：以响应文件递交截止当日查询结果为准）。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2022年1月12日至2022年1月14日，每天上午9：00至12：00，下午14：00至17：00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：武汉市江汉区新华路470号四楼（CFD时代财富中心旁）武汉共道招标代理有限公司招标文件领取接待室

3. 方式：现场领取或网络获取或邮寄。

符合资格的申请人应当在获取时间内，提供以下材料领取询价文件。

(1) 申请人为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明。

(2) 申请人为自然人的只需提供本人身份证明。询价文件如需网络获取或邮寄的，申请人应将获取询价文件所需提交的完整资料扫描件发至邮箱

1002891696@qq.com, 并在邮件中注明申请人名称、所投包号、联系人及电话。

采购人、采购代理机构对邮寄、电子文本传输过程中发生的迟交或遗失均不承担责任，供应商获取询价文件的时效性以供应商提交的完整资料的时间为准。

4. 售价（元）：300

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2022年1月20日09点30分（北京时间）

2. 地点：武汉共道招标代理有限公司会议室

## 五、开启

1. 时间：2022 年 1 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：武汉共道招标代理有限公司会议室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

本项目需落实的中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见采购文件。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：武汉市月湖风景区管理处

地址：汉阳区琴台大道 160 号

联系方式：027-84711849

### 2. 采购代理机构信息

名称：武汉共道招标代理有限公司

地址：武汉市江汉区新华路 470 号四楼（CFD 时代财富中心旁）

联系方式：027-85252488

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张小雷、冷子丰、陈湘

电话：027-85252488

## 第二章、供应商须知

供应商仔细阅读本章内容，下表所列资料是对本章内容的具体补充以及说明，如有矛盾，以本表为准！

### 供应商须知前附表

序号	名称	详细内容
1	采购人	武汉市月湖风景区管理处
2	采购代理机构	武汉共道招标代理有限公司
3	项目名称	武汉市月湖风景区管理处 2022 年度月湖公园媒体宣传及文化活动项目
4	监督管理部门	/
5	资金来源	已落实
6	招标范围	按照采购人提供的需求,完成及实施全部相关服务等。
7	货币	人民币
8	付款方式	根据采购人签字的送货凭证,据实每月结算
9	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受,应满足下列要求: 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
10	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 不组织,供应商自行考察 <input type="checkbox"/> 组织,考察或答疑时间: 考察或答疑集中地点:
11	中标后分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许,分包内容要求: 不允许分包,其他内容可以分包。 分包金额要求: / 分包人资质要求: /
12	进口产品投标	<input type="checkbox"/> 接受

		<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
13	投标保证金	<input type="checkbox"/> 收取 <input checked="" type="checkbox"/> 不收取
14	政府采购政策	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 1、供应商如符合工信部联企业（2011）300号文中对中小企业划型标准的，需提供本单位的《中小企业声明函》（详见附件）。经评委会审核确认供应商符合工信部联企业（2011）300号文中对中小企业划型标准的，将根据（财库〔2020〕46号）的相关规定在评定时对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、供应商如符合关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）规定，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，投标价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3、供应商如符合三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号），需提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件）。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，投标价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 <b>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购</b>



		<p>法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>本项目适用政府采购政策 <u>1、2、3</u> 项，上述政府采购政策优惠须经评标委员会评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的，不予价格扣除。</p>
15	所属行业	根据工信部统计局发改委财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为： <u>其他未列明行业</u>
16	供应商不得存在的情形	<p>1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；</p> <p>2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。</p>
17	供应商资格要求	详见询价文件第四章
18	投标有效期	90 个日历天（从投标截止之日算起）
19	响应文件份数	<p>响应文件纸质版一式叁份：<u>壹份正本，贰份副本</u>。</p> <p>（响应文件以纸质版为准，响应文件电子版仅作为存档资料备份）</p> <p>响应文件电子版内容：<u>与正本保持一致</u></p> <p>响应文件电子版格式：<u>PDF 格式</u></p> <p>响应文件电子版份数：<u>1 份</u></p>

		响应文件电子版储存形式： <u>U盘</u> 以上资料均应密封提交。
20	装订要求	1) 响应文件采用胶粘方式装订，装订应牢固，不易拆散和换页，不得采用活页装订。并在响应文件封面上标明“正本”、“副本”字样。 2) 如参与多包投标的供应商可选择多包文件合并做一本文件（需注明包号），也可选择每包单独分包做文件。
21	响应文件的密封和标记要求	1) 响应文件包装上应注明采购项目名称、项目编号和有“在（询价文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商印章。 2) 响应文件如未按要求密封的，武汉共道招标代理有限公司将有权拒绝并原封退回响应文件。
22	签字及盖章要求	<b>签字要求：</b> 手写签字，也可使用个人印章代替。 <b>盖章要求：</b> 盖标明供应商法定名称的公章，不得用如“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”代替。
23	服务期	详见询价文件第三章
24	响应文件递交地点	详见询价文件第一章
25	响应文件递交截止时间	详见询价文件第一章
26	询价时间	详见询价文件第一章
27	询价地点	详见询价文件第一章
28	询价小组的组建	由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。

