**优化共青城市人民医院绩效方案服务要求**

**功能要求**

**1.1 绩效管理建设要求**

1.1.1符合主管部门要求，体现多劳多得，优绩优酬，满足医院制定的绩效管理目标。方案整体的框架应当具有灵活性，可以由医院针对医保定额结算、限额结算进行调整。实行绩效工资总量控制，建立动态调整机制。在充分考虑医院实际运营的情况下，根据“两个允许”要求合理确定薪酬总量。按照国家、省、市、区关于公立医院薪酬制度改革的政策要求预算医院人员支出比例和绩效工资比例，锁定规范医务人员绩效工资总量。

结合绩效指标体系，制定以工作量评价为基础，以CCHI、DRG/DIP等为工作量评价工具，以医院战略目标（扩大服务量、提高效率、优化病种结构和收入结构）为导向，统筹效率、质量、成本、科研教学（若有）等方面，提供基于CCHI的医疗、护理、医技、药学等人员的绩效考核与分配方案，合理设置中层干部绩效分配方式，并能按月、季、年开展绩效分配。绩效方案要具有灵活性和可操作性，充分调动员工的工作积极性。

1.1.2建立“以医院发展目标为导向，以工作量评价为基础，以质量和成本控制为支撑”，实行临床、医技、护理可执行项的核算单元分别进行绩效工资核算。方案中应当设计体现医护分开后仍能保持医、护之间合作的方法，方法具有可操作性和公平性。临床、医技、行政后勤科室以科室为核算单元，护理以病区护理单元为核算单元。

1.1.3各核算单元实行“院科两级分配制度”，科室两级分配由科主任、护士长负责，科内分配至个人，上报绩效管理部门核准，再由财务科发放到个人。

1.1.4（★）中标方能依据CCHI把医院医疗服务项目价格转换为绩效点数，作为衡量医师、护理、医技人员的工作量的基准。同时方案中应当体现服务量因素，把门诊人次、出院人次、手术人次、占床日数、检查化验人次等量化为绩效点数，服务量的绩效点数应当可以对应医保政策进行调整。实行临床、医技、护理等可执行CCHI的核算单元分别进行绩效工资核算，同时依据岗位体现行政后勤的绩效差异。

（★）方案中应当体现临床医生在研判分析检查、检验结果的劳动付出，但是不能以检查和检验项目的收入衡量医务人员的劳动付出。

1.1.5根据绩效评价结果和绩效分配方案，设定分配模式，实现核算与分配的一级考核与薪酬分配，并可按照医院要求进行查询、调整和数据导出。该核算构架未来可以依据国家相关政策改变进行调整，无需重新改变绩效核算方案。

1.1.6中标方应当协助医院在国家考核任务要求及医院内部管理指标中，提取关键业绩指标，作为新方案中的关键业绩指标。

1.1.7指导并协助方案实施，确保预期效果实现。方案设计完成后，须组织与相关绩效管理人员进行解读和讨论，并根据讨论的结果对方案进行修订和完善；方案经双方确认后，咨询团队进行相关项目培训和指导，直至熟练掌握核算流程和方法；进行方案的试运行，并对试运行情况进行评估和总结，必要时召开相关人员的座谈会和交流会，对不完善和不可操作部分进行再次调整和修订完善。

1.1.8中标方负责整个绩效软件前期的数据测算，协助医院对历史数据进行前期准备、从相关科室提取绩效数据，依据历史数据通过数学建模方法测算出参数，使测算结果符合院方的要求，并出具科室管理报表。

1.1.9 对于绩效数据的测算结果，中标方应配合对我院做好解释沟通工作，确保绩效软件正常运行。

（★）1.1.10绩效实施效果反馈。绩效方案运行后一年内每季度对每个科室数据跟踪分析。分析内容包含工作量与绩效工资是否匹配，收入和成本与绩效工资是否匹配，异常项目的提示，并提供合理化建议。项目运行半年后进行运营与实施成效分析。

