**竞争性谈判文件**

项目名称： 干燥机

项目编号： 2022-JLJY（59）-W30072

**采 购 人：采购办**

二〇二二年十一月

**特别提示：谈判报价注意事项**

一、报价方应特别留意谈判文件上载明的报价文件递交开始截止时间，提前或逾期送达（含邮寄送达）的报价文件概不接受。

二、请仔细检查谈判文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

三、请仔细检查报价文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、胶装成册、密封。报价文件需签名之处必须由当事人签署，否则可能会被视为无效报价。

四、谈判过程中报价方提交最终报价时，应将最终报价和其他澄清承诺分开填写、单独递交，否则将被视为无效报价。

五、带★号条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足，均视为非实质性响应谈判文件，按无效报价处理。**特别注意关键技术指标参数必须提供印证资料（包括但不限于制造商公开发布的资料**【**含制造商出具的产品规格表或国家认可权威检测机构出具的检测报告或技术白皮书或产品彩页（含复印件）等**】**）。**

**本文件“第二部分--采购项目技术和商务要求”技术要求中设备使用需求（特殊功能需求）、主要技术参数及配置需求均需逐条响应，否则视为无效报价。**

六、该项目采用综合评分法评审，报价方编制报价文件，应按照谈判文件第五部分“技术评审表（索引）”、“商务评审表（索引）”、“资格证明文件评审表（索引）”要求，填写指标值或评分项或资格性审查内容及其在报价文件位置页码；评审时评委依据报价文件，对报价方填写的内容进行审核确认。

七、供应商发现购买谈判文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

八、报价方应对提供的资料真实性负责，如发现报价方借用或盗用他人相关资质的，将根据国家、军队及医院供应商管理规定予以处理。**提供虚假合同、业绩等材料直接纳入医院供应商黑名单。**

目 录

[**第一部分 谈判邀请书 1**](#_Toc26146)

[一、项目名称 1](#_Toc25030)

[二、项目编号 1](#_Toc29871)

[三、项目概况及采购内容 1](#_Toc13988)

[四、供应商资格条件 1](#_Toc7207)

[五、样品 2](#_Toc22318)

[六、报名时间、地点、方式及谈判文件售价 2](#_Toc23126)

[七、报价文件递交时间、地点及方式 3](#_Toc3926)

[八、本采购项目相关信息发布媒介 4](#_Toc25435)

[九、联系方式 4](#_Toc17133)

[**第二部分 采购项目技术和商务要求 18**](#_Toc13128)

[一、货物一览表及技术要求 18](#_Toc3893)

[二、商务要求 19](#_Toc9699)

[**第三部分 报价方须知 21**](#_Toc3622)

[一、说明 21](#_Toc3438)

[二、谈判文件 22](#_Toc21286)

[三、报价文件编制 23](#_Toc27656)

[四、报价文件提交 23](#_Toc19387)

[五、谈判报价与评审 23](#_Toc13487)

[六、质疑与投诉 43](#_Toc5711)

[七、确定成交 45](#_Toc2948)

[八、签订合同 45](#_Toc29369)

[九、产品质量检验验收 46](#_Toc26685)

[十、解释权限 47](#_Toc11589)

[第四部分合同样本 48](#_Toc30433)

[**第五部分 附件/报价文件格式 51**](#_Toc29598)

[一、报价文件编制及递交 51](#_Toc17830)

[二、报价文件组成 53](#_Toc14185)

[三、报价文件格式 56](#_Toc15300)

# 第一部分 谈判邀请书

**干燥机谈判邀请书2022-JLJY（59）-W30072**

我单位就以下项目进行竞争性谈判，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加报价。

## 一、项目名称

项目名称：干燥机

## 二、项目编号

项目编号：2022-JLJY（59）-W30072

## 三、项目概况及采购内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术要求** | **计量单位** | **数量** | **单价预算（万元）** | 项目预算（万元） | **交货时间** | **交货地点** |
| 1 | 干燥机 | 详见谈判文件中第二部分 | 台 | 1 | 30 | 30 | 合同签订后90个日历日 | 重庆市 |
| 说明 | 1.报价方须对所投包内所有产品和数量进行报价，否则视为无效报价。  2.报价为货物送达采购人指定地点，安装调试验收合格后的价格。  3.本项目确定1家成交供应商。  4.报价方在成功获取谈判文件后，无需进行现场勘查。 | | | | | | | |

## 四、供应商资格条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）报价方注册资本不低于人民币200万元，且报价方成立时间不少于 1 年。

（三）供应商非外资独资或外资控股企业。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，**销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。**供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。

（五）报价方需近三年内（截止谈判时间）在“国家企业信用信息公示系统”上无与医疗设备相关的不良记录。且未在我院发布的供应商黑名单中。采购人同时参考“天眼查”等第三方平台查询报价方之间有无关联性。

（六）报价货物必须是报价方主营或主营范围产品，以报价方提供的营业执照（事业单位法人证书）或生产许可证或经营许可证或备案凭证等证明材料为准。投标货物如为医疗器械，还需具有国家药品监督部门出具的医疗器械注册登记表或医疗器械生产产品登记表或医疗器械注册证。

（七）报价方如为生产企业，则须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；

报价方如为代理商，其所报产品（非进口）的生产企业须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，生产企业的各级代理商及报价方自身还须具备营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证。进口产品资质证明材料需追溯至国内代理。

所报产品不属于医疗器械提供营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可。

（八）本项目 不接受 联合体报价。

（九）其他无

## 五、样品

本项目不涉及样品的递交。

## 六、报名时间、地点、方式及谈判文件售价

（一）报名时间： 2022年 12 月 27 日 2023 至 1 月 3 日（08:00至11:30，15:00至17:00）（节假日除外，系指北京时间，下同）。

（二）报名地点：重庆市。

（三）报名方式：凡有意参加本次谈判的报价方（供应商）应在报名时间内指定专人在报名地点报名（具体地点详见联系方式内容），不接受邮寄等其他方式报名。报名时需提供以下材料彩色扫描件或复印件1份，并加盖单位公章。

1.营业执照、组织机构代码证和税务登记证或事业单位法人证书（三证合一的仅提供营业执照）【附录1】。

2.潜在报价方代表身份证明

（1）如为法定代表人，只需提供法定代表人资格证明书即可【附录2】；

（2）如为非法定代表人，则需“法定代表人授权书”【附录3】，以及被授权人在职员工证明、最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水）。

3.声明书、保密承诺书、廉洁诚信承诺书 【附录4】。

4.报价方主要股东或出资人信息【附录5】。

5.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【附录6】

（1）依法缴纳税收的证明材料：近1年内连续6个月缴纳税收的凭据（专用收据或税收缴纳凭证）；

（2）缴纳社会保障金的证明材料：近1年内连续6个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳凭证）。

【依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（包含零纳税申报表或行政机关出具的相关证明资料等）】；

6.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【附录7】

近3年（2019年-2021年）会计师事务所出具的（不足3年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表。

7.生产厂家出具的授权文件【附录8】

报价方如为非生产厂家，则需提供生产企业或进口产品国内代理逐级授予的代理授权书（若为纯外文授权书则需提供中文翻译件）；进口产品同时需提供报价产品制造商给国内代理的授权或关系说明（包括各级授权人出具的授权书）。

8.企业证书及产品证明【附录9】

（1）报价方如为生产企业，则须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；

（2）报价方如为代理商，其所报产品（非进口）的生产企业须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，生产企业的各级代理商及报价方自身还须具备营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证。

【按上述要求提供相应的证明文件（复印件），**所报产品不属于医疗器械提供营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可。**】

（四）谈判文件售价： 200 元/份。所有潜在报价方自行在采购人发布谈判公告的网站上自行下载文件及相关资料；无论下载与否，均视为潜在报价方知晓全部谈判信息。未按要求报名的供应商不得参与报价。

## 七、报价文件递交时间、地点及方式

（一）报价文件递交及谈判时间： 报名后另行通知 。

（二）报价文件递交地点：重庆市。谈判报价在同一地点进行。

（三）报价方式：指定专人递交报价文件，不接受邮寄等其他方式递交。

## 八、本采购项目相关信息发布媒介

本采购项目相关信息在“中国招标网（www.zhaobiao.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）”上发布。

## 九、联系方式

联系人：罗老师、梁老师

联系电话： 023-68762399（08:00—12:00，15:00—18:00）

监督电话： 023-68762020（08:00—12:00，15:00—18:00）

投诉电话： 023-68762020（08:00—12:00，15:00—18:00）

附录1：营业执照、组织机构代码证和税务登记证或事业单位法人证书（三证合一的仅提供营业执照）

注：由报价方（供应商）自行提供。

附录2：法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价方全称）的法定代表人。

特此证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  （人像面） | 法定代表人身份证复印件  （国徽面） |

报价方全称：（盖章）

日期： 年月日

附录3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

（采购人名称）：

（报价方全称）法定代表人（姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的项目编号为（项目编号）的 （项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：年月日

附：

授权代表姓名：身份证号码：

职 务：电 话：

传 真：邮 编：

通讯地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  （人像面） | 法定代表人身份证复印件  （国徽面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件  （人像面） | 授权代表身份证复印件  （国徽面） |

**附①：被授权人在职员工证明**

**附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水。**

附①：在职员工证明

在职员工证明（仅供参考）

兹证明（姓名）为本单位在职员工，已连续在我单位工作年，身份证号：，目前其在我单位任职位。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符，本单位将承担相应的法律责任。

报价方（供应商）全称：（盖章）

日期：年月日

附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水

注：由报价方（供应商）自行提供。

附录4：声明书、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书

**声明书**

致：物资采购中心：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下（以下内容自行填写，包括但不限于以下内容）：