		产生方式:从采购代理机构评审专家库中通过随机方式抽取产生。
29	评标方法及标准	详见询价文件第四章
30	成交原则	√唯一供应商:采购人在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。 □多个成交供应商:
31	成交结果公告	公告媒介: 湖北招标网 ( <a href="http://hubei.bidchance.com/">http://hubei.bidchance.com/</a> ) 公告期限: 1 个工作日
32	成交通知书领取	成交结果公告发布后,成交供应商即可前往采购代理机构处领取成交通知书。
33	质疑期	供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。
34	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。
35	履约担保	□有 √无 履约担保金额: / 履约担保形式: 支票、汇票、本票或者金额机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
36	代理服务费	成交供应商应参照国家计委计价格[2002]1980 号和发改办[2003]857 号文件的规定,向采购代

		理机构支付成交服务费(不足 5000 元按 5000 元计取)。
37	代理服务费收 讫时限	领取成交通知书当天
38	是否退还响应 文件	不退还
39	知识产权	构成询价文件各个组成部分,未经采购人书面同意,供应商不得擅自复印和用于非本项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时,需征得 其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。
40	补充内容	<p>本项目适用《财政部令第 87 号》第三十一条: 采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照询价文件规定的方式确定一个参加评标的供应商,询价文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。</p> <p>非单一产品采购项目,采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在询价文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的,按前款规定处理。</p> <p>1) 本询价文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”,包括本数;所称的“不足”,不包括本数。</p> <p>2) 供应商须知前附表中,“√”代表选中,“□”代表未选中。</p>

## 供应商须知

### 一、总则

本文件仅适用于文件中所叙述的服务类采购项目。

#### 1、定义

- (1) 采购人：见供应商须知前附表；
- (2) 监督管理部门：见供应商须知前附表；
- (3) 采购代理机构：见供应商须知前附表；
- (4) 供应商：响应询价文件要求、参加询价的法人或者其他组织；
- (5) 货物：指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、货物、产品等。
- (6) 服务：指除货物和工程以外的其他采购对象等；
- (7) 工程：指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等；
- (8) 响应文件：供应商编制包含报价、技术和服务等所有内容的投标文件。

#### 2、供应商资格要求

- (1) 见供应商须知前附表。

#### 3、供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人或采购代理机构的附属机构（单位）；
- (2) 与采购人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (3) 与其他供应商、采购人、采购代理机构相互控股或参股的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；
- (7) 提供虚假材料投标的；
- (8) 存在下列不良信用记录，作无效投标处理：
  - 1) 查询渠道：信用中国网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）；

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）；

2) 查询截止时间截点：资格预审或资格性审查当天；

3) 查询方式：由采购人或采购代理机构查询信用记录，查询记录应当通过截屏的方式留存。

#### 4、服务期

(1) 见供应商须知前附表。

#### 5、相关费用

(1) 供应商应自行承担所有与投标有关的费用，不论询价结果如何，采购人和武汉共道招标代理有限公司在任何情况下均无义务和责任承担此类费用；

(2) 成交供应商应参照国家计委计价格[2002]1980 号和发改办[2003]857 号文件的规定，向采购代理机构支付成交服务费（不足 5000 元按 5000 元计取）。

#### 6、保密

(1) 参与采购活动的各方应对询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担经济和法律責任。

#### 7、计量单位

(1) 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8、相关通告

(1) 对与本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面或媒体上发布公告的形式向供应商发出，联系方式以供应商获取询价文件时的登记为准；

(2) 供应商收到通知后应以书面形式立即予以回复确认。如因供应商登记的联系方式有误而造成的回复不及时等情况，由此带来的后果采购人或采购代理机构不因此承担任何責任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

