**安徽鼎立网络科技有限公司**

数据中心集中监控系统（DCIM）采购项目

竞争性磋商文件

**采购人：**安徽鼎立网络科技有限公司

**日 期：2024年 7 月16日**

**目 录**

[第一部分 供应商须知 3](#_Toc19962)

[1. 定义 3](#_Toc19598)

[2. 磋商范围、付款方式、质保要求 3](#_Toc6077)

[3. 供应商资质和要求 3](#_Toc1117)

[4. 评审办法及成交 3](#_Toc11048)

[5. 磋商文件 3](#_Toc11058)

[6. 响应文件 4](#_Toc24191)

[7. 响应文件递交及磋商 8](#_Toc14409)

[8. 谈判 9](#_Toc26124)

[9. 授予合同 11](#_Toc10448)

[10. 磋商费用 11](#_Toc17418)

[11. 纪律与保密 12](#_Toc12475)

[第二部分 供货要求 13](#_Toc13497)

[第三部分 报价文件 27](#_Toc31484)

[第四部分 附件 29](#_Toc15505)

# 第一部分 供应商须知

# 定义

## 项目名称：数据中心集中监控系统（DCIM）采购项目。

## 采购人：安徽鼎立网络科技有限公司

## 供应商：响应磋商文件，参加磋商的法人或其他组织。

## 成交供应商：最终被授予合同的供应商。

## 评审委员会：由聘请专家、有关部门商务和技术人员组成，负责具体评审工作。

## 买方：在磋商阶段指采购人安徽鼎立网络科技有限公司，或在成交以后按照前所述工程依法成立的有限责任公司，签订合同和执行合同阶段称为买方。

## 卖方：在磋商阶段称为供应商，在成交以后签订合同和执行合同阶段称为卖方。为便于磋商文件及附件直接转化为买卖合同，在磋商文件第二、第三部分中也称供应商为卖方。

## 采购方式：本次采购方式为竞争性磋商，邀请有资质的供应商参加响应。

# 磋商范围、付款方式、交货期及质保要求

## 磋商范围：本数据中心集中监控系统（DCIM）采购项目，主要建设内容为首页大屏展示、运维管理中心、事件管理、基础设施设备监控数据接入、知识库管理、资产管理、容量管理、能耗管理网络运维、租户管理、报表管理、系统管理、三维可视化和移动端服务等；

## 付款方式：**合同签订后预付50%，验收合格后30天内付50%**；

## 质保期：**1年**；

## 主体说明：本项目由安徽鼎立网络科技有限公司组织磋商，后续合同签订、执行、付款等主体皆为安徽鼎立网络科技有限公司。

# 供应商资质和要求

## 通过我司事前审核，为我司邀请供应商。

## 响应方承诺在经营活动中没有重大违法记录。

# 评审办法及成交

## 4.1.评审办法

在满足技术、商务、服务前提下，采用综合评审，评审分为价格、商务、技术部分，占比分别为60%、10%及30%，价格评比以最终报价为准，以有效报价的最低价作为评审基准价；

4.2.若供应商的报价，均超过采购人可接受范围（预算），保留同所有厂家再次议价的权利；

4.3.符合性评审项（资格审核）：设备主要技术指标要求、投标保证金等；

4.4.商务评分内容部分主要包括：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评审细则** | **评分说明** |
| 付款方式 | 合同签订后预付50%，验收合格后30天内付50%；； 优于磋商要求得（3.1-4分）；响应得3分；低于磋商要求得（0-2.9分）； | 标准：合同签订后预付50%，验收合格后30天内付50%；； 优于磋商要求；响应；低于； |
| 质保期 | 标准：质保1年； 优于磋商要求得（2.1-3.0分）；响应得2分；低于磋商要求得（0-1.9分）； | 标准：质保3年； 优于磋商要求；响应；低于； |
| 响应文件质量 | 根据厂家的响应文件制作质量情况打分（0-3分）； | 根据厂家的响应文件制作质量情况打分； |

满分10分，保留两位小数，四舍五入，若总得分相同，则价格得分最高者排名靠前。

4.5技术评分内容部分主要包括：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | | **评分标准** |
| 施工方案 | 施工组织方案（6分） | 根据供应商对项目的理解，提供施工组织方案，包括:人员配置、施工资源配置、进度计划及保障措施、质量管理体系及措施、安全管理体系及措施、文明施工管理体系及措施等，其中: (1)方案内容完整、描述详细、可行性高，得(4,6]分， (2)方案内容完整、描述较详细、可行性较高，得(2,4]分， (3)方案内容完整、描述一般、可行性一般，得(0,2]分， 未提供不得分。 |
| 人员培训方案（6分） | 根据供应商应标文件中提供的培训方案情况，进行综合评审打分其中: (1)方案合理，内容丰富完整，完全符合项目实际需求的，得(4,6]分，(2)方案内容较为丰富完整，基本符合项目实际需求的，得(2,4]分， (3)方案有待完善的，得(0,2]分， 未提供不得分。 |
| 售后服务维保方案方案（9分） | 根据售后服务的具体内容、售后服务体系、出现故障后响应时间及处理流程、质量保障计划、售后人员配置、组织沟通方式、应急预案等情况进行综合评审打分，其中: (1)方案全面、可行性强，组织安排明确的得(6,9]分， (2)方案基本满足、可行性较强的得(3,6]分， (3)方案基本满足、可行性一般的得(0,3]分， 未提供不得分。 |
| 主要设备材料、售后服务（9分） | 设备材料技术参数（9分） | 设备材料核心参数满足采购人要求的得9分，设备材料核心参数优于采购人参数要求的每有一项加1分，最高得9分，设备材料核心参数有任何一项不满足或低于采购人参数的得0分；每有一项参数不满足或低于采购人参数的扣1 分，扣完为止。 |