①我单位非外资独资或外资控股企业；

②我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

④我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤我单位近3年内不存在因质量和售后服务被用户投诉、法律诉讼和仲裁案件等情形；我单位近3年内没有处于被责令停业或财产被接管或冻结破产的状态，或处于被暂停参加采购活动的处罚阶段；我单位参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法、违规、违约记录，以及项目质量和安全问题 ；

⑥我方符合法律、行政法规规定的其他条件

⑦我方不存在：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一包的采购活动。

⑧我方不存在：我方与其他报价方企业生产场地为同一地址。

⑨我方不存在：我方与其他报价方之间股东关联。

⑩我单位随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人或代理机构的检查验证；

⑪ （如有，请自行填写）。

我方了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，我方愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消报价、成交资格、没收谈判保证金（如有）、解除合同以及赔偿本项目采购人损失的后果。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

**保密承诺书**

致：物资采购中心：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的 （项目名称）采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

**廉洁和诚信承诺书**

致：物资采购中心：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1、严格遵守党和国家、军队相关法律法规以及行业有关规定；坚持公开、公正、诚信的原则，不围标、不串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和医院利益，不违反采购活动有关管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购项目有关的经济利益活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2、我方承诺报价文件中提供的文件资料真实有效。

3、我方承诺报价产品价格不得高于国内同级单位最低中标（成交）价。

如违反上述承诺，采购人有权取消我单位的成交资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

附录5：主要股东或出资人信息

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称**  **（姓名）** | **统一社会信用代码**  **（身份证号）** | **出资方式** | **出资金额**  **（万元）** | **占全部股份比例** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我单位承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

**注：**

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

附录6：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）依法缴纳税收的证明材料：近1年内连续6个月缴纳税收的凭据（专用收据或税收缴纳凭证）；

（2）缴纳社会保障金的证明材料：近1年内连续6个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳凭证）。

【依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（包含零纳税申报表或行政机关出具的相关证明资料等）】

**注：**由报价方自行提供。

附录7：近3年（2019年-2021年）会计师事务所出具的（不足3年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表

**注：**由报价方自行提供。

附录8：生产厂家出具的授权文件

报价方如为非生产厂家，则需提供生产企业或进口产品国内代理逐级授予的代理授权书（若为纯外文授权书则需提供中文翻译件）；进口产品同时需提供报价产品制造商给国内代理的授权或关系说明（包括各级授权人出具的授权书）。

**注：**由报价方自行提供。

附录9：企业证书及产品证明

（1）报价方如为生产企业，则须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；

报价方如为代理商，其所投产品（非进口）的生产企业须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，生产企业的各级代理商及报价方自身还须具备营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证。

（2）报价方所投产品还需具有国家药品监督部门出具的医疗器械注册登记表或医疗器械生产产品登记表或医疗器械注册证。

【按上述要求提供相应的证明文件（复印件）**，所投产品不属于医疗器械提供营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可**】

**注：**由报价方自行提供。

# 第二部分 采购项目技术和商务要求

## 一、货物一览表及技术要求

（一）货物一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **规格型号** | **计量单位** | **数量** |
| 1 | 干燥机 | / | 台 | 1 |

（二）技术要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术参数和性能名称** | **技术参数和性能要求** | **备注** |
| 1 | **设备使用需求** |  |  |
| 1.1 | 设备用途 | 用于干燥常规手术器械、精密器械、腔镜管腔器械、呼吸麻醉管道、骨科器械、牙科手机、不耐高温器械、内部有细长管腔的、各种导管等器械与器具 |  |
| **2** | **主要技术参数** |  |  |
| ▲2.1 | 主体材质 | 外壳为304不锈钢材质，内胆为304或316镜面不锈钢材质 |  |
| 2.2 | 外形尺寸 | 宽≤600mm | 场地受限 |
| ▲2.3 | 舱体结构 | 单舱前后双开门互锁结构 |  |
| 2.4 | 舱体容积 | 有效容积≥90L；干燥搁架层高可调 |  |
| ▲2.5 | 真空泵 | 进口无油干式真空泵 |  |
| 2.6 | 控制方式 | 采用PLC程序控制，自动调节温度、自动判断干燥程度 |  |
| 2.7 | 触摸屏 | ≥7英寸，中文界面 |  |
| 2.8 | 标准要求 | 符合《WS310.2-2016》标准 |  |
| **3** | **配置需求** |  |  |
| 3.1 | 低温真空干燥柜主机 | 1台 |  |
| 3.2 | 专用篮筐 | 4个 |  |
| **4** | **售后服务** | **报价方和生产企业同等责任承担售后服务工作（生产企业和授权方出具承诺书）** |  |
| 4.1 | 保修年限 | ≥3年 |  |
| 4.2 | 出现故障回应时间 | 维修到达现场时间≤ 6小时（本地） |  |
| 维修到达现场时间≤24小时（外地） |
| 4.3 | 维修支持 | 配件供应时间≥10年 |  |
| 4.4 | 耗材及零配件 | 提供耗材及主要零配件目录（含报价） |  |
| 4.5 | 维修资料 | 提供详细操作手册、维修保养手册、安装手册等 |  |
| 4.6 | 维修工具 | 提供维修专用工具1套 |  |
| 4.7 | 预防性维修 | 保修期内提供定期维护保养服务 |  |
| /定期维护保养 |
| 4.8 | 维修密码支持 | 开放 |  |
| 4.9 | 升级 | 终身免费软件升级 |  |
| 4.1 | 使用培训 | 支持 |  |
| 4.11 | 工程师培训 | 支持 |  |

“关键技术指标参数”以“★”标记，有1项不满足按无效报价处理；“重要技术指标参数”以“▲”标记；“一般技术指标参数”不作标记。**报价方须提供★号参数技术支持资料，包括但不限于制造商公开发布的资料**【**含制造商出具的产品规格表或国家认可权威检测机构出具的检测报告或技术白皮书或产品彩页（含复印件）等**】**。**

## 二、商务要求

（一）交货时间、地点与方式

1.交货时间：合同签订后90天内（定制设备以双方的合同或双方协商为准）。

2.交货地点及方式：重庆市（采购人或项目使用方指定地点）。报价方自行送达采购人或项目使用方指定的地点并安装调试合格。

（二）售后服务

1. 保修期：自验收合格之日起，整机免费保修期至少3年。在保修期内，除消耗品和人为损坏外，一切均免费维修和维护。免费保修期外，提供终身维修等技术服务保障承诺（因产品或配件停产等导致设备无法维修的原因除外）。

2. 响应时间：接到用户报修通知响应时间： 4 小时以内。本地到现场时间： 6 小时以内(节假日照常服务)。外地到现场时间： 24 小时以内(节假日照常服务)。

3.保修期内的开机率（如涉及）：保证开机率95% （按一年365天计算）。

4.保外维修人工费免费（含交通、住宿、维修工时等）

5.软件升级（如涉及）：终身免费升级

6.凡涉及与我院HIS、LIS、PACS、电生理系统、病理信息系统等系统连接的设备，要求具有标准数字接口，若报价产品没有匹配的接口，由成交供应商负责改造并承担相应费用。（如涉及）

7.安装、验收及培训：供应商免费送货上门，免费安装培训。按合同规定的时间内发货到甲方指定地点，并完成安装、调试与技术培训，交付甲方验收。免费提供视频培训或现场培训，内容包括仪器的基本原理、操作应用及仪器的维护保养知识，直到用户能正常使用和维护仪器。货物到达现场后，报价方应在具体使用科室人员及医学工程科验收人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观、安装调试。产品到货验收时，厂家须向我院提供维护手册、维修手册、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等维护维修必需的材料和信息。验收标准按国际标准或经双方协商认可的标准、合同要求及技术协议执行。仪器技术指标经验收合格后，出具验收报告并正式交付用户使用。

8. 包装和运输：卖方负责设备的包装和运输。包装必须坚固，能适用远距离的海运、空运及气候的变化，并能适应中国境内铁路、公路运输。

9.若此次报价设备需配套使用耗材（试剂），耗材（试剂）需要一并进行报价，视情纳入计算经济分。（如涉及）

10 .成交供应商应在成交后将本次报价设备所需配套使用耗材（试剂）在采购人驻地药交所平台挂网，且挂网价格不高于本次报价。否则不予签订设备采购合同。（如涉及）

★（三）专利权和保密要求

报价方应保证使用方在使用本项目（该货物）或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，报价方保证不向第三方泄露采购人提供的技术文件等资料。

（四）现场勘查

本项目不组织勘查。

# 第三部分 报价方须知

## 一、说明

### （一）概述

1.本谈判文件仅适用于《谈判邀请书》中所述采购项目的谈判采购；

2.参与谈判的所有各方，对在参与谈判过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### （二）定义

1.“采购项目”系指本谈判文件里描述的所需采购的货物和相关服务；

2.“采购人”系指组织本次谈判的物资采购中心；

3.“报价方”系指从采购人按规定获取谈判文件，并提交报价文件的供应商；

4.“成交供应商”系指经过谈判评审，确定成交的报价方；

5.“货物”系指成交供应商按谈判文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；

6.“服务”系指成交供应商按谈判文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

### （三）合格的报价方

1.能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次谈判的有关规定；

2.经采购人资格审查合格，接受邀请，并有供货能力的供应商；

3.能够承担谈判报价及合同履约中应承担的全部责任与义务。

### （四）合格的货物和相关服务

1.报价方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2.报价方提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合谈判文件的要求。

### （五）报价委托

如报价方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（详见格式文件），以及被授权人在职员工证明、最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水）。

### （六）付款及结算方式

1.本项目不预付货款，待所有货物出厂验收合格并发运到位后，合同甲方凭已签章的发运接收单、发票、检验验收报告等办理结算，货款以银行转账方式直接支付到合同乙方账户。在结算过程中出具虚假发票和不真实文件资料的供应商，将被列入黑名单并在网上进行公示，终生不得参与我单位组织的采购活动