## 二、响应文件编制

### 1、编制基本要求

(1) 供应商应严格按照询价文件中的有关要求和格式如实编制响应文件，并提供相关证明材料；

(2) 采购人保留进一步要求供应商补充提供相关材料的权利，拒绝补充材料或提供的材料不真实，将被视为自动放弃投标资格；

(3) 供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主；

(4) 供应商应仔细阅读和理解询价文件的全部内容，并按照要求逐条响应此文件的各项要求及规定来编制响应文件；

(5) 如若供应商编制的响应文件仅部分响应本文件的内容，由此给评审工作带来不便和困难的，其后果由供应商自行承担。

### 2、响应文件的组成及要求

(1) 响应文件的格式详见询价文件第六章、响应文件格式；

(2) 响应文件的资格性要求详见询价文件第四章、评标程序及方法中附件 1《供应商资格性审查表》，未满足其中任意一项资格性要求的供应商，其响应文件不得进入下一评审阶段；

(3) 响应文件的符合性要求详见询价文件第四章、评标程序及方法中附件 2《供应商符合性审查表》，未满足其中任意一项符合性审查要求的供应商，将视为无效投标。

### 3、报价要求

(1) 供应商所提供的货物与服务均以人民币报价；

(2) 供应商应当按照询价文件中的采购需求，根据询价文件提供的报价表格式来进行报价；

(3) 对于询价文件规定内容，报价不得漏项，否则其响应文件将被视为无效文件；

(4) 供应商应按询价文件的规定和要求且结合市场等各项因素合理报价，报价包含满足本次采购需求的所有费用；

(5) 供应商报价时对于免费项目应在分项报价表中予以注明，此项视为包含在报价之中；

(6) 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

#### 4、投标有效期

(1) 投标有效期详见供应商须知前附表；

(2) 在投标有效期内，供应商撤销或修改其投标文件的，应承担法律和询价文件规定的责任；

(3) 需要延长投标有效期的，采购代理机构将以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金（如有）。

#### 5、投标保证金（如有）

见供应商须知前附表。

#### 6、响应文件的印制、签署、装订

(1) 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

(2) 询价文件第六章“响应文件格式”要求供应商签字和（或）盖单位公章的地方，供应商应当签字和盖单位公章。签字和盖单位公章的具体要求见供应商须知前附表，不符合本条规定的响应文件将被判定为无效；

(3) 供应商提交的响应文件应当包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书或者法定代表人身份证明书、报价一览表等相关内容。本次供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见供应商须知前附表；

(4) 每套响应文件应当清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可以采用



正本的复印件（需盖骑缝章），若副本和正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书或者法定代表人身份证明书、报价一览表与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

## 7、响应文件的密封和标记

（1）供应商应将所有响应文件（包括纸质文件和电子文件）密封完好。密封包装上应注明项目编号、项目名称、项目包编号（如有）、供应商名称及“（开标时间）前不得启封”的字样；

（2）供应商将以下文件原件各一份，加盖公章，单独密封提交：

1) 报价一览表；

2) 法定代表人授权委托书（法定代表人身份证明书）。

（3）未按照要求密封和盖章的响应文件，采购代理机构将拒收。未按要求标记导致误投或者提前启封的，责任自负。

## 8、响应文件的递交

（1）供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件；

（2）供应商递交响应文件的地点详见供应商须知前附表；

（3）除供应商须知前附表另有约定外，供应商所提交的响应文件不予退还；

（4）逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人，采购代理机构拒绝接收；

（5）采购人或者采购代理机构收到响应文件后，将如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存。

## 9、响应文件的修改与撤回

（1）在响应文件递交截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成不封。补充、修改的内容于响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准；

(2) 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 7 项的规定签字和盖单位公章，修改的内容为响应文件的组成部分；

(3) 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 7 项的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 三、询价程序

#### 1、询价时间、地点和响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

(1) 详见供应商须知前附表；

(2) 为方便核验供应商代表身份，参加询价的供应商代表可单独提交法定代表人身份证明文件（法定代表人出席）或法定代表人授权委托书（非法定代表人出席），同时出示供应商代表二代身份证原件接受核验。

#### 2、核验身份

(1) 经核验所有询价代表响应文件密封情况及法定代表人授权委托书完毕后，供应商可先行离场。

#### 3、初步审查

(1) 询价小组应当对各供应商的响应文件进行初步审查（包含资格性审查和符合性审查，具体审查标准详见第四章“评审方法、评审标准”）。未通过初步审查的响应文件按无效处理，并出具专家意见表。

#### 4、询价程序

(1) 询价小组将根据本询价文件规定的评标程序及方法进行询价。通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入询价对比程序。

## 四、评审

### 1、询价小组

- (1) 采购人、采购代理机构将根据有关规定组建询价小组；
- (2) 询价小组的组成详见供应商须知前附表；
- (3) 询价小组有以下情况的，应当回避：
  - 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
  - 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
  - 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