满分30分，保留两位小数，四舍五入，若总得分相同，则价格得分最高者排名靠前。

4.6. 成交

磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

# 磋商文件

## 磋商文件的组成

### 磋商文件由第一部分《供应商须知》、第二部分《供货要求》、第三部分《报价文件》和第四部分《附件》组成。

### 采购人所作的一切有效的书面通知、对磋商文件的修改及补充，都是磋商文件不可分割的部分。

## 磋商文件的解释和澄清

### 磋商文件的解释和澄清，采用书面文件的形式进行。

### 供应商如对磋商文件有疑义，应以电子版形式（必须有法人代表或其被授权人的签字、加盖公章和签署日期）发送至采购人指定邮箱，邮箱联系方式如下： narice@lotut.com。

### 采购人将视具体情况决定是否召开磋商文件澄清会，对供应商所提问题进行解释和澄清。

### 安徽鼎立网络科技有限公司采购部对需要澄清的问题均以电子版形式予以答复，同时将答复文件发送至每个响应方，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

### 答疑截止时间：**2024年7月18日12：00**

## 供应商应认真阅读磋商文件。供应商没有按照磋商文件要求提交资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，采购人有权拒绝其响应，由此带来的相关风险，由供应商承担。

# 响应文件

## 响应文件的组成

供应商必须严格按照磋商文件的要求编制响应文件，响应文件具体内容及格式如下：

### 商务文件：

1. 企业法人营业执照复印件（要求清晰可见）；
2. 供应商法定代表人授权书，附件1
3. 供应商承诺函，附件2
4. 商务偏离表，附件3

### 技术文件：

1. 供货分项清单（数量、规格型号、品牌、参数）**（不含价格）**，附件4；
2. 近两年内**同类型信息化相关项目**业绩。（不低于三个）；
3. 技术偏离表，附件3；

### 价格文件：格式见第三部分《报价文件》。

### 供应商在磋商现场所作的一切有效补充及书面承诺，均被视为响应文件不可分割的部分。

## 响应文件的编制

### 一般要求

供应商应按照戳上文件第一部分6.1所规定的格式和第二、三部分的内容及要求编制响应文件，**响应文件中技术文件、商务文件、价格文件（报价须有明细分项清单）三部分分开，技术、商务文件中不允许有价格信息**。响应文件的顺序和编号应与磋商文件一致，响应文件可以增加说明或描述性文字。响应文件对磋商文件未提出异议的条款,均被视为接受和同意。响应文件与磋商文件有差异之处，无论多么微小，均应按**附件3商务/技术偏离表**的格式汇总说明。供应商只能推荐一个方案参与响应，其余方案需注明“备选、可选项”等类似字样加以区分。

### 响应文件的语言

响应文件应用中文编写。若其中有其它语言的书面材料，则应附有中文译文，并以中文译文为准。

度量衡采用中国法定计量单位。

### 磋商有效期

磋商有效期为响应截止日期后30天。采购人可于磋商有效期结束之前要求供应商同意延长有效期，供应商应在规定的时间内以书面答复；供应商若不同意延长磋商有效期，则供应商被视为自动退出磋商。

### 供应商建议

供应商可提出补充建议或说明，提出比磋商文件的要求更为合理的建议方案，同时应说明此建议对技术条件、价格、运行、维护、检修、安装等方面的影响。采购人保留接受或拒绝的权利，在采购人明确接受建议方案之前，供应商须按照磋商文件要求编制响应文件。

### 响应文件的份数和签署

#### 评审时，以供应商提供的最新电子版响应文件为准。

#### 供应商应在磋商文件规定的响应文件相应盖章位置加盖公章，再加盖骑缝章，供应商应对编制的响应文件负责，确保真实、准确、无修改、无遗漏，否则由此带来的影响由供应商自行承担。

## 磋商

### 供应商应严格按照磋商文件的要求及提供的格式，认真填写**价格表和分项价格表**。报价价格为含税价格；

### 经磋商后的价格，是供应商的最终报价，在磋商有效期内及合同执行过程中固定不变。

### 若单价和总价有差异，将由单价计算出来的总价与响应总价对比，以其中价格较低者为准，并做相应修正；若小写和大写表示的金额之间有差异，则以大写表示的金额为准，并对小写表示的金额作相应的修正。

### 响应文件中应注明响应有效期，响应有效期应与磋商文件中规定的响应有效期相一致。

### 磋商所使用的货币为人民币。

## 响应文件的递交

### 响应文件的形式

递交的响应文件为加盖公章的电子版响应文件。

### 响应截止日期

响应文件应于响应截止日递交，一切迟到的响应文件都将被拒绝。

### 响应文件的补充、修改和撤回。

#### 供应商不得在磋商截止日至磋商有效期满前撤回响应文件。

## 无效响应

发生下列情况之一者，采购人有权视其为无效响应。

### 响应文件未按本部分6.4.1的规定密封和/或响应文件未按规定加盖公章和签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；

### 响应文件未按本部分6.1.6.2的规定格式、内容填写，或响应文件内容与磋商文件有实质性背离；

### 未按6.3要求响应或在响应文件中对任何一个响应方案提供了两个以上（含两个）的响应，且未明确哪个响应为参与磋商的有效响应；

### 供应商的响应低于成本的，或供应商的报价明显低于其它响应报价，而供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料；

### 供应商未按磋商文件规定提交响应保证金的；

### 资格和资质证明文件不全的或不满足磋商文件的资格要求的；

### 超出经营范围响应的；

### 磋商有效期不足的；

### 未提供磋商文件要求的相关评审材料或格式文件造成重大影响无法评审的；

### 响应文件提供虚假材料的；

### 响应文件附有采购人不能接受的条件的；

### 在评审过程中，评审小组发现供应商以他人的名义响应、串通、以行贿手段谋取成交或者以其它弄虚作假方式响应的；

### 响应文件编制混乱、字迹潦草、模糊、无法辨认的；

### 扰乱评审现场秩序，经劝阻无效的；

### 其它不符合磋商文件实质性要求的响应。

# 响应文件递交及磋商

## 响应文件递交时间及地点

### 递交截止时间：**2024年7月19日（周五）上午9：00**（北京时间）。

### 递交方式：技术文件、商务文件（不含价格）、价格文件电子版及盖章版扫描件发送至指定邮箱：narice@lotut.com。

### 磋商地点：。

## 供应商应在7.1条规定的时间和地点， **线下**参加磋商评审会议。

## 除磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

## 响应文件的澄清说明

### 供应商在递交响应文件以后，应根据磋商工作安排，以书面形式向采购人递交澄清和承诺。

### 在已发出成交通知之日起至磋商文件中规定的磋商有效期终止日之间的时间内，供应商不得撤回或实质上调整响应承诺，否则其响应保证金将被没收。

# 谈判

## 谈判及评审原则

### 谈判活动将遵循“科学、高效、择优”的原则。

### 供应商发生以下情形之一者，其响应文件将被拒绝：

#### 法人代表或法人授权代表未参加谈判。

#### 经审查，资格条件不符合磋商文件要求的。

#### 响应文件中提交的技术、商务等，未响应谈判文件的有关要求的。

#### 响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

### 采购人将根据技术、商务及价格综合比较，最终确定成交候选人。

### 评审小组对响应文件进行评审，逐个与各供应商进行澄清、答疑及谈判，视项目情况采购人可要求供应商进行多轮报价，且每轮可以淘汰响应价格较高的供应商，被淘汰时的响应报价作为该供应商的最终报价，根据各供应商响应情况，在最大限度响应磋商件和澄清文件要求、满足商务、技术条款和有关要求的前提下，对供应商的技术、商务、报价及优惠条件等多个因素进行综合评审，推荐采购项目的成交候选人。