2.合同总金额5万元以下验收合格后付100%；合同总金额5万元（含）以上物资检验验收合格后，甲方凭乙方提供的相关票据单证，向乙方支付合同总金额的 95% ，余 5 %作为质量保证金，自交货之日起 十二个月 正常使用且无质量问题时，一次性结清。

### （七）谈判报价费用

不论谈判报价结果如何，报价方均应自行承担与谈判报价有关的全部费用。

### （八）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购人均通过“中国招标网（www.zhaobiao.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）”公开发布。报价方在参与本采购项目谈判报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价方因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加报价风险，采购人对此不承担任何责任。

## 二、谈判文件

### （一）谈判文件的内容

谈判文件由谈判邀请书、采购项目技术和商务要求、报价方须知、合同样本、附件/报价文件格式等内容构成。

谈判文件以中文编写。纸质谈判文件与电子版谈判文件（如有）具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质谈判文件为准。

### （二）谈判文件的澄清

报价方对谈判文件如有疑问要求澄清，应当在谈判开始3日前以书面形式通知采购人，采购人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源的情况下，采购人可将答复内容以书面形式通知所有报价方。

### （三）谈判文件的修改

1.报价截止时间前，采购人可对已发出的谈判文件进行修改。谈判文件修改内容是谈判文件的组成部分。

2.谈判文件的修改内容可能影响报价文件编制的，采购人将在报价截止时间至少3日前，以书面形式或电子送达形式通知所有报价方，并对报价方具有约束力。报价方在收到上述通知后，应立即以书面形式或电子送达形式向采购人确认。

3.为使报价方有足够时间修改报价文件，采购人可酌情推迟报价文件提交截止时间和谈判时间，并在报价文件递交截止时间3日前以书面形式或电子送达形式通知所有报价方。

## 三、报价文件编制

报价文件编制：详见谈判文件第五部分“附件/报价文件格式”。

## 四、报价文件提交

报价文件提交：详见谈判文件第五部分“附件/报价文件格式”。

## 五、谈判报价与评审

### （一）谈判小组

采购人根据规定组建谈判小组。其成员由经济、技术等方面的专家和采购人代表组成，其中技术、经济类专家不少于三分之二。

### （二）谈判方式

本次谈判采取2轮谈判3次报价的方式。确需增加谈判报价轮次的，在谈判过程中经谈判小组（五分之四以上评委）认定可以增加，但应当在评审报告中注明理由。

### （三）评审要求

1.评审原则

（1）严格遵守公平、公正、择优的原则；

（2）对所有响应谈判文件实质性要求的报价方一视同仁；

（3）综合比较货物性能、质量、价格、交货期、售后服务等因素，确定评审排序结果；

（4）报价最低不作为成交的保证。

2.评审有关要求

（1）谈判小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，谈判小组及有关工作人员不得私下与报价方接触。

（2）评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及成交建议等，所有知情人均不得向报价方或其他无关的人员透露。

（3）任何单位和个人都不得干扰、影响谈判活动的正常进行。报价方在谈判过程中所进行的试图影响成交结果的一切不符合法律或谈判规定的活动，都可能导致其报价被拒绝。

### （四）评审方法

**※综合评分法。**技术和商务评审**（依据“表2：商务评审标准表”和“表3：技术评审标准表”）**总得分由高到低顺序排列，得分最高的报价方作为预成交供应商；得分相同的，按照报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按照技术评审得分由高到低顺序排列。

谈判小组成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离谈判小组全体成员评分均值±20%的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值；谈判小组所有成员评分均超出±20%时，直接以全体成员评分均值计算，不再剔除。

采用综合评分法评审时，**报价方报价高于全体有效报价方报价平均值40%以上的，不得推荐为预成交供应商。报价方的技术、商务（不含价格因素）得分低于全体有效报价方的技术、商务得分平均值30%以上的，不得推荐为预成交供应商。**

单一产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同报价方参加同一合同项下报价的，按一家报价方计算，评审后得分最高的同品牌报价方获得成交供应商推荐资格；非单一产品不同投标人提供相同品牌产品金额超过各自报价50%且通过资格审查、符合性审查的按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照谈判文件规定的方式（**优先选择价格相对最低的，价格相等时优先选择技术得分相对最高的**）确定一个报价方获得成交供应商推荐资格，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌报价方不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在谈判文件中载明。多家报价方提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

**表1：资格性和符合性审查表**

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **审查项目** | **是否合格** | | **说明** |
| **报价方1** | **……** |
| **一、资格性审查内容** | | | |
| 1.具有独立承担民事责任的能力  报价方注册资本不低于人民币200万元，且报价方成立时间不少于 1 年。报价货物必须是报价方主营或主营范围产品，且为非外资独资或外资控股企业。  【提供报价方法人营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照、组织机构代码证的复印件**（见“注”）**，不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加本次谈判；报价方的主营或主营范围产品以报价方提供的营业执照（事业单位法人证书）或生产许可证或经营许可证或备案凭证等证明材料为准；若报价方营业执照上未标明注册资本的，则报价方需提供国家企业信用信息公示系统查询的含有注册资本的复印件，若未提供该复印件的，则以评标现场在国家企业信用信息公示系统上查询的结果为准）。  提供报价方为非外资独资或外资控股企业的书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度  【提供近3年（2019年-2021年）会计师事务所出具的（不足3年以成立日期起算）审计报告主要内容或公司财务报表，至少包含资产负债表、利润表、现金流量表】 |  |  |  |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力  【提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料】 |  |  |  |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录  【（1）依法缴纳税收的证明材料：近1年内连续6个月缴纳税收的凭据（专用收据或税收缴纳凭证）；  （2）缴纳社会保障金的证明材料：近1年内连续6个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳凭证）。  **说明：**依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（包含零纳税申报表或行政机关出具的相关证明资料等）】 |  |  |  |
| 5.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。  【提供书面声明、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书（见格式文件）】 |  |  |  |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件  【提供书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 7.关联关系  单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的谈判活动。生产型企业生产场地为同一地址的，**销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。**报价方之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加我单位采购活动。  【提供书面声明（见格式文件）、主要股东或出资人信息】 |  |  |  |
| 8.报价方需近三年内（截止谈判时间）在“国家企业信用信息公示系统”上无与医疗设备相关的不良记录。且未在我院发布的供应商黑名单中。招标人参考“天眼查”等第三方平台查询报价方之间有无关联性。  【由采购人根据以上信息查询后的结果作为审查材料】 |  |  |  |
| 9.生产厂家出具的授权文件  报价方如为非生产厂家，则需提供生产企业或进口产品国内代理逐级授予的代理授权书（若为纯外文授权书则需提供中文翻译件）；进口产品同时需提供报价产品制造商给国内代理的授权或关系说明（包括各级授权人出具的授权书）。 |  |  |  |
| 10.企业证书及产品证明  （1）报价方如为生产企业，则须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，以及医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证；  报价方如为代理商，其所投产品（非进口）的生产企业须具备营业执照、医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案凭证，生产企业的各级代理商及报价方自身还须具备营业执照、医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证。  （2）报价方所投产品还需具有国家药品监督部门出具的医疗器械注册登记表或医疗器械生产产品登记表或医疗器械注册证。  【按上述要求提供相应的证明文件（复印件）】  **注：所投产品不属于医疗器械提供营业执照复印件及“不属于医疗器械的情况说明（格式自拟）”即可。** |  |  |  |
| 11.报价方代表  【若为法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人身份证明”；若为非法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人授权书”，以及被授权人在职员工证明、最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水）】 |  |  |  |
| **二、符合性审查内容** | | | |
| 1.报价文件密封完好 |  |  |  |
| 2.报价文件签署、盖章齐全完整 |  |  |  |
| 3.报价文件组成齐全完整 |  |  |  |
| 4.报价文件有效期满足谈判文件要求（报价方须在“报价函”中明确报价文件有效期） |  |  |  |
| 5.报价文件必须满足谈判文件中标注“★”的条款，有1项不满足则按无效报价处理； |  |  |  |
| 6.其他谈判文件规定的实质性响应内容（本文件“第二部分--采购项目技术和商务要求”技术要求中设备使用需求（特殊功能需求）、主要技术参数及配置需求均需逐条响应，否则视为无效报价）。 |  |  |  |
| **综合评定** |  |  |  |
| 说明：1.合格打“√”, 不合格打“×”。  2.有一项内容不合格，综合评定为不合格。  注：报价方按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证和社会保险登记证以报价方所提供的营业执照复印件为准。  3.报价方的报价文件应满足谈判文件第二部分中的“二、商务要求”及第三部分“（六）付款及结算方式”，如任意一条不满足（标注“★”的条款及本项目不涉及的条款除外）要求的，不得推荐为中标供应商。 | | | |