**1.2软件技术功能要求**

**1.2.1绩效管理软件技术功能要求**

（1）根据采购人要求，提供医疗、护理、医技、教学（若有）、行政管理、工勤、专项等不同岗位绩效咨询方案，建立一套绩效考核和分配管理信息化系统，与咨询成果无缝对接，实现咨询成果的信息化。

（2）结合采购人管理经验，实现医院全面绩效管理综合考评指标信息化、模块化，并与科室绩效、个人绩效更好联系起来，把考评结果运用到绩效分配中。所有统计、考核、绩效数据均可层层追溯、验证，直至原始台账。各类数据均可用图表进行对比分析、趋势分析。

（3）按工作岗位的细化核算单位，区分医师、护理、医技、教学（若有）、实验研究（若有）、行政管理、工勤等不同岗位。通过工作量计算及分配，建立个人、医疗组、科室工作量数据和绩效细化数据。先核算到科室，再核算到组或个人，实现二次分配，充分体现风险、技术、质量的综合价值，向临床一线倾斜。

（4）运用CCHI工具，对医院的临床服务项目做难度和强度系数界定，并满足医疗服务项目代码与CCHI对照关系。

（5）架构基于B/S，无需安装客户端软件，使用浏览器即可使用系统。与医院HIS、病案、财务等系统相结合，在数据仓库基础之上进行绩效考核与绩效工资分配，以绩效考核数据为基础，计算每个核算单元的绩效工资。

（6）软件系统需满足各级管理者查询功能。

（7）根据绩效方案在绩效软件中设定分配方式及计算公式。

（8）系统能自动生成报表。

**管理要求**

**2.1 软件开发要求**

（1）（★）投标人应提供接口方案和接口文档，提供与医院第三方系统的接口，系统开发接口应具有规范性和通用性，并具有与采购人现有或将来扩展的业务系统（如HIS系统、LIS系统、手麻系统、病案、财务、人力资源系统等）自动数据集成的功能，兼容不同的软件、硬件平台系统。

（2）操作简便。人机界面设计简洁美观、风格统一，利于基层业务人员简单操作。从本院信息系统源头采集数据，能自动复合、分摊、统计和计算，无需人工干预和人工操作。

（3）系统应提供高可靠性，可靠性达到99.99%，保证每周7\*24小时不间断正常运行，工作日期间不能宕机，年平均宕机时间应小于8小时。

（4）系统安全：数据库设计能够保证系统安全，有能力解决数据库崩溃后的数据恢复，有良好的数据备份方案。系统具有抵御外界环境和人为操作失误的能力，程序中对已知的各种可能的攻击行为进行预防；有严密的身份验证、访问控制等保密手段措施；有操作人员登录系统日志。兼容卡巴斯基、瑞星、金山、360等主流杀毒软件。

（5）保证数据一致性。各类统计、考核周期可由用户设定。各类考核、统计流程可由用户自行开启、关闭。可依据历史数据测算新方案，用户可根据需要确定测试周期。保证系统有较强的数据校验能力。

（6）进行业务层面、操作层面、系统维护层面多个层次的讲解和培训，使本系统得到实际应用，并满足绩效考核方案调整、优化的需要。

（7）涉及咨询及维护服务。每年根据政策变更、医院体量变更等各种变数，每年微调或整体调整方案设计与实施，包含软件的无缝对接。

（8）满足各级管理者查询功能。系统能自动生成绩效报表。根据采购人需求，内设部分报表可自定义，可以用于绩效考核和绩效工资发放的数据提取和分析，也可以支持运营分析、战略分析。

**2.2产品质量保证期**

本项目质量保证期为招标人全部实施完成并验收通过之日起一年内，质量保证期内提供免费咨询与软件免费维护服务。本项目软件免费维护期满后，项目维护费的收取不超过合同总价款的8％，服务的内容及方式同质保期内保持一致。