## 谈判程序及要求

### 谈判在规定的时间和地点进行，分开启、澄清答疑（书面形式，如有）、谈判、最终报价等过程。

### 谈判要求

#### 采购人将在磋商文件中规定的时间、地点分别与每个供应商的授权代表进行谈判；供应商应按采购人通知的时间、地点，由法定代表人或其授权代表参加谈判，参加谈判的供应商代表应签名报到证明其出席，如未按时签到，将被视为放弃权利。

#### 谈判过程中，采购人针对响应文件中含义不明确的内容、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的，要求供应商说明、澄清或补正，供应商应以书面形式加以说明、澄清或补正，其授权代表应签字予以确认，并作为响应文件的有效补充文件，若供应商未按要求做出说明、澄清或补正，将被视为放弃磋商权利。

#### 谈判过程中，如发现参与谈判的供应商的响应报价明显低于其他供应商，或其响应可能低于成本的，将要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料，参与谈判的供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，采购人有权拒绝其磋商。

#### 谈判结束后，所有参加最终谈判的供应商应根据磋商文件（如有变更，应为变更后文件）、响应文件澄清及补正、供应商承诺等有关谈判内容在规定时间内，完成现场记录并发送至指定邮箱： narice@lotut.com，并报出最终响应价格。

## 谈判过程的保密

### 自响应文件递交后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授予合同的信息。

### 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

### 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人谈判成员施加影响的任何行为，都将导致其响应被废除。

## 谈判失败

### 有下列情形之一的，采购人将向供应商发出通知，确定采购失败，后续项目开展，视情况另行通知：

#### 经评审委员会评审后否决所有供应商的；

#### 因不可抗力导致重大变故，采购项目取消的；

#### 所有供应商的报价或技术方案，超过采购人可接受范围，采购人有权宣布废除此次磋商。

## 评审对象为供应商递交的响应文件及其有效的补充文件，包括供应商的澄清、说明、补正及承诺文件；评审的依据为磋商文件，及其有效的补充或修改文件。

## 评审小组可针对响应文件中含义不明确的内容要求供应商说明和澄清,一般以澄清会的形式进行。由供应商回复评审委员会提出的需要澄清的问题,并整理出书面资料（有供应商法定代表人或其授权代表签字、公章、日期等）,作为响应文件有效的补充文件。

## 未经采购人允许，供应商的说明和澄清不得超出原响应文件的范围或对原响应文件内容作实质性修改。

## 供应商排序，确定供应商的排序过程将考虑包括但不限于以下因素：对供应商的技术得分、商务得分和价格得分进行加权，选择能最大限度地满足磋商文件规定的各项综合评价标准，计算出各供应商的综合得分，按照由高到低的顺序进行排序。若出现综合得分相同的情况，确定价格得分最高的供应商排名靠前。