**谈判小组成员签名：年月日**

商务评审标准表

**项目名称：项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容及规则** | **标准分值** |
| 一 | 价格 | 以所有通过资格性和符合性审查的报价方中的最低报价为评审基准价。价格得分=评审基准价÷报价×标准分值  **注：**（1）评审基准价以人民币“元”为单位，有小数点的保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。  （2）取报价方的最后报价作为报价方的最终报价，以此报价参与评审。 | 30 |
| 二 | 产品业绩 | 比较近三年（截止谈判时间）所报产品在三甲医院或高等科研院所的销售业绩。以提供的销售合同复印件为准，未盖章或盖章不清晰、总金额或数量不清晰的合同无效。 业绩得分=（所报产品业绩/基准业绩）×标准分值 基准业绩=近三年（截止谈判时间）所报产品有效合同累计销售最高数量（以有效合同份数计算）  计算过程有小数点的保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入” | 5 |
| 三 | 企业规模 | 1.根据报价方近三年平均资产总额进行评分，第一名得0.5分，依次递减0.2分。  【以第三方会计师事务所出具的近三年的财务审计报告中显示的数据为准，未提供的得0分】 | 0.5 |
| 2.根据报价方近三年缴纳社保**总金额**由大至小排名，第一名得0.5分，依次递减0.2分  【提供社保机构出具的缴纳证明材料（截止时间至少为谈判前的2个月），证明材料不清晰或资料不全的不得计数，企业未缴纳社保或未提供的得0分】 | 0.5 |
| 四 | 信誉 | 1.报价方近两年连续获得税务部门颁发的企业纳税信用**A级**评价证书的得1分，其他得0分。  【报价方需提供以证书复印件】 | 1 |
| 2.报价方近一年获得银行颁发的资信（信用）**等级**证明，级别最高的得1分，其他得0分。  【提供银行出具的证明材料】 | 1 |
| 五 | 财务状况 | 根据报价方近三年平均净利润金额排名，第一名得1分，依次递减0.2分，净利润为负值的得0分。  【以第三方会计师事务所出具的近三年的财务审计报告中显示的数据为准，未提供的得0分】 | 1 |
| 六 | 报价方性质 | 报价方是本项目所报产品的生产企业或进口产品全国（大区）代理的得1分，否则得0分（大区至少包含三个省级区域）。  【报价方在《资格证明文件》——“生产厂家出具的授权文件”中提供相应的证明材料】 | 1 |
| **合 计** | | | 40 |

**谈判小组成员签名：年月日**

技术评审标准表

**项目名称：项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容及规则** | **标准分值** |
| 一 | 技术力量 | 1.提供所报产品技术专利证书（不包括外观专利）的1项得0.1分，最多得标准分值。  【提供相应的专利文件】 | 0.5 |
| 2.所报产品具有CE认证的得标准分，没有得0分。  【提供相应的认证文件】 | 0.5 |
| 3.所报产品具有FDA认证的得标准分，没有得0分。  【提供相应的认证文件】 | 0.5 |
| 4.所报产品的同种产品投放市场时间最早的得标准分值，依次递减0.2分，最低得0分。  【以生产企业生产该种产品首次获得的CFDA医疗器械注册证有效期起始时间为准，提供证明材料，未提供的得0分】 | 0.5 |
| 5.所报产品品牌入围最近年度“中国医疗设备行业数据及售后服务调查”三等甲级医院推荐品牌，排名最靠前的得标准分值，依次递减0.2分，最低得0分。  【提供相关证明材料，未提供的得0分】 | 0.5 |
| 6.所报产品入围最近年度“中国医学装备协会发布优秀国产医疗设备产品目录”得标准分值，其他得0分。  【提供相关证明材料，未提供的得0分】 | 0.5 |
| 7.谈判小组根据报价方所报产品的技术优势特色进行横向比较评分：最优得标准分，依次递减2分，最低得0分。 | 4 |
| 二 | 产品技术性能指标参数满足偏离情况 | 符合谈判文件技术要求的有效起评分为20分：  2. 重要指标参数（▲）正偏离，每条加4分，最多加12分；  3.一般技术指标参数正偏离每条加2.6分，最多加13分；  4. 重要指标参数（▲）负偏离，每条扣6.5分，扣完为止；  5. 一般技术指标参数负偏离，每条扣4分，扣完为止 | 本大项标准分值合计45分 |
| 三 | 售后服务 | 1.免费保修期：在满足谈判文件要求的基础上，每增加6个月得0.5分，最多得标准分值，不符合谈判文件要求按无效报价处理。（未履行保修承诺的，相关企业将列入黑名单。）  【报价方在报价文件格式--《报价文件》——“报价一览表”中进行填报“免费保修期”】 | 2 |
| 2.零配件支持：提供零配件全国统一报价，采购人更换配件价格不超过统一报价的70%。在满足此要求的基础上，根据主要零配件价格排名，报价最优的得标准分值，其余排名依次按标准分值的25%减分，最低得0分。三分之二以上技术专家认为报价不合理的得0分。  【报价方在报价文件格式——《报价文件》中提供“零配件全国统一报价表”】 | 1 |
| 3.零配件保证供应时间：按照报价产品制造商承诺的零配件保证供应时间长短排名，时间最长的得1分，依次递减0.2分，最低得0分。  【报价方在报价文件格式--《报价文件》“零配件全国统一报价表”后提供制造商出具的承诺零配件保证供应时间承诺】 | 1 |
| 4.到位维修响应：满足谈判文件要求的基础上，根据对维修所报产品的到位维修响应时间排名，三分之二及以上技术专家认为合理且最快的得标准分值，依次按25%比例递减，最低得0分。三分之二及以上技术专家认为不合理的得0分。  【报价方在报价文件格式——《报价文件》——“主要商务条款响应偏离表”中填写 到位维修响应时间 】 | 1 |
| 5.保修期外维修费用：保修期外的维修费用及维修工时费计算方法及价格，按报价方报价进行排名，费用最低的得标准分值，依次按标准分值25%递减，最低得0分。  【报价方在报价文件格式——《报价文件》——“报价一览表”中填报 保修期外维修费用 】 | 1 |
| 6.技术支持和服务网点：  （1）产品和品牌具有较高知名度及广泛普及度，提供指定地点的现场服务支持，具备全国各主要省份的售后服务网络和对应的24小时服务支持热线且技术力量能满足采购人维修服务需求的得1分，不满足得0分；  （2）根据服务网点数量排名，第一名得1分，依次按标准分值25%递减，最低得0分。  【报价方在谈判文件格式--《报价文件》——“技术评审标准表——售后服务——技术支持和服务网点”中提供相关资料】 | 2 |
| 7.近三年在采购人处售后服务未满足用户要求、未按承诺履行义务、被投诉的，每次得-1分。  【由采购人出具的证明材料为准】 | 本项为扣分条款 |
| **合 计** | | | 60 |

**谈判小组成员签名：年月日**

### （五）谈判程序

1.审阅谈判文件，主要审阅谈判文件的谈判须知、确定邀请参加谈判的供应商数量、供应商的资格条件要求、供应商应当提供的资格证明材料、采购项目技术和商务要求、谈判程序、评审方法和评审标准及细则、谈判内容以及采购合同主要条款等规定要求。

2.由监督人员或采购人委托的公证机构检查报价文件的密封情况，确认无误后，由工作人员统一拆封。

**3.资格性和符合性审查。**依据谈判文件规定，谈判小组对报价文件中的资格证明、谈判保证金（如有）等进行审查，以确定报价方是否具备谈判资格；从报价文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定报价方是否对谈判文件做出实质性响应。具体审查项目见表1。谈判小组填写《资格性和符合性审查表》，确定有资格进入谈判的报价方名单。资格性和符合性审查不合格的报价方，不再参加后续评审。

谈判小组对报价文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个报价文件有效性和采购活动公平竞争，并通过报价文件的符合性审查：

（1）密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了报价方名称且得到报价方（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

（2）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照谈判文件要求进行分装或者统装的；

（3）除谈判文件明确要求法定代表人或授权代表签字的文件外，其他未签字的；

（4）除谈判文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

（5）供应商纳税、社保、审计报告缺项，供应商申明或承诺事项错漏，报价文件印刷装订不规范、前后不一致、书写错误，资格性符合性文件与报价文件混装，报价文件未标明正副本但能分辨出报价文件主体的，提供的军队采购、政府采购失信记录截图不完整不规范等非实质性问题。评审委员会对存疑事项可现场要求采购单位提供查询帮助，允许供应商现场澄清补正、提供相关证明资料或经其他渠道查实。经查有效的，应予以认可并在评审报告中注明。

**※4.样品评审（盲评）。**

本项目无样品评审。

**5.第一轮谈判。**谈判小组所有成员集中与单一报价方分别进行谈判，报价方派代表参加（法定代表人或授权代表及技术人员必须参加）。报价方每次出场顺序，按照递交报价文件的倒序进行。

谈判过程中，报价方介绍单位概况、技术方案、价格构成、服务承诺等事项，解答、澄清承诺谈判小组提出的质疑。谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人审核确认，并将变更的内容书面通知所有参加谈判的供应商。

谈判过程中，报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料，作为报价文件的一部分送谈判小组。供应商书面变更材料应当由其法定代表人或者授权代表签字确认。

**6.第二次报价。**报价文件中的报价即为报价方第一次报价。在上述谈判基础上，报价方在谈判室外独立填写《第二次报价表》和澄清承诺，并由其法定代表人或者其授权代表签字确认，在规定时间内递交采购人工作人员，由采购人工作人员收齐后集中递交谈判小组。

**7.第二轮谈判。**谈判小组根据第一轮谈判情况、第二次报价和澄清承诺，集中与单一报价方进一步谈判。谈判小组经过第二轮谈判后，供应商响应内容仍然不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的，或者谈判过程中谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。谈判小组淘汰供应商的，应当通知该供应商，并说明理由。

**8.最终报价。**报价方在第二轮谈判基础上填写《最终报价表》和新的澄清承诺（若没有可不填写），密封后在规定时间内递交谈判小组，并以此报价和所有澄清承诺作为最终评审依据。

报价方提交最终报价时，应将报价和其他承诺分开填写、单独递交，否则将被视为无效报价。

谈判文件能够详细列明采购项目技术、商务要求的，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价；谈判文件不能详细列明采购项目技术、商务要求，需要经过谈判由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，最后一轮谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最终报价是供应商报价文件的有效组成部分。供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

**9.询问与答疑。**对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求报价方以书面形式做出澄清、说明或者补正。报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为报价文件的一部分，并由法定代表人或授权的全权代表签字或加盖公章。

报价方澄清材料确认，报价方为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；报价方为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是报价文件的组成部分；澄清不影响报价文件的效力。评审过程中，谈判小组认为谈判文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求采购人书面解释。采购人应当给予书面解释，但不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正评审。

**10.商务、技术评审。**按照谈判文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的报价方进行技术评审和商务评审（不含价格因素）。

技术、商务评委应当独立评分。其中，技术评委只能按照技术评审标准作技术评审，商务评委只能按照商务评审标准作商务评审。独立评分前，谈判小组不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