### 2、评审原则

(1) 评审小组应按照客观、公证、审慎的原则，根据询价文件规定的评标程序及方法进行独立评审，不得发表倾向性的言论，也不得出现征询采购人意见的情形。

### 3、评审程序

- (1) 询价小组按照第四章“评标程序及方法”的内容对响应文件进行评审。

## 五、成交事项

### 1、确定成交供应商

- (1) 询价供应商的投标报价将作为询价小组评比的最终依据。如果询价供应商的投标报价相同，则由询价小组对供应商的响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价后推选供应商排序；
- (2) 最低评标价法是指响应文件满足询价文件全部实质性要求且投标报价最低

的供应商为成交候选供应商的评标方法。详见第四章“评标程序及方法”；

(3) 询价小组根据供应商投标报价情况，按照报价由低到高的顺序及供应商须知前附表的规定推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有询价小组全体成员签字认可。

## 2、评审结果的确认

(1) 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

(2) 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

(3) 采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，询价文件随成交结果通知公告。

## 3、成交通知书

(1) 公告成交结果同时，采购人或者采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书；

(2) 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。成交通知书对采购人和成交供应商具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

# 六、采购合同

## 1、签订合同

(1) 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照询价文件及响应文件确定的采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同；

(2) 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供

应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动；

(3) 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## 2、合同分包

(1) 本项目不允许分包。

## 3、合同转包

(1) 本项目不允许转包。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 4、补充合同

(1) 在合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

(2) 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

## 七、质疑、投诉

### 1、对采购活动的质疑

(1) 供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

(2) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2) 质疑项目的名称、编号;
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函不符合上述要求的,采购人或代理机构应书面告知具体事项,质疑人应当按要求进行 修改或补充,并在质疑有效期限内提交。

## 2、质疑答复及处理

(1) 质疑答复处理原则: 依法依规、权责对等、公平公正、简便高效。

(2) 质疑答复处理内容

采购人或者采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复。采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立,或者成立但未对成交结果构成影响的,继续开展采购活动;认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的,按照下列情况处理:

1) 对采购文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,将按照供应商须知正文询价文件的澄清规定办理澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动; 否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

2) 对采购过程、成交结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商的,应当依法另行确定成交供应商; 否则应当重新开展采购活动。

## 3、对采购活动的投诉

(1) 本次采购活动及其相关当事人应当接受有关行政监督部门依法实施的监督。已提出质疑的供应商对采购人或者采购代理机构的答复不满意或者采购人或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内

向同级采购监督管理部门投诉。

(2) 采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

## 八、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规。

## 第三章、项目采购需求

### 一、项目概况

为进一步推进月湖公园文化建设，活跃区域市民及全国游客的参与性，满足群众的精神文化需求，打造健康舒适、幽静宜人、文化底蕴深厚的配套人居环境，提升公园知名度、美誉度和影响力，特针对 2022 年度月湖公园媒体宣传及文化活动项目提出招标需求，具体说明如下。

1、本项目控制价为 22 万元以内，超过控制价的报价，均为无效报价。

#### 2、招标内容

对月湖公园外部环境、内底文化、重点工作、重点事件的定时、定质、定量媒体策划宣传，11 场环境教育自然科普活动，以及 4 场“我们的节日”特色文化活动的承办单位招标。

#### 3、整体安排

针对公园人气不旺，深挖月湖知音文化，借助周边琴台大剧院、美术馆、八二四艺术造、张之洞博物馆等宣传打造月湖最文艺范公园。围绕当月的重点工作、公园四季不同景色、重点事件进行策划宣传。

根据工作进度，拟于从 2022 年 2 月起每月举办一场环境教育自然科普活动，全年共 11 场；

拟于在 5 月 1 日劳动节、6 月 3 日端午节、9 月 10 日中秋节、10 月 1 日国庆节举办 4 场“我们的节日”特色文化活动。

### 二、技术要求

#### 1、媒体宣传

(1) 围绕当月的重点活动、重点景观、重点事件进行策划宣传。每月在武汉市园林和林业局三方考核和有效加分的主要媒体平台上发表不同主题宣传报道 3 篇次，根据每月侧重点可适当调整，全年不少于 36 篇次（媒体报道指国家、



省、市级报纸媒体、电视媒体以及其官方 APP 或公众号登载的报道，同一事件不同媒体报道仅算一次）。

(2) “我们的节日活动” 报导（共四场），每次活动前期或后期报导在纸媒或全媒体上不少于 4 篇次。（同一活动不同媒体报道仅算一篇次）。

(3) 公园大课堂活动报导不少于 11 篇次。

## 2、环境教育自然科普活动（11 场）

(1) 需以公园植物资源为基础，结合中国二十四节气，联动社会专业力量、环保志愿者力量，聚焦青少年及社会公众博物观、生态观的培养，有计划、系统性的推出系列教育活动，借助活动带动宣传，借活动辐射影响。