注：计算过程和结果均保留2位小数，第3位四舍五入。

# 授予合同

## 成交通知

根据评审结果，由安徽鼎立网络科技有限公司向成交供应商发出《成交通知书》。

## 合同签订

### 成交供应商在接到《成交通知书》后，必须在规定的时间内，准时派其授权代表到指定地点，按磋商文件规定的合同条款和格式与采购人签订合同。

### 成交供应商须在合同相应盖章位置加盖公章、签字，再加盖骑缝章，合同价格、合同条款、技术要求和供货范围等，须与响应文件及澄清承诺文件保持一致。

### 签订采购协议合同。

### 合同模板（见附件）（如有则提供，可以找对应的采购员索取）。

## 合同的生效和启动执行

买卖双方的法定代表人或授权代表（须经法定代表人书面授权委托）签字并加盖公章后生效。

# 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。无论磋商的结果如何，或项目因故取消，采购人对上述费用不承担任何责任和义务。

# 纪律与保密

## 所有参与评审会的人员，都应严格自律，认真遵守国家有关的法律、法规和规定，严格遵守磋商文件及现场主持人的各项要求。

## 供应商所提交的关于资质、经营状况、业绩等文件和材料，必须真实、可靠、准确。

## 供应商不得相互串通，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商的合法权益；不得干扰采购人做出正确判断；不得以任何形式打探和搜集评审情况，干扰评审工作。

## 供应商不得以低于成本的响应，也不得以他人的名义响应或者以其它方式弄虚作假，骗取成交。

## 供应商不得与采购人串通，损害国家利益，社会公共利益或者他人利益。禁止供应商向采购人或者专家组成员以行贿的手段谋取成交。

## 严禁供应商与磋商、评审工作人员私下接触。

## 供应商与采购人之间的正常联络及有关文件、资料的传递，应按会议要求通过秘书组进行。

## 供应商如违反上述有关规定，采购人有权取消其参与磋商的资格，对给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

# 第二部分 供货要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **大数据中心集中监控系统（DCIM）** | | | |
| **序号** | **一级功能名称** | **二级功能名称** | **功能说明** |
| **1** | **首页大屏** | **1、水、电、网络展示； 2、访客展示；** | 系统首页用于展示系统消息提醒以及工作台待办和系统报警台展示。 园区驾驶舱：展示园区及各楼PUE、WUE、网络使用情况及总制冷容量、电能容量、机柜容量等容量管理内容。 系统消息提醒：根据系统待办展示推送各个待处理的消息，提醒用户及时处理。 工作台待办：包含流程审批，工作报告，作业计划，资产管理，能效管理，工单管理的工作台待办以及数据展示。 系统报警台：首页展示机房管理中所有子系统设备，进行监测出现故障及时报警警示运维人员。 |
| **2** | **事件管理** | **报警管理** | 报警信息分为一般设备报警、非法入侵报警、火灾报警等。根据报警事件可能造成的危害程度、紧急程度和发展态势一般划分为四级：报警等级分为4级：Ⅳ级（一般）、Ⅲ级（较重）、Ⅱ级（严重）、Ⅰ级（特别严重），依次用蓝色、黄色、橙色和红色表示。 当操作画面在其他画面（不在警报画面），有警报发生时在系统页面下方会一个显示条，滚动即时警报（且根据不同警报对不同颜色区分），并可将报警和事件信息发送到任意数量的用户界面工作站（UIW）、电子邮件、电话等。 当系统发生报警时，将按照报警级别及类别以短信、界面滚动的报警条、报警警报灯等多种方式提示管理人员，显示报警具体信息，并提供紧急预案。直到报警故障被处理，管理人员手动解除系统报警，确认故障处理完毕，系统才会停止报警状态，恢复正常。 报警管理区分实时报警跟历史报警，实时报警计算的为当天报警，超过当天的报警以及已完成的报警都判断为历史报警。用户可以去查询历史记录。 具备告警收敛及告警分析功能。 事件报告自动生成功能。 |
| **联动管理** | 1.视频联动配置 在子系统设备中可以关联对应的视频，在设备报警时可以直接展示对应的视频画面，对设备实际情况有所了解在安排维护人员前往，极大的方便人员维护以及处理情况。同时视频联动画面也可以在三维场景中展示对应的报警联动画面。 2.电子地图联动配置 在子系统设备中关联对应的电子地图，在设备报警时可以直接展示对应的楼层2.5d图层可以查看楼层情况，出现危险情况，方便及时应急避险。 |
| **3** | **基础设施设备监控（1、2、3、4、5、6、7、8号楼数据接入）** | **基础设施监控** | 实现1、2、3号楼动环数据的对接，实现包含高压配电，低压配电，UPS系统，精密列头柜，智能小母线，消防照明配电，空调系统，新风系统，除湿机，恒湿机，温湿度，漏水，气体，水位等这些设备的实时监测展示。根据各个设备的系统参数阀值进行报警警示用户进行设备的检修和维护。对每栋楼暖通干管温度、压力监控。 |
| **安防监控** | 包含视频监控，门禁系统，入侵监测，消防系统系统监控集成展示。 视频监控 1.实现对摄像机画面的实时监测； 2.实现对带有云台的摄像机进行控制，如上、下、左、右、远焦、近焦； 3.实现对摄像机自定义编组支持用户根据需求自由编辑摄像机分组，重点监控特殊区域； 4.实现对摄像机的录像回放查询功能； 5.实现与消防、门禁、照明等跨系统间的联动配置，提高安全管理； 6.展示视频的实时播放和历史回放，支持多路轮播。 门禁系统 1.能够在平台上直观掌握门禁的读卡器、控制器、电磁锁的状态； 2.实时监测门禁设备的故障、在离线等报警数据； 3.实现与消防、视频、照明等跨系统间的联动配置，提高安全管理； 4.查询刷卡记录； 5.为人员的考勤提供数据支撑； 6.提供园区出入口人员滞留智能分析服务； 7.支持人员关联门禁卡以及人脸，指纹；支持自定义下发门禁。 入侵监测 1.实现对红外探测器报警状态的监测； 2.以电子地图或者三维模型的方式展示每个红外探测器的位置及信息描述； 3.实现与视频、门禁、照明等跨系统间的联动配置，提高安全管理； 4.可分区或者一键式进行布撤防控制功能； 5.时间段设置入口人员入侵弹窗 消防系统 1.实现对现场烟感、温感、手报等探测器报警状态的监测； 2.实现对消防报警点位位置、文字描述等信息的电子地图展现； 3.实现与视频、门禁、照明等跨系统间的联动配置，提高安全管理； 4.实现与工单功能的集成，真实有效管理消防报警的处理工作； |
| **配电监控** | 包含系统总览（高低压系统图），高压系统（高压一次接线图），低压系统（低压一次接线图），UPS系统，精密配电柜，智能小母线，蓄电池这些系统的图例展示。 |
| **4** | **运维管理中心** | **访客系统** | 根据进出园区的人员情况进行登记记录，便于数据存储以及后续查阅。总涵盖数据增删改查以及导出操作。支持对各数据中心楼内人员数量的统计。 |
| **工单管理（管理员）** | 工单创建方式为两种，一种为用户创建，一种为发生报警时自动转成工单。 用户创建工单根据工单区分是资产还是子系统工单，对应工单属性内容进行填写，同时设置负责人以及实施人员。负责人派单以及最后的验收，实施人员进行现场维修以及现场情况描述。 发生报警时自动转成的工单全都是子系统工单，都是子系统进行报警运维人员需要工单维护进行转换操作。 此模块为管理员模块，可以查看所有的工单信息。非管理员工单仅供查看，反之可进行办理。 |