**11.价格评审。**待技术、商务评审结束后，工作人员再拆封最终报价交谈判小组评审。存在低价恶意竞争的，由谈判小组全体成员按：第五部分“附件/报价文件格式”——“一、报价文件编制及递交”——“（五）谈判报价”有关要求认定；不存在低价恶意竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对最终报价进行评审。

**12.复核评审情况。**评审结束后，谈判小组应当对评审过程资料和文件逐一进行复核。对排名前3名的预成交供应商、报价最高且预成交的、报价最低未预成交的、采购超预算的，以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

13.谈判小组依据经过复核的评审结果，对报价方进行排序并推荐预成交供应商。

**成交数量：本项目选择 1 家成交供应商。**

**14.出具评审报告。**谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容由谈判小组全体成员逐页签字确认。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。评审报告应当包括下列主要内容：

（1）谈判日期和地点；

（2）获取谈判文件供应商名单、报价供应商名单和谈判小组成员名单；

（3）评审方法；

（4）谈判记录和评审情况及说明，包括无效报价供应商名称及原因；

（5）评审结果和候选成交供应商排序、各轮次报价汇总表，以及推荐预成交供应商的理由，尤其是报价最高且预成交的、报价最低未预成交的情形，采购超预算以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，谈判小组应当进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

（6）谈判小组成交建议。

**15.宣布评审结果。**评审结果由谈判小组组长（负责人）在谈判现场向参与采购活动的报价方当场公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预成交供应商名称、排序和最终报价，以及无效报价供应商名称和无效报价理由。报价方对评审结果有疑义的，谈判小组应当现场予以解答。

### （六）对下列情况，采购人以及谈判小组按照《军队物资采购评审管理办法》及相关规定处理。

1.谈判文件递交截止时间前，少于3家供应商报价的，不得开始谈判，采购人应当按照中止采购处理。除改用比照竞争性谈判方式或者建议采用单一来源方式外，不得拆封报价文件，并当场退还给报价方。

2.谈判开始后，经评审满足谈判文件要求的报价供应商只有2家的，谈判小组应当分析原因。谈判小组（五分之四以上评委）认定报价供应商报价客观合理的，应当在评审报告中注明，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审；经评审满足谈判文件要求的报价供应商只有1家时，谈判小组（五分之四以上评委）认定报价供应商满足单一来源条件的，应当在评审报告中注明；采购人应当将该项目在网上公示1周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报物资采购管理部门申请变更采购方式。

谈判小组（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当予以终止采购，并在评审报告中注明；采购人应当报物资采购管理部门处理或者重新组织采购。

供应商报价均超采购预算的，谈判小组应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当予以终止采购。谈判小组（五分之四以上评委）认定供应商报价客观合理的，可以继续评审，并出具评审报告。

部分供应商报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一预成交供应商报价未超采购预算的，评审结果有效；第一预成交供应商超采购预算的，报物资采购管理部门处理。

同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但成交总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

**3.报价方及其报价文件有下列情形之一的，在符合性审查时按照无效报价处理：**

（1）未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的（符合资格性和符合性审查要求的除外）；

（2）报价文件组成明显不符合谈判文件的规定要求，影响谈判小组评判的；

（3）应交未交谈判保证金的或保证金金额不足的；（如有）

（4）报价有效期不符合谈判文件要求的；

（5）其他未满足对报价文件有效性、完整性和对谈判文件响应程度要求的情形。

**4.报价方及其报价文件有下列情形之一的，在资格性审查时按照无效报价处理：**

（1）不具备谈判文件中规定的资格性要求的；

（2）法人代表授权不符合要求的；

（3）属于禁止参加报价的供应商的；

（4）不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；

（5）供应商授权代理人参加军队或省级以上政府采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加军队采购活动的；

（6）代理人同期（180天以内）代理2家以上供应商参加军队采购活动的。

**5.在商务评审过程中，有下列情形之一的，其报价将被否决：**

（1）报价方或其制造商与采购人有利害关系可能影响谈判公正性的；

（2）报价方参与项目前期咨询或谈判文件编制的；

（3）不同报价方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

（4）报价文件未按谈判文件的要求签署的；

（5）报价方的报价书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者谈判文件要求的；

（6）同一报价方提交两个以上不同的报价方案或者报价的，但谈判文件要求提交备选方案的除外；

（7）报价文件不满足谈判文件加注星号（“★”）的重要商务条款要求的；

（8）报价高于谈判文件设定的最高报价限价的；

（9）报价方有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（10）存在谈判文件中规定的否决报价的其他商务条款的。

**6.技术评审过程中，有下列情形之一的，其报价将被否决：**

（1）报价文件不满足谈判文件技术规格中加注星号（“★”）的重要条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的重要条款（参数）无符合谈判文件要求的技术资料支持的；

（2）报价文件技术要求中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

（3）报价文件技术要求中的响应与事实不符或虚假报价的；

（4）报价方整篇复制询价文件的技术规格相关部分内容作为其报价文件技术响应内容的，且未按要求提供证明材料的；

（5）存在谈判文件中规定的否决报价的其他技术条款的。

**7.有下列情形之一的，属于报价方相互串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：**

（1）报价方之间协商报价等报价文件的实质性内容的；

（2）报价方之间约定成交供应商的；

（3）报价方之间约定部分报价方放弃报价或者成交的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价方按照该组织要求协同报价的；

（5）报价方之间为谋取成交或者排斥特定报价方而采取其他联合行动的。

**8.有下列情形之一的，视为报价方相互串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：**

（1）不同报价方的报价文件由同一单位或者个人编制的（含电子文档作者、最后保存者、创建时间、保存时间异常一致的）；

（2）不同报价方委托同一单位或者个人办理谈判事宜的；

（3）不同报价方的报价文件载明的项目管理成员为同一人的；

（4）不同报价方的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异的；

（5）不同报价方的报价文件相互混装的（含光盘刻录信息）；

（6）不同报价方的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出的。（如有）

**9.有下列情形之一的，属于采购人与报价方串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：**

（1）采购人在谈判开始前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价方的;

（2）采购人直接或者间接向报价方泄露采购预算（法律法规允许在谈判文件中公布的除外）、谈判小组成员等信息的；

（3）采购人明示或者暗示报价方压低或者抬高报价的；

（4）采购人授意报价方撤换、修改报价文件的；

（5）采购人明示或者暗示报价方为特定报价方成交提供方便的；

（6）采购人与报价方为谋求特定报价方成交而采取其他串通行为的。

**10.有下列情形之一的，属于虚假报价，谈判小组应当对报价方按照无效报价处理：**

（1）使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书报价的；

（2）使用伪造、变造的许可证件的；

（3）提供虚假的财务状况或者业绩的；

（4）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；

（5）提供虚假信用状况的；

（6）提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；

（7）其他弄虚作假行为的。

**11.有下列情形之一的，应当终止谈判：**

（1）参加谈判的供应商均被淘汰的；

（2）谈判结束后，供应商报价文件均不能满足谈判文件最低要求的；

（3）其他无法继续开展谈判或者无法成交的情形；

（4）因重大变故，取消采购任务的。

### （七）经谈判小组评审，认为所有报价都不符合谈判文件要求的，谈判小组可否决所有报价，采购人有权重新组织采购。

## 六、质疑与投诉

（一）供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

（二）质疑由采购人设立的质疑处理机构受理，投诉由**采购人所在单位上级采购管理部门**受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三）采购人的质疑受理机构联系方式

1.联 系 人：罗老师、梁老师

2.联系电话：（023）68762399

3.地 址：重庆市

投诉受理机构联系方式

1.联 系 人：王老师

2.联系电话：（023）68762020

3.地 址：重庆市

（四）供应商认为谈判文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在提交报价文件截止时间10日前向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料。

（五）供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料：

1.采购人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；

2.采购程序违反军队采购相关规定的；

3.供应商之间或者采购人与供应商之间存在串通行为的；

4.提供虚假资料骗取成交的；

5.违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（六）书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1.质疑的采购项目名称和项目编号；

2.质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；

3.具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；

4.提起质疑的日期。

（七）质疑有以下情形之一的，质疑处理机构不予受理：

1.未按规定程序和渠道提出质疑的；

2.超过质疑限期的；

3.书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；

4.提出的质疑事项已经明确答复的；

5.法律法规规定的其他不予受理的条件。

（八）质疑处理机构应当自质疑签收之日起7个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

质疑处理机构在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

（九）供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，质疑处理机构应当驳回质疑：

1.无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；

2.质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商报价资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；

3.质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

质疑处理机构应当对供应商无效质疑情况记录存档。

（十）供应商进行虚假和恶意质疑，干扰军队采购活动的，质疑处理机构可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（十一）对质疑处理机构的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起15个工作日内，向**上级采购管理部门**提出投诉。

|  |
| --- |
| **质疑函格式：**  **质 疑 函**  质疑供应商名称：XXX  通讯地址：XXX  法定代表人：XXX 联系电话：XXX  授权代表：XXX 联系电话：XXX  （质疑受理单位名称）：  针对你单位组织的XXXX采购项目（项目编号：XXXX），我公司现就以下问题提出质疑：  一、质疑事项和与之相关的请求  二、事实依据  三、法律依据  ……  质疑供应商名称（盖章）  法定代表人/授权代表（签字）  XXXX年月日 |

## 七、确定成交

### （一）确定成交供应商

1.评审结束后3个工作日内，采购人根据谈判小组提出的书面评审报告，“中国招标网（www.zhaobiao.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）”上公示预成交结果，公示期为3个工作日。在公示期内无异议的，且通过医院价格审核，确定排名第一的供应商为采购项目成交供应商，对按成交比例确定成交供应商的采购项目，根据谈判文件确定的成交供应商数量，按照评审排序依次确定2家以上供应商为成交供应商；公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