(2) 每场活动需提前准备活动方案，每类活动方案不少于 1000 字，必要时需以 PPT 等多种形式呈现，具体包括以下内容：①活动名称及设计指导思想；②活动目标（含意识、知识、态度、技能、行动 5 方面）；③资源条件；④活动对象；⑤活动时间；⑥活动地点；⑦活动准备；⑧活动流程；⑨教学课件及讲义；⑩活动筹备情况进度安排和执行；⑪活动现场分工安排。

(3) 每场活动持续时间不低于 2 小时，现场活动参与人数 10 人以上。现场活动安排需与已定活动方案保持一致。活动当天，工作人员服装统一，整齐洁净，展现较好的精神风貌和服务态度、服务水平。

(4) 活动结束后，收集活动的自然作品、课件及影像资料等课程成果，服务期满制作成册，作为月湖公园自然教育作品成果。

## 3、“我们的节日” 特色文化活动（4 场）

(1) 需结合节日特色，以社会主义核心价值观为引领，深挖节日文化内涵，弘扬优秀传统文化，借节日达到推广宣传公园的效果，形成人园天成的节日氛围。

(2) 每场活动需提前对整体流程进行策划，并提供相应的策划方案书、时间进度、分工安排等书面材料。

(3) 对活动现场的氛围布置构思，需包括各项平面设计、物料设计、物料

清单、三维设计稿等，以及电脑、打印机、音响等相对应设备的提供。

(4) 每场活动持续时间不低于 2 小时，参与人数不低于 30 人。现场活动安排需与已定活动方案保持一致。活动当天，工作人员服装统一，整齐洁净，展现较好的精神风貌和服务态度、服务水平。

### 三、商务要求

- 1、服务期：合同签订之日起一年。
- 2、付款方式：按照合同约定。
- 3、提供详细的服务内容。
- 4、验收标准：采购人严格按照采购文件的要求对服务进行验收。
- 5、应列出技术服务内容。
- 6、应对服务期内容、时间作出承诺。
- 7、服务期内提供 24 小时电话支持服务。
- 8、供应商的报价应包含全部服务的费用，如有缺失，视为成交方免费提供，采购人不再为此项目支付任何费用。
- 9、项目负责人一经确定，原则上不允许更换。如更换项目负责人，须向采购人提出申请，经采购人同意后方可更换，且必须做好项目交接工作，保障项目的顺利实施进行。

## 第四章、评标程序及方法

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部、省级政府采购相关管理办法的有关规定确定以下评标方法、步骤及标准。

### 一、评审方法

本次评标采用最低评标价法，即响应文件满足询价文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为成交候选供应商的评标方法

推荐成交候选供应商的方法：询价小组按投标报价由低到高顺序进行推荐。投标报价相同的，询价小组根据响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价后排序。

### 二、评审原则

依据“公平、公正、公开”的原则进行评审，评审小组不得发表倾向性的言论，也不得出现征询采购人意见的情形。

### 三、询价评审程序

#### 1、对询价文件的审查和停止评审

(1) 询价小组正式评审前，应当对询价文件进行熟悉和理解（资格性要求、复合性要求、项目采购需求、评审方法程序等）

(2) 本询价文件有下列情形之一的，询价小组应当停止评审：

- 1) 询价文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- 2) 询价文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 3) 询价文件中供应商的资格条件设置不合理的；
- 4) 询价文件载明的成交原则不合法的；
- 5) 询价文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现本条以上规定应当停止评审情形的，询价小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，询价小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2、对供应商的资格审查和符合性审查

(1) 询价小组应对照评审办法附件 1《供应商资格审查表》、附件 2《供应商符合性审查表》，对响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。

(2) 未实质性响应询价文件的响应文件按无效响应处理，询价小组应当告知提交响应文件的供应商未通过审查的原因。

## 3、询价程序

(1) 详见询价文件第二章、供应商须知第三条全部内容。

## 4、评定办法

(1) 各供应商的报价为响应文件中的投标报价。询价小组将根据供应商投标报价由低到高的顺序推荐第一名为成交候选供应商。

(2) 投标报价相同的，询价小组根据响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价后排序。

### 附件 1.《供应商资格性审查表》

序号	资格要求	提供资料
1	具有独立承担民事责任的能力	1. 供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件； 2. 供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件； 3. 供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件； 4. 供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件； 5. 供应商为非企业专业服务机构的，提供有