| **工单管理** | 工单创建方式为两种，一种为用户创建，一种为发生报警时自动转成工单。 用户创建工单根据工单区分是资产还是子系统工单，对应工单属性内容进行填写，同时设置负责人以及实施人员。负责人派单以及最后的验收，实施人员进行现场维修以及现场情况描述。 发生报警时自动转成的工单全都是子系统工单，都是子系统进行报警运维人员需要工单维护进行转换操作。 此模块为用户模块，根据当前操作人员判断属于当前操作人的所有工单以及待办工单。 |
| **流程审批** | 流程审批功能是指在组织中管理和执行审批流程的系统或工具。更高效地管理和执行审批流程，提高工作效率，减少纸质流程和人为错误，加强组织内部协作和沟通。 流程设计和配置： 具备可视化和易用的界面，允许管理员或业务用户设计、创建和配置各种审批流程。这包括定义流程步骤、审批人、条件触发等。 流程自定义： 提供灵活性，允许根据不同的业务需求定制审批流程，以满足不同部门或业务流程的要求。 审批流程管理： 允许管理者监视和管理所有审批流程的进度。管理员可以查看审批流程的状态、审批人员、待办任务和历史记录等信息。 通知和提醒： 发送自动通知和提醒，以便审批人员了解他们的审批任务，包括任务分配、审批请求和截止日期等。 多级审批支持： 支持多级审批流程，允许在流程中设置多个审批层级，以便处理不同层级的审批事务。 条件触发和自动化： 允许基于特定条件触发审批流程，并支持自动化审批，减少手动干预和提高审批效率。 审批历史和记录： 记录所有审批流程的详细信息，包括审批时间、审批人员、审批决策和审批意见等，以便日后查阅和审计。 移动端支持： 提供移动应用或响应式界面，允许用户在移动设备上处理和审批任务，提高审批流程的灵活性和响应速度。 报表和分析： 提供报表和分析功能，对审批流程进行分析和跟踪，以了解审批流程的效率、瓶颈和改进空间。 合规性和安全性： 确保审批流程符合组织内部规定和外部法规，并提供安全措施，保护敏感数据不受未经授权的访问。 机房管理常用表单包含：操作票，道闸操作票，工作票，运维事件报告等流程表单。 |
| **排班管理** | 根据人员排班，班次管理，分组管理，交接班进行人员排班交接班数据资料转交等数据记录。 人员排班：根据排班需求进行人员排班，操作人员可创建排班选择对应人员或者分组人员，已制定好的排班表可以进行导出。创建好的排班也可以进行汇总统计，方便查阅。 班次管理：用户创建班次来分配不同的值班人员。用户可自定义进行新建编辑。 分组管理：以组来划分不同排班人员。用户可自定义进行新建编辑。 交接班：根据不同班次人员进行交接班，对当前班次处理的问题以及需要待处理的问题进行描述转交给下一个接班人员。接班人员查看并处理问题，完成值班闭环。 |
| **工作报告** | 支持员工日报周报月报半年报以及年度运维汇报进行报告的数据录入抄送领导以及数据导出功能。便于用户存储数据以及后续数据的查阅，极大解决了用户线下纸质资料的繁琐情况。 |
| **作业计划** | 根据现场设备情况以及实际项目情况进行作业计划使用，方便管理人员安排作业计划分配给办理人进行办理以及时刻反馈情况，管理人员时刻查看进度情况，在线化操作方便便捷。作业计划采用流程引擎，流程表单制作方便用户使用。 |
| **巡检管理** | 分为人员巡检和系统巡检，系统巡检根据巡检配置自动执行监测查询有无报警数据执行结束生成报告。认为巡检人员根据设定的巡检计划完成巡检并完成巡检报告留存。【巡检配置】进行人员巡检和系统巡检配置。1.巡检模板管理：支持提供巡检模板管理功能，可根据需要巡检的资产类型定义巡检模板，设置需要巡检的对象，和需要返回的巡检结果数据。支持支持根据资产类型自定义巡检指标项，创建不同的巡检模板。 2.巡检规则设置：支持提供巡检规则管理功能，可根据巡检任务的紧急程度，以及巡检对象和巡检对应的服务产品，定义巡检的具体内容和时间规则，系统会自动按照定义的巡检规则在相应的时间生成巡检任务。可按照天、周、月、季及自定义时间生成巡检任务，系统会在巡检开始前进行短信或邮件提示，提醒巡检人按时完成巡检工作。支持巡检计划的制定和执行，包括周期性计划、临时性作业计划等，可以灵活的定义时间策略、执行人员、结果要求，计划经过审批后将定期生成巡检作业。支持巡检管理，巡检计划支持手工执行和自动执行；巡检类型支持系统自检和人工手检。支持创建定时巡检任务：可设定巡检任务名称、紧急程度、巡检人、巡检对象、定时规则、超时时限等信息。 3.巡检任务管理：支持根据巡检人、任务状态、任务时间等条件查询巡检任务。支持在线打印巡检任务工单。支持根据定时巡检任务生成巡检任务单，执行巡检任务中可填写指标值、巡检结果、故障原因、故障级别等信息。支持巡检任务的审核管理。支持巡检任务自动调用监控管理数据，完成以监控设备的自动巡检以及生成对应巡检报告；并且支持巡检结果人工审核并根据审核结果自动派发工单。 支持根据巡检结果自动生成故障工单。 4.巡检对象管理：为协助运维人员在日常巡检过程中的准确，快速的对需要巡检的对象进行完整的巡检，系统提供巡检对象分组管理功能，针对每次巡检任务，系统通过巡检对象分组管理，可自动将每次需要巡检的巡检项关联到任务工单之中，提示巡检人员完整的进行设备巡检，避免巡检项遗漏。 支持根据资产列表进行巡检对象分组管理，并指定所需的巡检模板。 |
| **人员管理** | 进行运维人员的管理，具备培训管理、演练管理、考核管理等功能，支持录入运维人员数据并进行维护。支持用户创建编辑。 |
| **知识库管理** | **/** | 进行知识库管理支持用户进行权限划分展示不同数据。不同知识库进行分类区分以及多搜索项查询，便于用户查找使用。 |
| **5** | **资产管理** | **资产总览** | 根据资产数据进行图形化展示，展示当前公司资产总量，弓公司内部资产排名，公司资产和外部资产占比，机房内外部资产情况。以图标的形式可直观展示公司内资产的占比以及现场机房使用情况。 |
| **资产台账（资产数据）** | 展示所有资产数据以列表形式展示，支持用户进行多搜索项查询，以及资产分类管理。支持用户进行各类资产录入（工器具等）。支持资产设备履历表，能关联告警工单、维护工单、事件工单等。 |
| **资产盘点（管理员）** | 根据用户需求创建盘点计划进行资产盘点，在盘点完成结束生成资产盘点报告。所有盘点历史数据以列表形式展示。此模块为管理员模块，可以查看所有的盘点信息。非管理员工单仅供查看，反之可进行办理。 |
| **资产盘点** | 根据用户需求创建盘点计划进行资产盘点，在盘点完成结束生成资产盘点报告。所有盘点历史数据以列表形式展示。此模块为用户模块，根据当前操作人员判断属于当前操作人的所有盘点以及待办盘点。 |
| **供应商管理** | 展示供应商目录，包含供应商范围、有效期、联系方式等供应商信息；可生成创建供应商通知单、服务记录单等，供应商年度服务评级表。 |
| **6** | **容量管理** | **电力、空间、承重、暖通容量** | 展示机柜容量总览图例展示以及机柜租赁数据的维护，实时展示机柜容量情况（机柜的u位和机柜的功率占用情况）。 容量总览 展示机房内所有微模块机柜的已用未用情况，以及对应的资源占用情况。 列表数据 根据新建数据展示已占用的机柜列表，用户可自行创建对应机柜摆放位置形成数据列表便用用户查看。 图例数据 展示新建数据后所有机房内的资源占用情况展示，以图形化方式更直观呈现出来。 冷机总负荷、水泵总负荷。 |