排名第一的成交候选供应商有正当理由放弃成交（无正当理由放弃成交的，不予退还谈判保证金（如有）；或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合成交条件的，采购人可以按照评审排序结果依次确定其他候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

2.采购人有权根据采购任务变更等实际情况调整成交数量。

### （二）成交通知

1.采购人在确定成交供应商后3个工作日内，以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

2.《成交通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，采购人有权取消合同草案。《成交通知书》及签订的合同草案不能作为成交供应商启动生产或备货的依据，应待正式合同签订后再启动生产备货，否则，由此造成的后果由成交供应商自行承担。

## 八、签订合同

（一）成交供应商在采购人发出《成交通知书》之日起10个工作日内，按照采购人规定的时间、地点签订合同草案，合同草案经批准后签订正式合同。未经采购人同意逾期不签订合同的，将取消成交供应商成交资格。

（二）谈判文件、成交供应商的报价文件、补充报价文件、澄清承诺、说明、补正和《成交通知书》等，均为签订合同的依据。

（三）所签订的合同不得对谈判文件（含谈判过程中，谈判小组根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，并经采购人审核确认的内容）和成交供应商报价文件作实质性修改。

（四）成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成采购项目。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包向他人转让或委托加工。

（五）本次谈判不收取合同履约保证金。

（六）受到禁止参加军队采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购人发给相关供应商的成交通知书及签订的合同草案自动失效。

## 九、产品质量检验验收

（一）产品质量验收由合同甲方或者其指定（委托）的质检机构组织实施，成交人应予以积极配合。

（二）验收方式

1.产品到达指定地点后，合同甲方根据合同要求，进行外观验收，确认产地、规格、型号和数量。

2. 产品安装、调试并正常使用后，由合同甲方或者其指定（委托）的质检机构出具验收合格证明。

3.验收依据：

1）谈判文件、报价文件；

2）采购合同及附件文本；

3）国家、行业的相应标准、规范。

成交人应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、维修手册、原厂保修卡等资料交付给合同甲方。

（三）合同甲方认为需要对产品内在质量进行检测的，可以交由国家认证的权威检测机构检测。

（四）如货物经验收不能达到谈判约定的技术要求或质量标准，合同甲方有权退换货，并视作成交人不能交付货物而须支付违约赔偿金给合同甲方，合同甲方还可依法追究成交人的违约责任。

## 十、解释权限

本谈判文件由采购人负责解释。

第四部分合同样本

采购合同

签订地点：重庆市 　　签订日期：年月日　 　　合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲　　方 | | | | | | 乙　　方 | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | 单位名称 | | |  | | | | |
| 法定代表人 | | |  | | | 法定代表人 | | |  | | | | |
| 委托代理人 | | |  | | | 委托代理人 | | |  | | | | |
| 联系人 | | |  | | | 联系人 | | |  | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | 联系电话 | | |  | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | 通讯地址 | | |  | | | | |
| 邮政编码 | | |  | | | 邮政编码 | | |  | | | | |
| 付款单位 | | |  | | | 开户名称 | | | （需与发票开户信息一致） | | | | |
| 开户银行 | | |  | | | 开户银行 | | | （需与发票开户信息一致） | | | | |
| 银行账号 | | |  | | | 银行账号 | | | （需与发票开户信息一致） | | | | |
| 一、项目编号： 项目名称：  二、合同标的 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 编码 | 物资名称 | | 生产厂家  （品牌） | 规格型号 | | 计量  单位 | 数量 | | 单价  （元） | 合计金额  （元） | 交付时间 | 备注 |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 合计：人民币（）金额（大写）亿仟佰拾万仟佰拾元角分（小写）¥： | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 三、质量标准 乙方提供的货物必须是全新的、未使用过的，物资质量应符合 □国际标准 □国家标准 □国军标 □行业标准 □企业标准 □设计任务书 □投标书或报价文件承  诺 □其它。  四、包装及资料 物资包装应符合 □国际标准 □国家标准 □国军标 □行业标准 □企业标准 □设计任务书 □投标书或报价文件承诺 □其它。  □物资出厂资料□中文使用操作说明书（套） □售后服务手册 □操作维修光盘（套） □履历书 □装箱清单 □随装工具 □随装备件  □质量检验证明 □产品合格证 □军检合格证 □装备铭牌（块数、式样、材质、安装位置供需双方商定） □其它。  五、检验验收□出厂验收由组织，乙方配合。 □乙方详细生产地址。  □交货验收□过程检验 □其它。  六、交货地点□乙方□甲方发运接收单指定地点 □其它。  七、交货方式□甲方自提　□乙方送货　□甲方负责申请（□公路 □铁路 □水运 □航空）军事运输计划组织发运，乙方配合 □其他。  八、运输费用 □甲方承担，乙方代垫，凭票据报销 □乙方承担 □甲方承担费用元，乙方包干使用 □其它。  九、售后服务□售后服务联系方式：固定电话，手机，电子邮箱。  □质保期。质保期内，超出质保期后。  □保修期。保修期内，超出保修期后。  □培训方式及费用承担。  □乙方承诺在战时和平时特殊情况下的军事行动中优先向甲方提供有关支援服务。 □其他。  十、资金结算□自本合同签订生效之日起天内，甲方向乙方支付合同总金额的%的预付款。 □首检合格后再办理预付款。□物资检验验收合格并完成交货后天内，甲方凭乙方提供的相关票据单证，向乙方支付合同总金额的%， □余%作为质量保证金，自交货之日起 □三个月 □六个月 □十二个月 □月正常使用且无质量问题时，一次性结清。 □最终结算按审价报告执行。  十一、知识产权乙方应保证甲方使用其提供的物资时不受第三方关于侵犯专利权、商标权和工业设计权的指控，甲方不承担任何连带责任和赔偿责任。  十二、保密责任□甲方对乙方的商业秘密应当保密 □乙方对本合同的签订、履行及解除等事项保密， □涉及物资的全部技术资料等未经甲方同意乙方不得向社会公开 □乙方应对甲方委托送货的发运单、接收单位目录和售后服务单位目录等资料，按密级管理，不得泄密。 □其他。  十三、合同变更与解除 □甲乙双方任何一方要求变更、解除或终止合同时，应及时通知对方，并采用书面形式由双方达成协议 □甲方因任务取消等情况，可以变更或解除合同，给乙方造成损失的，甲方应当赔偿 □乙方不能履行合同时，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿 □未经甲方允许，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务 □产品出厂验收不合格，甲方有权拒收货物和支付货款，由此造成的一切损失由乙方承担 □其他。  十四、违约责任甲乙任何一方未经对方允许而违约时，违约方应向对方支付违约金，按执行，违约金最高限额为合同总金额的%，违约金达到最高限额违约方仍不能完全履行合同时，另一方可以终止合同，造成的实际损失大于最高违约金时，违约方要给予足额赔偿。甲乙双方任何一方由于不可抗力影响合同履行时都要在灾害发生36小时内将情况通知另一方，在灾害发生后14天内向另一方出具权威部门的证明文件。如果不可抗力影响连续120天以上时，双方可以重新商定合同履行问题。  十五、合同争议解决方式□甲乙双方协商解决 □提交甲方或乙方主管部门调解 □提交仲裁委员会仲裁 □依法向人民法院起诉。  十六、合同生效□草本合同由甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并经单位盖章，由甲方报上级有关部门审批通过后，签订正式合同。  □正式合同由甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并经单位盖章后生效。  正式合同一式份，甲方份，乙方份，具有同等法律效力。□合同有效期限。  十七、合同附件 □1.交货清单 □2.主要技术指标参数 □3.售后服务承诺 □4.易损易耗件清单  □5.详见乙方参与采购人项目（项目编号：）报价文件和评审现场承诺，本合同不另附。  十八、其 他。  十九、未尽事宜由甲乙双方协商确定。 |

附件1

交货清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 生产厂家（品牌） | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 原产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.含备品备件。

2.按交货时可验视部分填写。

附件2

产品技术指标参数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/部件名称 | 技术指标参数要求 | 技术指标参数响应 | 偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件3

售后服务承诺

附件4

易损易耗件清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 易损易耗件名称 | 规格型号 | 生产厂家（品牌） | 单位 | 单价 | 原产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 第五部分 附件/报价文件格式

## 一、报价文件编制及递交

### （一）注意事项

报价方应仔细阅读谈判文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照谈判文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对谈判文件实质性响应，可能导致报价被拒绝。

### （二）报价文件的语言及计量单位

1.报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2.报价文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

### （三）报价文件的格式规定和签署

1.报价文件必须工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸胶装成册、标注页码。

2.报价方应当按照谈判文件规定的统一格式填写报价文件，报价文件开始部分应当有目录，以及方便谈判小组评审使用的项目索引。

3.报价方名称应当填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

**4.《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》须单独封装。其中：**

**（1）《价格文件》：一式1份，其中正本1份；**

**（2）《报价书》：一式3份，其中正本1份，副本2份；**

**（3）《资格证明文件》：一式3份，其中正本1份，副本2份；**

**在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本不一致，以正本为准。**

《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》的封装袋加贴标签参见下表：

|  |
| --- |
| **报价文件：《（请填写：“价格文件”或“报价书”或“资格证明文件”）》**  **（密封袋封面使用）**  项目名称：  项目编号：  包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）：  报价方名称： |

5.报价文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6.报价文件必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

7.报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

8.报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

9.报价文件因字迹潦草或表述不清或复印件不清所引起的后果由报价方自行负责。

### （四）报价文件有效期

1.报价文件自递交截止之日起180日内保持有效。

2.报价文件有效期需要延长的，采购人可与报价方进行协商，并以书面形式予以确认，谈判保证金（如有）有效期相应延长。报价方拒绝延长有效期不影响退还谈判保证金（如有）。同意延长有效期的报价方不能修改报价文件。