**2.3售后服务内容**

（1）每季进行数据库优化调校，确保数据来源正确。每季进行系统的例行更新。每季进行系统的效能调整，确保系统运行速度。

（2）根据招标人需要提供免费服务期内二次绩效政策咨询管理和软件调整服务。提供科室意见反馈的咨询管理服务。新增或变动核算单元、诊疗项目以及绩效考核指标时应随时提供咨询管理和软件调整服务。

（3）质保期内免费将软件升级到投标人最新版本，软件升级产生的一切费用（含软件、实施、培训、测试、接口等）均免费（不含差旅费），并保证软件升级后正常使用。

（4）在质保期内提供至少1名专门售后服务人员（须为前期开发和实施团队中的成员）。成交供应商售后服务人员因服务态度差、响应不及时，采购人有权进行投诉，经双方确认投诉有效，每次扣除质保金200元；成交供应商售后服务人员电话无法接通或未接电话、迟到或早退，经双方确认后，每次扣除质保金100元。

（5）在质保期内，采购人新建、更换、修改相关信息系统时，成交供应商相应进行绩效管理系统及相关接口的调整调适，不得收取任何费用。

（6）成交供应商须提供7×24小时技术支持。软件发生故障，须在2小时内响应，4小时内恢复。不能远程处理的缺陷或障碍等，应在24小时内派员到达现场处理，并在到达现场后8小时内恢复。如故障无法在规定时间内恢复，投标人除全额赔偿采购人损失外，还应每天额外支付合同金额的0.5‰作为违约金。

（7）售后服务期提供技术支持的方式：电话支持服务、邮件回复服务、远程协助、客户回访、现场技术支持等。

**2.4培训服务要求**

人员培训，在本项目实施周期内，完成行政后勤、临床、医技、护理、医辅等不少于1-2次的免费专场培训。另外，系统试运行期间，中标人负责为院方免费培训1-2名系统维护人员，通过培训，使维护人员能熟练规范的进行操作，对一般故障能进行处理和日常维护。

**2.5团队人员要求**

（1）项目总顾问至少1人：负责项目实施过程中关键节点的把控；具备高级经济师或高级会计师资格。

（2）项目总负责人1人：负责项目进度把控、业务调研、核算单元划分、历史预算、绩效的分析、数据处理、答疑、分析等工作；项目总负责人需要有丰富的医院管理咨询服务经验，有人力资源方面的专业资质或项目经验；响应供应商拟派的项目负责人具备相关经验，承担过：①绩效管理；②成本管理；③定岗定编；④医共体咨询等类似项目工作。