| **7** | **能耗管理** | **能源驾驶舱** | 能耗可对电能、水能、油、工业盐、能等多维度资源消耗进行分类展示。（对于无法自动采集到的数据，可以选择人工录入的方式）多维度分析用能结构，能耗流向清晰。 |
| **能耗全景分析** | 能耗全景图支持多维度，在页面上可切换不同的层级方案，选择需要查询的时间段，查看相应的全景图。能耗全景图采用桑吉图方式呈现指定时间段内的数据中心能源流向，以桑吉图线径反映能源消耗量，同时呈现数据中心PUE、用电结构和用电量状况。能耗全景图提供组态配置工具，可以以物理连接或业务管理等维度进行配置呈现3D组态配置工具提供丰富的3D设备模型，满足数据中心的3D配置。需提供界面录屏证明文件。 |
| **节能措施与分析** | 能耗管理提供节能措施管理功能、节能前后用电量对比数据以及采取节能措施后的平均用电量和节能率，并提供各项措施节能效果排名功能 |
| **峰平谷电价分析** | 支持峰平谷分时电价配置，可根据电网的负荷变化情况，将每天24小时划分为高峰、平段、低谷等多个时段，对各时段分别制定不同的电价水平，根据各自季节和峰谷负荷出现的时间不同，削峰填谷，提高电力资源的利用效率。 |
| **能耗报表** | 按照分类、分项实现用能的日、周、月、年统计，并能以多种图表格式显示；可以按照数据类型及字段等层次结构进行统计，并能够根据用户输入的起始时间和终止时间进行任意时间段的用能统计。 |
| **能耗预警** | 针对不同类型不同能耗水平的设备进行分类，为每个设备或设备组设置差异化的能耗阈值。并考虑到季节性和时间相关性，可以在系统中设置不同的阈值，以适应不同的运行条件。 设备在正常运行状态下的能耗水平可能会有所不同于待机或故障状态。可以根据设备不同的状态设定阈值，确保能耗阈值反映实际运行条件。 通过各种通信手段（短信、邮件、手机App通知等）向相关人员发送能耗异常的警报信息。 |
| **8** | **网络运维** | **设备管理** | 支持对网络设备、服务器操作系统、数据库、中间件、存储等IT基础设施及虚拟化的监控管理，同时从点到面集中7×24小时的管理整个IT系统，并且监控管理具备很强的可扩展能力，方便进行功能扩展和规模扩展；支持通过标准网络管理协议（SNMP、Netconf、Telemetry等）管理网络设备（防火墙、交换机、路由器、服务器）监控设备运行状态，具备手动添加及编辑、批量添加、自动发现；支持对网络设备的状态（端口状态、板卡状态、处理器负载、风扇状态、电源状态、温度等）监测，从而达到对设备运行状态的实时掌控。 支持对ODF成端的管理，直观展示端口使用及对应链路信息。 |
| **拓扑管理** | 自动发现局域网的物理设备和连接，生成局域网物理拓扑图，同时可以有效识别二级拓扑，可直观清晰地显示全网所有骨干网络设备、子网和互联关系。层次化的网络显示符合网络逻辑结构，并且关联设备的性能和告警信息，便于进行故障隔离和快速定位。 |
| **IP地址管理** | 显示当前IP地址使用情况，可通过图形化界面，对IP地址进行分配，管理，标记，回收等动作、更容易了解IP地址整体使用情况、 解决人工无法发现大量IP地址变化的问题、自动审计IP地址变化，一键生成变化列表、提供IP地址基线功能及对比、提供人工无法达到的IP管理准确度、提供子网关系树状图、IP地址按类别划分，如互联地址，网关地址，终端地址、可判断终端IP地址所连接的网络设备端口信息。 |
| **链路监控** | 运营商链路和内部链路；支持展示链路整体信息，包含链路编号、本端接口、对端接口、端口状态、上下行流量、上下行带宽利用率、广播包率、接口带宽、连通性监控等；并结合网络拓扑实现链路状态可视化 |
| **性能管理** | 支持自动发现和手动添加两种方式监控网络设备，可支持所有满足SNMP V1/V2/V3方式的厂家路由器、交换机、安全设备、负载均衡等设备的性能指标采集和预警，系统内置了丰富的主流厂家型号及其对应指标模板，例如CPU利用率、内存利用率、Ping延时和丢包、端口状态、端口出入流量、入错误包速、出错误包速、广播入包速、广播出包速等指标。 |
| **配置管理** | 提供对网络设备的配置文件进行定期备份功、快速恢复、各版本的配置文件的比较和配置文件变更的告警功能。对网络设备的配置文件进行自动备份，网络管理人员可以设置备份策略，系统能够根据配置的策略自动将网络设备的配置文件备份到本地，减少网络设备出现故障时进行设备配置恢复的时间。 |
| **故障监控** | 通过性能指标采集轮询、网元Trap/Syslog主动推送、第三方系统轮询获取等多样化的来源方式，获得整个网络系统中的各种事件、设备故障、网络异常等告警；供了多样化的故障告警通知方式，通过预先设置告警发送策略，当故障发生时，统一运维管理平台可将告警消息第一时间以短信、邮件、客户端等方式将告警通知相关负责人 |
| **报表功能** | 提供关于对设备各种数据统计的报表查询，比如流量统计、功耗统计、告警统计、接口使用统计等等，可以自定义报表导出为EXCEL、PDF等。生成灵活，呈现多样，能满足用户不断变化的统计需求，系统可通过报表分析能够有序地展现网络运维的所有管理指标，生成各种分析报告和图表 |
| **安全运维** | 支持人员管理，提供用户、角色、域、资源分组管理，支持用户增删改、用户角色设置，支持角色增删改、功能权限设置、域权限设置。为客户提供访问控制安全保障，为不同的管理角色分配不同的访问权限，实现了分权分域的权限管理模型。。提供给管理员用于查看和管理系统登录日志、操作日志、模块日志审计功能，日志中记录了系统用户在系统中的登录信息、操作信息，并支持在线查阅系统运行日志。 |
| **9** | **租户管理** | **租户注册管理** | 管理员可自行添加it资源租户，并对租户信息进行增删改查。 |
| **IT资源分配与管理（机柜用电量、带宽量）** | 管理员为每个租户分配和管理IT资源，包括服务器、存储、网络带宽等。 提供灵活的资源分配和配置，以满足不同租户的需求。 |
| **设备监控与报警** | 租户可实时查看所属it资源和动环资源的运行状态。设置报警规则，及时通知管理员和租户有关资源使用异常或故障的情况。 并支持多种通知方式，如短信、邮件、应用通知等。 |
| **审计日志和历史记录** | 记录租户活动的审计日志，以便进行合规性检查和安全审计。 提供历史记录功能，让管理员能够追溯资源配置和使用的变更历史。 |
| **10** | **报表管理** | **选择数据维度** | 提供用户选择需要包含在报表中的数据维度，如时间、设备、地点、人员等默认维度。用户也可根据具体需求自定义不同的统计维度。 |
| **过滤条件设定** | 允许用户设置报表的过滤条件，可根据实际需求自定义过滤条件。 |
| **选择报表类型** | 提供多种报表类型，如表格、图表、地图等，以适应不同类型的数据呈现需求。 对于图表类型，可能包括折线图、柱状图、饼图等，根据数据类型和用户喜好提供多样化的选择。 |
| **自定义报表统计指标** | 提供指标选择功能，用户可以根据需要选择特定的性能指标或数据字段。如环境报表指标，安防报表指标，动环报表指标等 |
| **模板与导出功能** | 用户可以保存他们设计的报表模板，并将报表数据导出为常见的格式（如Excel、PDF），方便后续分析和共享。 |
| **权限控制** | 基于用户角色设定权限，确保只有授权用户能够创建、修改和查看特定报表。 |
| **11** | **系统管理** | **组织架构管理** | 组织部门添加 添加用户的公司部门信息，如部门名称，部门负责人。 支持用户删除以及页面放大缩小和组织树拖动。 |