3.在采购过程中，报价方发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

### （五）谈判报价

1.所有报价均以人民币为货币单位。

2.所有单价和总价按照“报价一览表”和合同格式要求填报。报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金。

3.报价文件中报价一览表内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外。不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。报价方的澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。经报价方确认后产生约束力，报价方不确认的，其报价无效。

4.报价方对同一种货物每次报价只允许有一种报价，采购人不接受任何有选择的报价。

5.谈判小组对报价方每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则谈判小组有权视其为低价恶意竞争，否决其报价。

### （六）谈判保证金

本项目不要求递交谈判保证金。

### （七）报价文件密封及标记

1.**《价格文件》应当单独密封、单独递交**，与其他文件合并封装的，可能会被视为无效报价。

2.《报价书》、《资格证明文件》的正本和副本再统一装入密封袋内，封口处应当有报价方单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

**《报价书》、《资格证明文件》的密封袋加贴标签参见下表：**

|  |
| --- |
| **报价文件：《报价书》+《资格证明文件》**  **（密封袋封面使用）**  项目名称：  项目编号：  包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）：  报价方名称：  **谈判时启封** |

3.报价方应当在谈判文件明确的提交报价文件截止时间前，由谈判全权代表将报价文件送达采购人指定地点。逾期提交的报价文件，采购人将拒收。

4.电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接受。

5.报价文件未按要求密封、标记的，采购人将拒绝接收。

### （八）报价文件的修改和撤回

1.报价方在报价文件递交截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购人，并按照谈判文件要求签署、盖章，作为报价文件的组成部分。

2.报价方修改、补充报价文件的书面材料，须密封送达采购人指定地点，并在封面上注明“报价修改文件、项目名称、项目编号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

3.撤回报价文件应以书面形式通知采购人。如采取电报或传真等形式撤回报价文件，必须补充法定代表人或授权代表人签署的要求撤回报价文件的正式文件。撤回报价文件的时间以正式文件送达采购人时间为准。

4.谈判开始后，报价方不得撤回报价文件，否则谈判保证金（如有）不予退还。

## 二、报价文件组成

报价文件组成包括3部分：《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》。请报价方按顺序制作。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。**《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》须单独封装**。报价文件必须工整、规范、统一、清晰，按照谈判文件规定数量和分装要求，**采用A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

报价方请对照“资格性和符合性审查表”、“商务评审标准表”、“技术评审标准表”要求制作评审项目索引表，插入在报价书、资格证明文件正文前。

报价文件的组成包括但不限于以下内容：

### （一）《价格文件》组成（1正，共1份）

《价格文件》的组成包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
|  | （一）报价一览表 |  |
| 2 | （二）分项报价表 |  |
| 3 | （三）报价承诺书 |  |
| 4 | （四）易损易耗件备件清单及报价表 |  |
| 5 | （五）零配件全国统一报价表（如有） |  |
| 6 | （六）配套专用试剂耗材价格及其他与价格有关的资料、文件（如有） |  |

### （二）《报价书》组成（1正、2副，共3份）

请报价方按顺序制作《报价书》。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。《报价书》一式3份，其中正本 1 份，副本2份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。《报价书》必须工整、规范、统一、清晰，**采用A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

《报价书》的组成包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | （一）报价函 |  |
| 2 | （二）货物简要说明一览表 |  |
| 3 | （三）交货清单 |  |
| 4 | （四）主要商务条款响应偏离表 |  |
| 5 | （五）商务评审标准表要求的内容（不含价格因素） |  |
| 6 | （六）技术指标参数响应偏离表 |  |
| 7 | （七）技术评审标准表要求的内容 |  |
| 8 | （八）技术方案（如有） |  |
| 9 | （九）报价方认为其他需要加以说明的内容 |  |

### （三）《资格证明文件》组成（1正、2副，共3份）

请报价方按顺序制作《资格证明文件》。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据谈判文件需要自行拟制。《资格证明文件》一式3份，其中正本 1 份，副本2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。《资格证明文件》必须工整、规范、统一、清晰，采用**A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

《资格证明文件》的组成包括但不限于以下内容：

| **序号** | **内容** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| 1 | （一）具有独立承担民事责任的能力 |  |
| 2 | （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |
| 3 | （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |  |
| 4 | （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |  |
| 5 | （五）参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 |  |
| 5.1 | 附件：书面声明 |  |
| 5.2 | 附件：保密承诺书 |  |
| 5.3 | 附件：廉洁和诚信承诺书 |  |
| 6 | （六）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7 | （七）关联关系 |  |
| 8 | （八）主要股东或出资人信息 |  |
| 9 | （九）生产厂家出具的授权文件 |  |
| 10 | （十）企业证书及产品证明 |  |
| 11 | （十一）报价方代表 |  |
| 11.1 | 1.法定代表人资格证明书 |  |
| 11.2 | 2.法定代表人授权书 |  |
| 12 | [（十二）报价方认为其他需要加以说明的内容](#_Toc31434) |  |

## 三、报价文件格式

### 

### 第一节 价格文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**（价格文件）**

**【】本**

**（“【】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）：** **（签字或盖章）**

**年 　月 　日**

目 录

（由报价方自行编制）

#### （一）报价一览表

报价一览表

**项目名称： 项目编号： 包号： 金额单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **生产厂家（品牌）** | **规格型号** | **计量单位** | **数量** | **单价（含税）** | **金额（含税）** | **交货时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（人民币大写）：（小写）¥：** | | | | | | | | | |
| **供货周期：免费保修期：** | | | | | | | | | |
| **保修期外维保费用：**（填写市场价折扣） | | | | | | | | | |

说明：金额=单价×数量，总价=金额之和。

报价方全称：（盖章）法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期：年月日

#### （二）分项报价表

分项报价表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **生产厂家（品牌）** | **规格型号** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** | **原产地** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明： 按“货物一览表及技术要求”中“货物一览表”中的具体货物名称进行分项报价。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （三）报价承诺书

报价承诺书

（采购人名称）：

本单位郑重承诺，在本项目的采购过程中，本单位提供的供应商报价为市场公允价格，不存在任何价格虚高、显失公允或欺诈等不诚信情况。若后续贵单位发现本单位存在上述价格虚高或偏离市场价格、欺诈等不诚信行为的，本单位自愿承担由此带来的一切后果。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

**注：**

**1.中标（成交）通知书发出前，预中标（成交）人必须按采购（招标）人要求提供报价依据。**

**2.若预中标（成交）人未按要求提供报价依据或提供的报价依据不足以证明其报价合理性的，则取消其参与后续采购活动的资格，并按规定进行处罚；若预中标（成交）人提供的报价依据相对客观合理，则按程序开展后续采购活动，同时由医院相关部门进行审价。**

**3.经医院相关部门审价后，如无价格问题的，则继续按程序开展后续采购活动。**

**4.经医院相关部门审价后，如存在价格虚高或提供虚假材料等不诚信问题，尚未签订正式合同的（包括已签订采购合同草案、公布评审结果等），则取消参与后续采购活动的资格，并按规定进行处罚；已签订正式合同的，中标（成交）人应当继续履行合同，退回价格虚高款项，并按规定进行处罚；中标（成交）人拒不接受审价结果的，采购（招标）人有权重新组织采购，同时对其进行处罚。**

**5.以上处罚包括纳入黑名单、网上公示、罚款等。**

#### （四）易损易耗件备件清单及报价表

易损易耗件备件清单及报价表

**项目名称：项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **易损易耗件**  **名称** | **规格型号** | **生产厂家（品牌）** | **单位** | **单价** | **原产地** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （五）零配件全国统一报价表（如有）

零配件全国统一报价表

**项目名称：项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **零配件名称** | **规格型号** | **生产厂家（品牌）** | **单位** | **单价** | **原产地** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

我方承诺：采购人更换配件价格不超过统一报价的70%（即采购人更换配件价格不超过上表价格的70%）。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

##### 附件：零配件保证供应时间承诺书

零配件保证供应时间承诺书

（格式仅供参考）

致：（采购人名称）：

我方所制造的产品委托（报价方单位名称）参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

我方所制造的（产品名称）（规格型号）的零配件保证供应时间为：年。

在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

制造商全称：（盖章）

日期：年月日

#### （六）配套专用试剂耗材价格及其他与价格有关的资料、文件（如有）

##### 1.配套专用试剂耗材价格

方式一：【涉及配套专用试剂耗材的，填写下表即可】

**项目名称：项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **生产厂家** | **单人份报价（元）**  **①** | **配套专用试剂耗材年预估使用量②** | **单位** | **单项配套专用试剂耗材年预估金额（元）**  **③=①×②** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **所有配套专用试剂耗材年预估总金额（单位：元，公式：∑③）** | | | | | | |  | / |

**注：利用该设备开展本次采购所列检测项目涉及的所有专机配套试剂耗材，必须在表格中全部列出，否则视为无效报价。**

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

方式二：【不涉及配套专用试剂耗材的，填写下文即可】

|  |
| --- |
| 报价产品不涉及配套专用试剂耗材的承诺函  致：（采购人名称）：  我方承诺：本项目所报价产品不涉及使用配套专用试剂耗材。  特此承诺。  报价方全称：（盖章）  法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）  日期：年月日 |

##### 2.其他与价格有关的资料、文件

**注：**报价方认为需提交的其他与价格有关的资料、文件，在此提供即可。

### 

### 第二节 报价书

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**（报价书）**

**【】本**

**（“【】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）： 　 （签字或盖章）**

**年 　月 　日**

目 录

（由报价方自行编制）

商务评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标值/评分项/对应条款名称** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“商务评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表2：商务评审标准表”要求，在“指标值/评分项/对应条款名称”栏目中填写相应内容，并在“所在文件位置页码及范围”填写该条款对应内容所在的页码及范围；以便评审时评委依据“商务评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审核确认。