		<p>效的执业许可证等证明材料复印件；</p> <p>6. 供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件（仅限中国公民）；</p> <p>7. 其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。</p>
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供相关承诺，详见询价文件第六章附件 1. 供应商承诺书。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。
4	有依法缴纳税收的良好记录	提供相关承诺，详见询价文件第六章附件 1. 供应商承诺书。
5	有依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供相关承诺，详见询价文件第六章附件 1. 供应商承诺书。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明并加盖公章。
7	法律、行政法规规定的其他条件	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	供应商自行声明并签字盖章，格式自拟。附在资格证明文件部分。
9	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本	供应商自行声明并签字盖章，格式自拟。附在资格证明文件部分。

	项目的其他招标采购活动	
10	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	供应商自行声明并签字盖章，格式自拟。附在资格证明文件部分。
11	供应商在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 无不良记录及失信记录且在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 无严重违法失信行为信息记录(查询截止时点:以响应文件递交截止当日查询结果为准)	由采购人和采购代理机构查询并打印存档。

注:

(1) 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

(2) 证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

(3) 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

## 附件 2.《供应商符合性审查表》

序号	审核内容
1	投标总报价未超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2	供应商按询价文件要求提供《询价函》、《法定代表人身份证明书》/《法定代表人授权委托书》、《报价一览表》、《分项报价表》；
3	服务期符合询价文件要求的；
4	未出现两个或两个以上不同报价的；
5	未出现两个或两个以上投标方案的（询价文件中要求提供备选方案的除外）；
6	投标报价未存在缺项、漏项的；
7	投标有效期满足的；
8	有法定代表人签字（签章）或签字人有法定代表人有效许可的；
9	正本按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
10	未含有采购人不能接受的附加条件的；
11	供应商未出现联合体投标的；
12	供应商在投标过程中未使用不真实材料的；
13	供应商未出现影响采购公正的违规、违法行为的；
14	供应商未出现询价文件中规定无效投标的其它条款；
15	<p>供应商未有下列任一情形：</p> <p>（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（5）不同供应商的响应文件相互混装；</p>
16	<p>供应商未出现恶意低价的（询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理）。</p>

审查结论：通过/未通过
-------------

注：

- (1) 询价小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- (2) 询价小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- (3) 对于响应文件中有任意一条不满足上述情况的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

#### 四、评标报告的编写

##### 1. 评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- (2) 响应文件开启日期和地点。
- (3) 获取询价文件的供应商名单和询价小组成员名单。
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、询价情况、报价情况等。
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

##### 2. 评审报告的签署

评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录。



## 第五章、合同文本（仅供参考）

服务合同书

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

甲乙双方本着相互信任，真诚合作的原则，遵循《中华人民共和国民法典》的规定，经双方友好协商，就乙方为甲方提供特定服务达成一致意见，特签订本合同。

### 一、服务内容

1、乙方同意向甲方提供\_\_\_\_\_的服务。服务时限\_\_\_\_\_

2、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不另外收费，并对因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任。若因甲方原因造成工作的延误，将由甲方承担相应的损失。

### 二、服务费的支付

1、服务费总金额为\_\_\_\_\_人民币（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

2、有关发票方面的任何问题，甲方应在收到发票后及时书面通知乙方，以便乙方及时作出解释或解决问题，以使甲方能按时付款。

### 三、服务的变更

甲方可以提前\_\_\_个工作日以书面形式要求变更或增加所提供的服务。该等变更最终应由双方互相商定认可，其中包括与该等变更有关的任何费用调整。

### 四、争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，任何一方可向仲裁委员会提起仲裁。

### 五、其他

1、本合同中所用的标题仅为方便而设，而不影响对本合同的解释。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

甲方（签章）

代表签字：

地点：

日期：

乙方（签章）

代表签字：

地点：

日期：

## 第六章、响应文件格式

封面：

武汉市月湖风景区管理处  
2022 年度月湖公园媒体宣传及文化活动项目  
响应文件

(正本/副本)

采购项目编号： \_\_\_\_\_

采购项目名称： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 响应文件目录

格式自拟，与正文页码对应。

## 响应文件资格审查部分

### 资格证明文件

供应商应当在响应文件中提交具备参加询价采购活动的资格证明文件，证明文件应当包含但不限于下列文件：

1、询价文件第四章附件 1《供应商资格性审查表》，需提供该附件中所有资格证明文件证明文件必须真实可靠、不得伪造。复印件加盖单位公章。

注：证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，单供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

## 响应文件价格部分

### 一、询价函

采购代理机构：

依据贵方(采购项目名称/采购项目编号)项目的询价邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件正本壹份,副本贰份。