（3）项目实施工程师至少1人：负责项目软件建设，具备丰富的大中小型医院的信息系统实施经验。

（4）项目团队成员需具备以下专业技术资格：

具备高级经济师资格；

具备高级（一级）人力资源管理师资格。

（5）项目组成员，有出版或发表过成本或薪酬绩效管理相关论文论著。

**2.6实施时间**

中标人应在签订合同后180个工作日内完成交货及全部安装调试、培训等。

**2.7实施地点**

实施地点：采购单位指定地点。

**资格审查文件**

采购编号：

项目名称：

品    牌：

产    地：

    报名单位：

    联 系 人：

联系电话：

报名时间：

    签名盖章：

共青城市人民医院采购办

**第一部分  资格审查须知**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **申请文件的组成和要求** |
| 1.1 | 申请人应报送的资格审查申请文件的具体内容和编排顺序如下：  资格审查申请文件封面;  资格审查申请文件总目录或索引（总目录或索引格式由申请人自行设计）；  申请人致函（附件1）；  由申请人法定代表人为授权委托人签署（签字或盖章）颁发的授权书（附件2）；  不围标、不串标承诺函（附件3）  申请人认为有必要提供的其他资料； |
| 1.2 | 申请人提交的申请文件应客观、属实。如投标方无故不参加投标活动或迟到2次以上（1年内）、提供虚假材料、近三年内经营活动中有重大违法记录、采取不正当手段诋毁或排挤其它供应商、恶意串通或行贿、拒不签订或不如实履行采购合同、无事实依据恶意投诉，或有其它违法违规行为干扰竞标活动的，竞标人有权取消投标申请人的投标资格，并将该投标厂商列入供应商黑名单，3年内不得参与我院任何采购项目投标。如果竞标人因此遭受损失，投标申请人应予以赔偿，并且承担相应的法律责任。 |
| 2. | 申请文件的形式和签署 |
| 2.1 | 申请文件应左侧装订或胶装（如果申请文件太厚，可以分册装订），装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订。 |
| 3. | 申请文件的递交审核 |
| 3.1 | 投标申请人应按前款规定的时间到以下地点递交申请文件：  共青城市人民医院综合楼门诊四楼院办公室 |
| 3.2 | 竞标人有权拒绝接收在本条规定的截止时间以后收到的以及未递交到本条规定地点的任何申请文件，被拒绝的申请文件将原封退还投标申请人。 |
| 4 | 已入驻江西省政府采购电子卖场的供应商均可参与。 |
| 5 | 投标报价单（需加盖公章）。 |

**第三部分  附件**

附件1  投标申请人致函参考格式

附件2  授权书参考格式

附件3  不围标、不串标承诺函

**附件1：投标申请人致函参考格式**

**投标申请人致函**

竞标项目名称：

致：   共青城市人民医院  ：

在充分研究上述竞标项目之资格审查文件中规定的要求和条件后，我们谨此向你们递交                                 （竞标项目名称）投标资格审查申请文件，并以此申请作为上述竞标的合格投标人。

我们承认你们指定的代表有权为证实我们递交的声明、文件及资料或验证我们的财务和技术状况进行调查。为此，我们授权任何相关的个人或公司向你们提供所要求的和必要的真实情况和资料以证实我们在资格审查申请文件中所填报的各项内容。

我们在此郑重承诺：如果在该项目投标资格审查过程中或者在投标过程中或者在中标后，竞标人或者有管辖权的竞标投标行政监管机构发现并查实我公司在所填报的该项目资格审查申请文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，不管竞标人或有管辖权的竞标投标监管机构是否有合法的处罚依据，我公司将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我公司已经收到中标通知书，我公司无条件地承认，我公司所收到的该项目中标通知书为无效文件，对竞标人不具任何法律约束力；由此造成的任何后果和损失均由我公司承担。

本段承诺具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺既是我公司投标资格申请文件的有效组成内容，也是我公司获得投标资格后所递交的投标书的有效组成内容，是我公司真实意思的表示，对我公司在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

我们完全理解并接受你们在资格审查文件中关于上述竞标项目之资格审查工作的所有安排以及你们根据情况需要可能做出的适当调整。

如你们需要我们提供任何进一步资料，请与下述人员联系：

姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话和地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

我们声明，我们所填报的资料是完全真实和准确的，并愿为此承担任何法律责任。

投标申请人（*公司名称及公章*）：

法定代表人或授权委托人（*签字或盖章*）：

日期：

**附件2：授权书参考格式**

**授权书**

本人            （身份证号：                        ），作为（公司名称）                   法定代表人，在此授权我公司          先生/女士（身份证号：                    ）作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理                        （项目）招投标业务办理及合同签订等相关事宜。

本授权书限期自           起至             止。

在此授权期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

                                                  （*公司名称及公章*）

                                      法定代表人（*签字或盖章*）：

                                   日期：

|  |  |
| --- | --- |
| **授权人身份证复印件正面** | **授权人身份证复印件反面** |
| **被授权人身份证复印件正面** | **被授权人身份证复印件反面** |

**附件3： 不围标、不串标承诺函**

**不围标、不串标承诺函**

共青城市人民医院：

我公司郑重承诺在本次竞标活动中，不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为。我公司将自觉接受竞标人、其他投标人、广大群众监督，若发生违诺行为，自愿接受任何处罚。

              （*公司名称及公章*）

                         承诺人（*签字、盖章*）：

                                     日期：