| **用户管理** | 用户信息添加 添加用户的基本信息，如姓名、电话、职位、电子邮箱、所在部门、登录账号、密码等； 用户信息查询 对已添加的用户通过有效条件的查询，可快速查询定位有关人员的详细信息，如姓名、部门、职位等； |
| **角色管理** | 角色添加 对角色的添加、修改、删除、查询、权限配置、排序的管理，一般分为管理员角色、主管角色、普通用户角色； |
| **权限（菜单）管理** | 菜单权限分配 在用户角色页面，可通过权限配置，进入权限配置页面分配各级菜单、操作的权限，不同的角色可分配不同的权限； |
| **日志管理** | 平台提供完备的历史日志记录，以便用户进行查询。平台的系统日志分为用户日志、设备日志、告警日志三种： 支持通过不同的字段查询相应日志信息，具体字段包括：名称、类型、时间段；(具体字段视不同的日志类型而定)； 给定权限的前提下，支持用户删除指定日志记录； 可同时删除多条或全部日志记录； 支持用户对指定的日志条目以文本的方式导出保存； 可查询所有用户的权限、状态、操作的历史记录。 |
| **APP管理** | pc端可以配置移动端的角色权限，菜单模块权限。 角色权限：对角色的添加、修改、删除、查询、权限配置、排序的管理，一般分为管理员角色、主管角色、普通用户角色； 菜单模块权限：在用户角色页面，可通过权限配置，进入权限配置页面分配各级菜单、操作的权限，不同的角色可分配不同的权限； |
| **属性字典** | 用户可以根据业务需求在系统内进行设置属性字典，属性字典内的值用户可以自定义编辑创建删除。 |
| **12** | **三维可视化** | **底层支持** | 三维基础建模 使用专业软件进行三维建模，根据模型精细度进行分级。每个楼层都是一个独立的三维模型文件，满足运维管理需求。 三维场景渲染 通过三维模型引擎加载和渲染，实现模型的三维可视化展示和调用。 操作模式定制 视角切换、镜头移动、缩放等操作方式定制。 其他 音效支持：匹配当前场景的声音效果 三维引擎支撑：使用三维引擎提供底层能力支撑 |
| **应用功能** | 浏览与检索 可按专业、楼层加载模型，通过勾选相应的专业和楼层，实现模型构件的显示和隐藏。提供构件检索功能，通过名称模糊搜索，返回匹配的列表，双击列表项可以定位到构件的位置。 漫游与巡视 可以以第一人称、第三人称视角在三维模型中漫游，查看构件的信息，也可以查看设备实时监控数据。 设备模型制作 设备信息包括设备的模型数据、位置数据、档案信息、监控数据、报警数据等，部分数据可直接从三维模型中读取，另外一些附加信息需要人工录入，将数据与设备关联。 天气、昼夜等实时控制 1.实时天气接入/控制 2.实时昼夜/时间控制 |
| **园区可视化** | 支持可以通过3D可视化界面、720°全景及BIM模型查看整个数据中心园区的布局和设施分布情况，包括建筑物、道路、停车场、绿化带等。这样可以帮助管理员更加全面地了解园区的情况，进行规划和管理。 |
| **水系统可视化** | 支持可以通过3D可视化界面查看水系统的运行情况，包括水源、水泵、管道等。这样可以帮助管理员更加全面地了解水系统的情况，进行管理和优化。 |
| **WUE可视化** | 实时显示园区WUE，各楼栋WUE，以饼状图显示暖通、生活用水、消防用水占比（图表格式可调） |
| **PUE可视化** | 实时显示各楼栋PUE，二级菜单饼状图显示楼内暖通，消防，给排水，照明，供配电损耗等系统耗电量占比（图标格式可调） |
| **电气可视化** | 支持可以通过3D可视化界面查看电气系统的运行情况，包括展示当前园区用电功率（有功及无功），各数据中心楼用电功率（有功及无功）。功率及电量可以生成任意时间段曲线、园区整体PUE在线监测显示、各数据中心楼PUE在线监测显示。历史PUE以曲线形式显示等。 |
| **故障可视化** | 单个节点或线路出现故障，应能高亮显示整条线路或系统。 |
| **园区监控** | 园区公共区域监控系统统一纳管，园区车辆数量及车位监控。 |
| **数据对接** | 3.1视频监控 1.对摄像机画面的实时监测； 2.对带有云台的摄像机进行控制，如上、下、左、右、远焦、近焦； 3.对摄像机的录像回放查询功能； 4.大屏上展示报警数据情况统计，监控报警处理情况和监控报警排行表等图例数据统计展示。 3.2入侵报警 1.对红外探测器报警状态的监测； 2.以三维模型的方式展示每个红外探测器的位置及信息描述； 3.与视频跨系统间的联动配置，报警时立即打开对应摄像画面，提高安全管理； 4.可分区或者一键式进行布撤防控制功能； 3.3门禁管理 1.能够在平台上直观掌握门禁的读卡器、控制器、电磁锁的状态； 2.实时监测门禁设备的故障、在离线等报警数据； 3.实现与视频等跨系统间的联动配置，报警时立即打开对应摄像画面，提高安全管理； 4.提供社区出入口人员滞留智能分析服务； 3.4消防报警 1.对现场烟感、温感、手报等探测器报警状态的监测； 2..对消防报警点位位置、文字描述等信息的三维地图展现； 3.实现与视频等跨系统间的联动配置，报警时立即打开对应摄像画面，提高安全管理； 4.在大屏上展示消防分区统计，报警情况统计，设备统计等图例化数据统计展示。 3.5机房管理 1.对现场高压配电，低压配电，UPS系统，精密列头柜，智能小母线，消防照明配电，空调系统，新风系统，除湿机，恒湿机，温湿度，漏水，气体，水位这些设备报警状态的监测； 2..对机房报警点位位置、文字描述等信息的三维地图展现； 3.实现与视频等跨系统间的联动配置，报警时立即打开对应摄像画面，提高安全管理； 4.在大屏上展示机房内子系统情况，报警情况统计，设备统计等图例化数据统计展示。 |
| **数据处理** | 视频转码服务 项目视频监控对接，需对用户提供RTSP或国标28181协议视频流，进行视频流转码服务，转换为H5方式直接播放的视频流，适应于浏览器及三维的播放。此服务配合视频监控可视化功能和视频融合处理。 设备点位布设 按照CAD图纸等参考资料在三维场景内摆放设备的点位；调试点位与实际数据的对接等。 项目接口定制开发与联调 实现与各子系统集成接口对接，数据互联。 |
| **13** | **移动端** | **首页** | 流程待办 根据pc端设计的流程表单跟审批流程在移动端进行便捷办理。 设施监测 根据机房管理的高压配电，低压配电，UPS系统，精密列头柜，智能小母线，消防照明配电，空调系统，新风系统，除湿机，恒湿机，温湿度，漏水，气体，水位这些设备的监测报警数据在移动端查看，方便运维人员巡检以及实时监测数据。 统计数据 统计报警数据等级以及个数统计，能效数据汇总 报警数据：监测所有子系统的报警监测统计报警个数以及报警等级汇总图例展示。 能效数据：根据各个机房的微模块到机柜的电费统计以及用电量统计。 |
| **运维** | 根据pc端的工单管理，待办巡检用户可以便捷在移动端进行待办操作。 工单管理：用户在移动端可便捷操作，对于工单部分支持创建工单，以及待办工单的办理，便于巡检人员时刻监测设备，设备故障及时报单处理。 待办巡检：pc端设置的巡检，巡检人员可移动端便捷输入数据，便于用户巡检操作以及时间节省和及时处理问题。 |
| **资产** | 根据pc端的资产台账，资产盘点，用户可以直观的查看资产数据以及便捷的进行资产的数据盘点。 资产台账：用户可以在移动端直接查看资产数据的台账信息。 资产盘点：用户在pc端创建资产盘点，运维人员在手机端实时进行盘点记录，方便便捷。 |
| **我的** | 我的模块展示用户基本信息，修改密码，版本号，退出登录。用户可以手动更改密码，无需管理员操作。 |