- 1、询价函；
- 2、报价一览表；
- 3、投标附录函；
- 4、分项报价表；
- 5、按询价文件供应商须知和技术要求提供的有关文件；
- 6、资格证明文件；

在此,我方承诺如下:

- 1、我公司在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 2、我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效,我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
- 3、我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据,并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺:如有的话,可自行填写;

在此,授权代表宣布同意如下:

- 1、将按询价文件的约定履行合同责任和义务；
- 2、已详细审查全部询价文件,包括(补遗书)(如果有的话);我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
- 3、同意提供按贵方可能要求的与其询价有关的一切数据或资料；
- 4、本响应文件的有效期自开标之日起共90个日历日。
- 5、本项目如由供应商支付招标代理服务费,我方同意按供应商须知前附表中规定向采购代理机构支付招标代理服务费。

**6、重要声明：**

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

无；有，具体单位名称为：\_\_\_\_\_

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

无；有，具体单位名称为：\_\_\_\_\_

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：否；是，已提供的具体服务内容为：

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用√表示，未选中项用□表示。

①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

4) 我方对询价文件所有内容无疑义，并承诺我方在响应文件中提供真实、可靠的材料。

**7、与本询价有关的一切正式往来信函请寄：**

地址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

供应商（授权）代表签字：\_\_\_\_\_ 供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号/行号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称	服务人数	服务期	投标总价

说明：

- 1.所有价格均系用人民币表示，单位为**万元**。
- 2.供应商的投标总价应为完成项目的所有费用之和。
- 3.此表除保留在响应文件中外，供应商应将《报价一览表》一份、《法定代表人身份证明书》一份、《法定代表人授权委托书》一份及响应文件电子版本（U 盘储存）一份单独密封提交，并在信封上标明“报价一览表”字样，作为评审之用。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 三、投标附录函

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	内 容	说 明 与 要 求
1	项目包名称	
2	服务人数	
3	服务期	
4	供应商地址	
5	是否民营企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	供应商企业类型	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 微
7	服务范围	
8	服务要求	
9	服务时间	
10	服务标准	

说明：此表除保留在响应文件中外，还须一起封装在一个小信封中。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 四、分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	备注	单价	总价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	...				
总计价格					

注：

- 1、所有价格均用人民币表示。
- 2、分项报价总计价格必须与报价一览表报价一致，如与本表内容和合计金额不一致的，以报价一览表的内容为准。
- 3、如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性响应询价文件。
- 4、供应商根据项目实际情况参照此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请自行添加填写，并作详细说明。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 响应文件商务部分

### 五、法定代表人身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明！

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附法定代表人身份证（复印件）

## 六、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托  
（姓名）\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、  
说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同  
和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字有效，特此声明。

代理人（即授权代表）无转委托权。

附：法定代表人身份证明

法定代表人（签字/印章）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附委托代理人身份证（复印件）

### 七、拟投入人员情况

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	职务/ 职称	学历	专业资格	在本项目中 担任的工作	工作经 历	类似 经验
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1、提供所投服务详细的人员安排，包括值班时间、工作职责等。
- 2、各值班地点详细安排，应另页描述。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

## 八、项目负责人、技术负责人简历表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事本行业 工作年限		个人专业 资质及证 书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

注：

响应文件正本应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 九、类似项目业绩表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	完成时间	项目名称	供货内容	合同总额	买方名称	联系人及联系方式
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：

- 1、未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。
- 2、按上表提供业绩证明资料。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 十、商务响应、偏离说明表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	询价文件商务条款项	询价文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：

- 1、供应商应对商务基本要求，提出遵守声明。
- 2、供应商须在本附件内，列出不能符合的有关段落，附件并举出原因，同时，供应商亦须提出解决偏离的详细方案。
- 3、除本附件列出的偏差获得采购人许可外，在合同签订后，所有不符合招标要求的项目，供应商必须加以纠正。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 响应文件技术部分

### 十一、投标方案及内容

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目实施方案须包含但不限于以下内容：

- 1、服务方案；
- 2、人员及物资装备；
- 3、质量保障；
- 4、服务承诺；
- 5、应急预案；
- 6、拟投入机械设备（如有）；
- 7、供应商认为需要提供的其他技术资料。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 十二、技术响应、偏离说明表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	询价文件技术条款项	询价文件的技术条款	响应文件的技术条款	说明

注：

供应商应对照询价文件第三章“项目采购需求”中的技术条款，逐条说明所提供货物和服务已对询价文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制询价文件要求，将可能导致投标被拒绝。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 十三、售后服务、培训计划及相关承诺