技术评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标值/评分项/对应条款名称** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“技术评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表3：技术评审标准表”要求，在“指标值/评分项/对应条款名称”栏目中填写相应内容，并在“所在文件位置页码及范围”填写该条款对应内容所在的页码及范围；以便评审时评委依据“技术评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审核确认。

#### （一）报价函

报价函

（采购人名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）谈判采购活动，并对（包号或货物名称）进行报价。

一、按照谈判文件规定递交报价文件正本份和副本份。其中《价格文件》份（正本份，副本份）单独密封提交。

二、我方已完全理解谈判文件的全部内容，自愿接受并执行谈判文件的全部条款。

三、本报价文件有效期自谈判之日起 180 日内有效。

四、我方在参与报价前已仔细研究了谈判文件和所有相关资料，同意谈判文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与谈判有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联 系 人：

电 话：

传 真：

地 址：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （二）货物简要说明一览表

货物简要说明一览表

**项目名称：项目编号：包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要部件名称 | 计量单位 | 数量 | 性能用途说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：该表需与“分项报价表”内容一致。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

日期：年月日

#### （三）交货清单

交货清单

**项目名称：项目编号：包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 生产厂家（品牌） | 规格型号 | 数量 | 单位 | 原产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （四）主要商务条款响应偏离表

主要商务条款响应偏离表

项目名称：项目编号：包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件条目号 | 谈判文件商务条款 | 报价文件商务条款响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

商务条款主要包括：**售后服务、专利权和保密要求、交货时间、地点与方式、付款及结算方式**等。如有遗漏，请报价方按照谈判文件正文自行补充完整。

特别提示

1.本表所列条款必须一一予以响应，**“报价文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明**，纸面不敷时，可以另加页。

2.请报价方认真填写本表内容，如填写错误将可能导致报价无效。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

##### 附件：商务承诺书

报价方售后服务承诺书

**对本《谈判文件》“第二部分 采购项目技术和商务要求”中的“二、商务要求”中的“（二）售后服务”的内容进行逐条承诺。**

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

1.

2.

3.

4.

.......

在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

##### 附件：生产厂家售后服务承诺

生产厂家服务承诺

（生产厂商对产品售后服务做出的承诺，对照技术和参数要求的条款、售后服务中的要求行编制，至少包括售后服务年限、响应时间、技术培训、零配件全国统一报价等内容）

生产厂商全称：（盖章）

生产厂商代表人：（签字）

日期：年月日

##### 附件：商务要求——售后服务中要求提供的其他证明材料

**注：**报价方需按照本谈判文件**“第二部分 采购项目技术和商务要求”——“二、商务要求”——“（二）售后服务”**中要求提供相应的证明材料。

#### （五）商务评审标准表要求的内容（不含价格因素）

##### 1.商务评审标准表——产品业绩

近三年中标（成交）案例及同类项目案例

**项目名称：项目编号：包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户  名称 | 项目  名称 | 项目内容  （包括同类项目，产品名称、型号等） | 合同有效  金额（万元） | 签订  日期 | 用户联系  人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**1.同类项目**指本次采购的产品或同品牌同系列。合同有效金额是指合同中本次采购的产品或同品牌同系列金额**。

2.投标人应**附销售合同复印件，按合同有效金额由高到低顺序装订，销售合同复印件包括：合同首尾页、签字盖章页、合同金额页、产品信息页**。

3.报价方提供虚假合同的，按虚假报价处理。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

**说明：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“产品业绩”**中的要求提供相关证明材料。

##### 2.商务评审标准表——企业规模

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“企业规模”**中的要求提供相关证明材料。

##### 3.商务评审标准表——信誉

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“信誉”**中的要求提供相关证明材料。

##### 4.商务评审标准表——财务状况

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“财务状况”**中的要求提供相关证明材料。

##### 5.商务评审标准表——报价方性质

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的**“**报价方性质**”**中的要求提供相关证明材料。

#### （六）技术指标参数响应偏离表

技术指标参数响应偏离表

**项目名称：项目编号：包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/部件  名称 | 技术指标参数  要求 | 技术指标参数  响应 | 偏离 | 备注 | 支撑材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**报价方应对照谈判文件技术要求，**逐条如实填写所投产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离**，并在备注中注明偏离的具体内容以及支撑材料页码。

**支撑材料中相关内容应进行标记，方便专家查阅。**

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

##### 附件：主要技术性能参数表

###### 1.报价方出具的主要技术性能参数表

项目名称：项目编号：包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 技术参数 | 执行标准 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

###### 2.制造商出具的主要技术性能参数表（产品规格表）【如有】

项目名称：项目编号：包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 技术参数 | 执行标准 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

制造商（进口产品为全国总代）全称：（盖章）

日期：年月日

#### （七）技术评审标准表要求的内容

##### 1.技术评审标准表——技术力量

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表3：技术评审标准表”中“评审项目”的**“技术力量”**中的要求提供相关证明材料。

##### 2.技术评审标准表——产品技术性能指标参数满足偏离情况

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表3：技术评审标准表”中“评审项目”的**“产品技术性能指标参数满足偏离情况”**中的要求提供相关证明材料。

**说明：**若报价方在其编制的《报价书》——“（六）技术指标参数响应偏离表”中已提供相应的资料，**那么此处可不再重复提供。**

##### 3.技术评审标准表——售后服务

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表3：技术评审标准表”中“评审项目”的**“售后服务”**中的要求提供相关证明材料。

#### （八）技术方案（如有）

技术方案

（由报价方自行拟制技术方案，包括生产、加工、制造、工艺控制及质量控制等）

#### （九）报价方认为其他需要加以说明的内容

### 

### 第三节 资格证明文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**（资格证明文件）**

**【】本**

**（“【】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）： 　 （签字或盖章）**

**年 　月 　日**

目 录

（由报价方自行编制）

资格证明文件评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“资格证明文件评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表1：资格性和符合性审查表”要求，填写“资格性审查内容”、“符合性审查内容”及其所在文件位置页码及范围；以便评审时评委依据“《资格证明文件》”中的“资格证明文件评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审查确认。

#### （一）具有独立承担民事责任的能力

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有独立承担民事责任的能力”**中的要求提供相关证明材料（**其中：非外资独资或外资控股企业的书面声明见附件**）。

##### 附件：非外资独资或外资控股企业声明书

非外资独资或外资控股企业声明书

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方非外资独资或外资控股企业。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”**中的要求提供相关证明材料。

#### （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”**中的要求提供相关证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方具有：履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”**中的要求提供相关证明材料。

#### （五）参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”**中的要求提供相关证明材料，**书面声明、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书的格式详见下文：**

##### 附件：书面声明

书面声明

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项我方声明如下：

1.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法、违规、违约，以及项目质量和安全问题；

2.近3年内不存在因质量和售后服务被用户投诉、法律诉讼和仲裁案件等情形；近3年内没有处于被责令停业或财产被接管或冻结破产的状态，或处于被暂停参加采购活动的处罚阶段；

3.其他：（如有，由报价方自行填写）。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

##### 附件：保密承诺书

保密承诺书

致：（采购人名称）：

我方参加贵部组织的编号为（项目编号）的 （项目名称）采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

##### 附件：廉洁和诚信承诺书

廉洁和诚信承诺书

致：（采购人名称）：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1、严格遵守党和国家、军队相关法律法规以及行业有关规定；坚持公开、公正、诚信的原则，不围标、不串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和医院利益，不违反采购活动有关管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购项目有关的经济利益活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2、我方承诺报价文件中提供的文件资料真实有效。

3、我方承诺报价产品价格不得高于国内同级单位最低中标（成交）价。

如违反上述承诺，采购人有权取消我单位的谈判资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （六）法律、行政法规规定的其他条件

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“法律、行政法规规定的其他条件”**中的要求提供相关证明材料。**书面承诺格式详见下文：**

书面承诺

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

我方 符合法律、行政法规规定的其他条件。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （七）关联关系

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的的**“关联关系”**中的要求提供相应的证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明

致：（采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方不存在下列情形：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一包的采购活动。

2.我方与其他报价方企业生产场地为同一地址。

3.我方与其他报价方之间股东关联。

4.其他：（如有，由报价方自行声明）。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述声明，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （九）主要股东或出资人信息

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称**  **（姓名）** | **统一社会信用代码**  **（身份证号）** | **出资方式** | **出资金额**  **（万元）** | **占全部股份比例** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我单位承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

**注：**

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期：年月日

#### （九）生产厂家出具的授权文件

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“生产厂家出具的授权文件”**中的要求提供相关证明材料。

#### （十）企业证书及产品证明

**注：**报价方需按本谈判文件“第三部分 报价方须知”——“五、谈判报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“企业证书及产品证明”**中的要求提供相关证明材料。

#### （十一）报价方代表

##### 1.法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价方全称）的法定代表人。

特此证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  （人像面） | 法定代表人身份证复印件  （国徽面） |

报价方全称：（盖章）

日期： 年月日

##### 2.法定代表人授权书

法定代表人授权书

（采购人名称）：

（报价方全称）法定代表人（姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的 （项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：年月日

附：

授权代表姓名：身份证号码：

职 务：电 话：

传 真：邮 编：

通讯地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  （人像面） | 法定代表人身份证复印件  （国徽面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件  （人像面） | 授权代表身份证复印件  （国徽面） |

**附①：被授权人在职员工证明**

**附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水。**

###### 附①：在职员工证明

在职员工证明（仅供参考）

兹证明（姓名）为本单位在职员工，已连续在我单位工作年，身份证号：，目前其在我单位任职位。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符，本单位将承担相应的法律责任。

报价方（供应商）全称：（盖章）

日期：年月日

###### 附②：被授权人最近连续3个月缴纳社保证明（社保不足3个月的，则需提供最近连续3个月银行打印版工资流水

注：由报价方（供应商）自行提供。

#### （十二）报价方认为需要加以说明的其他内容