# 第三部分 报价文件

**详见《报价清单》**

**请单独提供总价表及分项报价清单，格式可自拟，切勿将价格与技术文件、商务文件放在一起！**

第四部分 附件

**附件1．供应商法定代表人授权书**

**供应商法定代表人授权书（格式）**

致：安徽鼎立网络科技有限公司

（供应商名称） ，为中华人民共和国合法企业，法人代表为（姓名）。

（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）（身份证号）代表我公司全权办理针对（项目名称）的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

（附法定代表人、授权代表的人身份证明复印件）

授权代表（签字）： 授权人（签字）：

职 务： 职 务：

响应单位： （公章）

日 期： 年 月 日

**附件2．供应商承诺函。**

**供应商承诺函（格式）**

项目名称：

致：安徽鼎立网络科技有限公司

我（姓名）（职务） 代表 （供应商名称 ） ，在此作如下承诺：

1. 我司愿意参加上述项目磋商活动，并遵守磋商文件中规定及相关约束条款。响应文

件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我司愿承担由此而产生的一切后果。

1. 完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求。
2. **我方承诺在经营活动中没有重大违法记录，若经核实有此类情况的发生，我司愿承**

**担由此而产生的一切后果。**

4. 我方承诺，除非合同另有规定，在磋商有效期和合同有效期内，合同价格不随市场波动，不随市场价格上涨进行价格调整，市场价格下跌时，价格按同期市场最低价格水平进行调整。

5. 若成交，我方将按照磋商文件的具体规定及相关承诺文件与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按时交货，为工程提供优质的设备和服务。如果在合同执行过程中，发现设备存在质量问题，我方承诺尽快修理更换/退货，并承担相应的经济责任。

6. 在整个响应及合同执行过程中，贵方若发现我方存在违规行为，可按磋商文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

7. 若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

授权代表： （签字）

响应单位： （公章）

日 期： 年 月 日

**附件3：附件4．商务/技术偏离表**

商务偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 磋商文件条目号 | 磋商要求 | 磋商偏离 | 偏离说明 |
| **付款方式** | 合同签订后预付50%，验收合格后30天内付50% | 请填写“无偏离”或“有偏离”，如为“有偏离”请在偏离说明中写明供应商的此项具体情况，如为“无偏离”则不用填写偏离说明 | 请填写供应商的此项具体情况 |
| **质保期** | 质保一年，自验收合格之日开始计算 |  |  |
| **如有其他偏离项，请逐条列明** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

响应单位： （公章）

日 期： 年 月 日

**附件4．分项清单（数量、规格型号、品牌、参数）（不含价格）**

**分项清单（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部件名称 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 计量单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | |  | | （公章） | |

响应单位： （公章）

日 期： 年 月 日