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

供应商应提供详细售后服务计划,包括提供各种技术配合、技术支持、技术培训、质保措施和应急措施等服务的详细内容及响应时间(根据项目实际情况)。

#### 1、供应商售后服务机构的设置

说明售后服务机构的名称、性质、人员配置及数量、所从事的专业。

#### 2、技术培训(如有)

供应商应明确说明对服务人员的培训安排、培训目的、培训目标、培训计划。

#### 3、售后服务(根据项目实际情况编辑)

供应商应承诺投标服务的质量保证、技术支持等,明确说明质量保证措施和应急措施等售后服务措施。

供应商授权代表(签字): \_\_\_\_\_

供应商(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 十四、检验、测试与验收（如有）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

检验、测试与验收至少应包括：

1. 供应商应对合同执行过程中各个阶段的检验、测试与验收提出详细建议，包括但不限于：

- （1）检验、测试的项目、标准、方法、程序、要求和时间；
- （2）向国家法定管理部门报检的项目、标准、程序和对验收结果的处理意见；
- （3）初步验收和最终验收的验收项目、标准、程序和对验收结果的处理意见。

2. 建议书中应注明需要采购人参加的项目、时间等。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 十五、其他证明文件、资料等

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

格式和内容自拟。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 1. 供应商承诺书

### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺

采购人和采购代理机构：

\_\_\_\_\_(供应商全称)参加贵单位组织的\_\_\_\_\_(项目名称)(项目编号)的采购活动，  
本单位郑重声明如下：

我单位符合资格条件中的：

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。**

承诺本单位无财务状况方面的违法失信记录。若有虚假行为，经查实，我单位愿承担一切法律后果。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 有依法缴纳税收的良好记录的承诺

采购人和采购代理机构：

（供应商全称）参加贵单位组织的（项目名称）（项目编号）的采购活动，

本单位郑重声明如下：

我单位符合资格条件中的：

**有依法缴纳税收的良好记录。**

承诺本单位无缴纳税收方面的违法失信记录。若有虚假行为，经查实，我单位愿承担一切法律后果。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺

采购人和采购代理机构：

（供应商全称）参加贵单位组织的（项目名称）（项目编号）的采购活动，  
本单位郑重声明如下：

我单位符合资格条件中的：

**有依法缴纳社会保障资金的良好记录。**

承诺本单位无缴纳社会保障资金方面的违法失信记录。若有虚假行为，经查实，我单位愿承担一切法律后果。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 附件 2. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录

采购人和采购代理机构:

\_(供应商全称)\_ 参加贵单位组织的\_(项目名称/项目编号)\_的采购活动, 根据询价文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下:

- 1、参加本项目采购活动前三年内, 本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款(根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度)等行政处罚;
- 2、参加本项目采购活动前三年内, 本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加采购活动等行政处罚决定;
- 3、如上述声明内容不实, 本单位自愿接受政府采购监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

特此声明!

供应商授权代表(签字): \_\_\_\_\_

供应商(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### 附件 3. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

## 监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件

供应商（公章）：

日期：

## 附件 4. 关于印发中小企业划型标准规定的通知

**关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了

《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

**四、各行业划型标准为：**

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000 万元以下的为中小微型企业。

其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50 万元及以上的为小型企业，营业收入50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000 人以下或营业收入40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入300 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000 万元以下或资产总额80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000 万元及以上，且资产总额5000 万元及以上的为中型企业；营业收入300 万元及以上，且资产总额300 万元及以上的为小型企业；营业收入300 万元以下或资产总额300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200 人以下或营业收入40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20 人及以上，且营业收入5000 万元及以上的为中型企业；从业人员5 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为小型企业；从业人员5 人以下或营业收入1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300 人以下或营业收入20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50 人及以上，且营业收入500 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000 人以下或营业收入30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入3000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入200 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200 人以下或营业收入30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000 人以下或营业收入30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从

业人员20 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000 人以下或营业收入100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入50 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000 万元以下或资产总额10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000 万元及以上，且资产总额5000 万元及以上的为中型企业；营业收入100 万元及以上，且资产总额2000 万元及以上的为小型企业；营业收入100 万元以下或资产总额2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000 人以下或营业收入5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员100 人及以上，且营业收入500 万元及以上的为小型企业；从业人员100 人以下或营业收入500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300 人以下或资产总额120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且资产总额8000 万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100 万元及以上的为

小型企业；从业人员10 人以下或资产总额100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上的为小型企业；从业人员10 人以下的为微型企业。

**五、**企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

**六、**本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

**七、**本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

**八、**本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

**九、**本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

**十、**本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。